



Boldog Iskola



SZÉKÁCS JÓZSEF EVANGÉLIKUS ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM

5900 Orosháza, Bajcsy-Zs. u. 1., Tel.: 68/411-771, E-mail: [iskola@szekacs.lutheran.hu](mailto:iskola@szekacs.lutheran.hu),

Honlap: <http://szekacs.lutheran.hu/> OM azonosító: 028280

## Intézményi protokoll digitális munkarend esetére

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által megfogalmazott intézkedési terv rögzíti, hogy oktatási intézményekben, a fertőzékenység és annak beigazolódása esetén az EMMI a Nemzeti Népegészségügyi Központtal közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni a hagyományostól eltérő munkarendet. Az intézményekben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók közötti online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatban, a munkarend visszavonásáig, digitális eszközök alkalmazásával történik.

### A Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Digitális Intézkedési Terve

1. A digitális munkarend bevezetését követően **minden osztályfőnöknek kötelessége tájékoztatni** a szülői csoportokat, valamint a diákközösségeket a kialakult helyzetről.
2. A **megváltozott munkarend első tanítási napján délelőtt 11 óráig minden szaktanár** az összes általa tanított felsős és/vagy gimnazista **osztályközösség számára Discordon elküldi** a tanítási hét hátralévő napjaira vonatkozó **tantárgyi utasításokat** (online-órák, használt platformok, beadandók, feladatok, stb...). További digitális munkahetek esetén ez a tanítási hét első napján 11 óráig megtörténik.
3. A **digitális kapcsolattartás és tanulásszervezés** elsődleges platformjai iskolánkban a **szekacs.hashtag.school** és a **discordapp**. Ezek mellett más, már bevált eszközök/csatornák/alkalmazások is használhatók, **amennyiben a tantárgy jellege, a digitális oktatás módszerei, szükségletei ezt kellően indokolják**. Ilyen esetben fokozottan ügyelni kell arra, hogy az egyéb alkalmazásokat használóknak ne kelljen aránytalanul sokfelé osztani a figyelmüket, a tanításra/tanulásra szánt idejüket és erőforrásaikat.
4. Az elrendelt digitális munkarend ideje alatt a **pedagógusoknak nem kell** tanítási időben az **iskola épületében tartózkodni**, sőt kívánatos, hogy oktató munkájukat otthonról végezzék. Ugyanakkor – amennyiben a digitális munkarendet elrendelő hatóság engedélyezi

– **nem tilos számukra bemenni az iskolába**, ha azt a munkájuk végzéséhez szükségesnek ítélik.

5. **Az órákat adminisztrálni az e-napló haladási részében az eredeti órarendi helyére beírt órával kell.** Az óra anyaga mellett történjen utalás a tananyag átadásának/kiküldésének formájára, eszközére is. **A diákok mulasztásának és a mulasztás igazolásának adminisztrációja ebben a munkarendben értelemszerűen szünetel.**
6. Az adott tanítási héten a **heti óraszámnak megfelelő tananyagtartalom** kiadása és feldolgozása kell hogy megtörténjen digitális formában.
7. A 12. évfolyamon a diákokat emelt- és középszintű érettségire készítjük fel. **Az érettségi tantárgyaknak a 12. évfolyam osztályaiban különlegesen magas prioritása van.** A 11. és 12. évfolyam érettségi felkészítőit (közép és emelt szinten) online tanóra formájában javasoljuk kötelezően megtartani.
8. **Minden szaktanár** az általa tanított csoportok digitális oktatásáról 8-10 soros, de legfeljebb egy A4-es oldal terjedelemben **beszámolót készít**, melyben kitér a tananyagban való előrehaladásra, az értékelésre, a diákcsoporthoz való együttműködésére. Beszámolóját az intézmény vezetőjének küldi meg a digitális munkarendben töltött 2 hetes – adott esetben hosszabb – oktató-nevelő tevékenység után. Ez a beszámoló a napló haladási részének kötelező melléklete, így a munkaügyi dokumentáció része. Fontos újra megjegyezni: a haladási naplót az eredeti órarendi óráknál könyvelni kell.
9. **Értékelés/osztályozás:** általános alapelveként 2 hetente 1 érdemjegy megállapítását határozzuk meg – függően a digitális munkarend hosszától.
10. Ha a szaktanár azt tapasztalja, hogy a virtuális osztályteremben megszűnik egy diák aktivitása, vagy nagyon hézagos a többiekhez képest, akkor ezt jelezze az osztályfőnöknek.
11. Az **alsó tagozatos** osztályközösségek tanulói minden nap reggel 8 óráig megkapják a napi feladatukat. A feladatok kiosztása, visszaküldése, a diákokkal való kommunikáció a **szekacs.hashtag.school**, a **zoom**, a **discord**, valamint **facebook**, és **messenger** alkalmazások segítségével történik. Kérjük az alsó tagozaton tanítókat, hogy álljanak a szülők rendelkezésére és segítsék azok otthoni, tanulást segítő munkájukat.
12. **A felső tagozaton és a gimnáziumban az információátadásra kötelezően használt platform a Discord, tanításra az iskola által preferált a szekacs.hashtag.school.**
13. A tavaszi digitális munkarend tapasztalatai, valamint szülői kérések alapján a kollégák **mindenképpen tartssanak online órákat** a digitális munkarend idején, az alábbi rend szerint:
  - **fő tantárgyak** (magyar nyelv és irodalom, idegen nyelvek, történelem, matematika) esetében osztályonként **legalább heti 2 óra**,
  - **heti két órás tantárgyak** esetében **legalább heti 1 óra**,

- heti egy óras tantárgyak és testnevelés esetében legalább kéthetente 1 óra.

Ezen órák időpontjai a hagyományos órarendi órák időpontjára essenek, mert így biztosan elkerülhető az órák ütközése. Ettől eltérni osztályfőnökökkel / osztályközösségekkel való egyeztetés után, ésszerű szervezés mentén megengedett. Az online órák tartalmukban a tananyaggal való továbbhaladásról, gyakorlásról, feladatok megoldásáról/ellenőrzéséről szóljanak, illetve tanár és diák közötti **konzultációs lehetőséget** nyújtsanak.

14. A kialakult helyzetben minden pedagógusnak maximális körültekintést, rugalmasságot, türelmet és együttműködést kell tanúsítania – diákkal, szülővel és kollégával szemben egyaránt. **Az iskolavezetésnek pedig mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy a pedagógusok munkáját a legmesszebbmenőkig támogassa, számukra minden szükséges tudnivalót és segítséget a kellő időben és a kellő rendszerességgel biztosítson.**

Orosháza, 2020. szeptember 18.



Nagy Róbert  
intézményvezető

