

Név: Nagy Róbert

Folyamatazonosító: |

Oktatási azonosító:

Eredmény rögzítésének dátuma: 2022. nov. 30.

Elvárások értékelése

1.1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásának irányítója és segítője ezek megvalósulásának. A pedagógiai program céljainak meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény sajátosságait.
(Pedagógiai program)

1.1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Megjegyzés



Elkötelezett intézménye iránt, személyes példamutatásával motiválja kollégáit. A célok eléréséhez épít az óralátogatások megfigyeléseire. Minden munkatársának lehetőséget biztosít, hogy munkáját a célok szolgálatában eredményesen láthassa el.
(vezetőtársi interjú)

1.1.3. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő-oktató munkát vár el.

Megjegyzés



A lemorzsolódás és továbbtanulás eredményeinek fejlesztésére fejlesztési tervet dolgoztak ki.(helyszíni dokumentum elemzés) Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata. A mérési eredmények alapján, az iskola tanulói az országos átlag közelében teljesítenek. Irányító munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét.
(2021. kompetenciamérés eredményeinek elemzése, munkaterv és beszámoló)

1.2.1. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.

Megjegyzés



Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő céllal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba.
Az intézményi működést befolyásoló adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében.
(Ped.program, SZMSZ, munkaterv)

mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.

Megjegyzés



A tanév végi beszámolóban az intézményvezető megosztja a mérési-értékelési eredményeket a tantestület tagjaival, az operatív tervezési folyamat során építenek az elemzés tapasztalataira. (2021. kompetenciamérés eredményeinek elemzése, munkaterv és beszámoló)

1.2.3. Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében.

Megjegyzés



Az intézményben működő munkaközösségek operatív terveik elkészítése során felhasználják a mérési eredményeket.

A tanuló eredmények változását nyomon követi.

(2021. kompetenciamérés eredményeinek elemzése, munkaterv és beszámoló)

1.3.1. Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

Megjegyzés



Az intézmény Pedagógiai Programja tartalmazza a tanulmányi munka ellenőrzésének és értékelésének alapelveit és követelményeit az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi.

(Pedagógiai program, intézményi elvárásrendszer)

1.3.2. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Megjegyzés



A vezetőség heti rendszerességgel megbeszéli az aktualitásokat és az ehhez kapcsolódó tennivalókat. A helyszíni interjúk alátámasztották, hogy a havi rendszerességgel megtartott nevelőtestületi értekezletek egyik célja az információáramlás, a visszacsatolás a nevelési és a tanulási-tanítási folyamat eredményességéről. Ezeket az információkat az intézményvezető felhasználja a pedagógia kultúra fejlesztésére és a kapott eredményeket elemzi és beépíti az intézmény működésébe.

(Pedagógiai program, intézményi elvárásrendszer)

1.4.1. A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

Megjegyzés



A törvényi háttérnek megfelelően kezeli, alakítja saját intézményi arculatukat. Az oktatási-nevelési célok a kerettantervhez illeszkednek.(PP., vezh. int) Az intézményben átgondolt, alapos tervező munka folyik. Az intézményvezető folyamatosan nyomon követi a hatályos jogszabályok változásait, ha szükséges akkor az EPSZTI-től segítséget kér és kap. Az intézményi dokumentumok igényesek, koherensek.

(Pedagógiai program, SZMSZ)

lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.

Megjegyzés



Az intézményvezető irányításával a munkaközösség-vezetők hangolják össze a tanmenetek kidolgozását és ellenőrzik, hogy összhangban vannak-e a stratégiai dokumentumokkal. A tantárgyi követelményeknél kiemelt figyelmet fordítanak a tehetséggondozásra, a személyre szabott fejlesztésre, az egyéni adottságoknak és képességeknek megfelelő továbbtanulás megalapozására. A középiskolában is tovább támogatják a tanulókat. Az intézmény akkreditált kiváló Tehetségpont.

(munkaterv és beszámoló)

1.4.3. Gondoskodik arról, hogy a tanmenetekben, a pedagógusok éves tervezésében megjelenjen a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése.

Megjegyzés



Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy tanmenetek készítése során gondot fordítsanak a környezeti nevelés és a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák beépítésére. A fenntartható fejlődés fontossága áthatja az intézmény mindennapi tevékenységét. Példázza az Örökös Ökoiskola cím elnyerése. Folyamatos a pályázatírás az újabb források bevonására arra, hogy környezetüket a "gondos gazda" szemével fejlesszék.

(munkaterv és beszámoló)

1.5.1. Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.

Megjegyzés



A belső tudásmegosztással segíti az egyéni tanulást támogató eljárások, módszerek megismerését. (vez. és vezh. int). A vezető támogatja a továbbképzéseken való részvételt és azt is szorgalmazza, hogy a megszerzett tudást ismertessék meg kollégáival a tantestület előtt vagy munkaközösségen belül. A differenciált foglalkoztatást támogató eljárásokra külön figyelmet fordít.

(munkaterv és beszámoló)

1.5.2. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

Megjegyzés



A Pedagógiai Programban a nevelő-oktató munka alapvető feladataként írja le az intézményvezető a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatását az egyéni képességek és szükségletek figyelembe vételével. (vez pályázat, PP) Sikeresen megpályázták és elnyerték, hogy Language Cert partner intézményévé váltak. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli.

(munkaterv és beszámoló, kompetenciamérés)

1.5.3. Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

Megjegyzés



Az intézmény a tanulói összetételből és a szociokulturális háttérből adódóan nem kitett a korai intézményelhagyás kockázatának.

De ha előfordul akkor, a lemorzsolódó tanulók segítésére hatékony programot dolgoz ki.

(munkaterv és beszámoló, kompetenciamérés)

változásait.

Megjegyzés



Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Az intézmény működtetéséhez szükséges alapvető jogi ismereteket, központi elvárásokat ismeri. A törvényi változásokat nyomon követi, ha szükséges az EPSZTI oktatási-nevelési csoportjától kér segítséget. Mivel a helyi gyülekezet a fenntartó ezért a presbitérium elvárásait is folyamatosan figyelembe veszi. (helyszíni interjú, Pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv)

2.1.2. A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja.

Megjegyzés



Az intézményvezető a jogszabály változásokról folyamatosan tájékoztatja a nevelőtestületet értekezletek alkalmával és belső írásbeli csatornákon keresztül ahol felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokra. A változások követését és a hatályos szabályok betartását elvárja és ellenőrzi.
(munkaterv)

2.2.1. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

Megjegyzés



Az intézményen belüli információáramlás kétirányú. A nevelőtestület tagjai időben hozzájutnak a munkájukhoz szükséges információkhoz. A tájékoztatás többféle módja biztosított: személyes kommunikáció, elektronikus levelezés, "összecsengenés", telefon. Az intézmény honlapja az aktualitásokat közvetíti. Az információk pontosságát a vezető ellenőrzi. A vezetők heti szinten egyeztetnek, a nevelőtestület havonta értekezleten kap vezetői tájékoztatást.
(vezetői és vezetőtársi interjú)

2.2.2. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

Megjegyzés



A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul, ezek előkészítésében, levezetésében az intézményvezető hatékony irányító szerepet tölt be. A tantestületi és nevelési értekezletek összehívása az éves munkatervnek megfelelően történik, ezek minden esetben jól előkészítettek, hatékonyak melyen figyelembe veszi a pedagógusok időbeosztását és szükségleteit. Indokolt esetben az előre meghatározott időpontokon kívül is sor kerülhet a tantestület összehívására, amennyiben szükséges a pedagógusok véleményének kikérése. A tantestületen belül a kommunikáció a kölcsönös tiszteleten és megbecsülésen alapul.
(vezetői és vezetőtársi interjú)

2.3.1. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés stb.).

Megjegyzés



A vezető az éves munkaterv készítése során elemzi a személyi és tárgyi feltételeket. Az iskolában a tárgyi feltételek folyamatosan javultak, javulnak. Az erőforrások elemzése az éves beszámolóban történik a fenntartó felé. A tantárgy-felosztásban, a helyettesítések beosztásában törekszik a hatékony és egyenletes idő-és emberi erőforrás felhasználásra. A továbbképzések, belső tudásmegosztási alkalmak kihívást jelentenek, az innovatív szemlélet erősítését feltételezik. A feladatok kijelölésében az egyéni erősségekre is figyelemmel van és a motiváció sem marad el.
(vezetői és vezetőtársi interjú)

eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például sportlétesítmények eszközei, taneszközök).

Megjegyzés



Az intézmény taneszközökkel, informatikai eszközökkel jól ellátott. Az intézmény működtetéséhez szükséges intézkedéseket megteszi, ha szükséges, a fenntartóval egyeztet. Célja az intézmény fejlesztése, ehhez a pályázati forrásokat igénybe veszi, amely segítségével az infrastruktúrát sok területen bővítette. (Fő épület tetőszerkezetének felújítása, óvoda rekonstrukció és felújítás). Az intézmény létesítményeit a célokhoz megfelelően biztonságosan és szakszerűen működteti. (vezetői és vezetőtársi interjú, fenntartói interjú))

2.3.3. Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény működésében érvényesüljön a fenntartható fejlődés értékrendje.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény működésében érvényesüljön a fenntartható fejlődés értékrendje. Ezen a területen folyamatos innováció jellemző. Nagyon fontos számukra a szemlélet formálása. (munkatervek)

2.4.1. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumok a jogszabályoknak megfelelően elérhetőek az iskola honlapján és nyomtatott formában az intézményben.(fenntartói int., helyszíni informálódás)

2.4.2. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

Megjegyzés



Az iskola a város szerves része és mindent megtesz az iskola ismertségének növelése érdekében. A mindennapokban és az ünnepekben osztoznak az itt élő közösséggel műsorokat szerveznek. A helyi sajtóban cikkeket jelentetnek meg az iskolában folyó munkáról. Az iskola honlapja aktuális információval szolgál az intézmény falai között folyó pedagógiai tevékenységről, iskolai eseményekről. (interjúk)

2.5.1. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

Megjegyzés



Az intézmény alapdokumentumait (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend) aktualizálták, ezek biztosítják a vezető számára az intézmény jogszerű működtetésének kereteit. (dokumentumelemzés, helyszíni interjúk). Az SZMSZ az intézményi folyamatokat pontosan szabályozza. A döntések előkészítésébe bevonja a tantestület tagjait. A folyamatok a pedagógusok számára átláthatóak, nyomon követhetőek. Az ellenőrizhetőségre nagy gondot fordít. (munkaterv, interjúk)

A beszámolóknak jól érthetőeknek, pontosaknak, valóságnak megfelelőeknek kell lennie. (vez.int.)
Az iskola valamennyi dokumentuma igényes. Elvárás a dokumentumok határidőre történő megfelelő elkészítése, pontos naprakész vezetése és fontos a szabályos dokumentáció.
(munkaterv, interjúk)

2.6.1. Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, szülői képviselő) történő kapcsolattartásban.

A nevelőtestületi értekezletek, fórumok időpontját az iskolai éves munkaterv határozza meg. Az iskola jó kapcsolatot ápol az intézmény fenntartójával (presbitérium), az Oktatás Hivatallal, az önkormányzattal, más oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel a területileg illetékes nevelési tanácsadóval és az evangélikus egyházzal (SZMSZ , interjúk)

2.6.2. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

A fenntartóval korrekt a kapcsolat, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló. Kéréseiket, nehézségeiket, problémáikat folyamatosan kommunikálja a fenntartó felé, együttműködésre törekszik. Az intézményben a törvényes működés feltételei biztosítottak. Határidőre teljesíti a fenntartó felé a kért adatszolgáltatásokat, feladatokat.
(interjúk)

3.1.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Mindenekelőtt figyelembe veszi az iskola tanulóinak összetételét, a helyi adottságokat (személyi és tárgyi feltételek). Jövőképében kiemeli a sokszínűség az elfogadás jelentőségét és a társadalomban zajló változásokat. A jövőkép kialakításánál fontos szempontként kezeli a hagyományokat, környezeti igényeket, elvárásokat, jó gyakorlatokat. (vez. int, fenntart. int, dokumentumok, vezetői pályázat)

3.1.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoz ki. A kitűzött célok eléréséhez fontosnak tartja az infokommunikációs technológiák széleskörű alkalmazását. Az ACSI tagjaként a keresztyén intézmény fejlesztésben segítik egymást a stratégiai célok fejlődésében.
(vezetői pályázat, intézményi elvárásrendszer)

pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

Megjegyzés



A vezetési programban és a pedagógiai programban megfogalmazott jövőkép összhangban van. Az oktatás színvonalának emelését és tárgyi feltételeinek megteremtését tartja feladatának. A pedagógusok módszertani gazdagítását, a tanulók tanulási technikájának fejlesztését támogatja. A vezetői pályázatában szereplő célok megvalósítása érdekében határozott lépéseket tesz. A megvalósítás során figyelembe veszi a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képes. (vezetői pályázat, intézményi elvárásrendszer)

3.2.1. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

Megjegyzés



A gyereklétszám a humánerőforrás és a tárgyi feltételek alakulását folyamatosan figyeli elemzi és értékeli. A változások kezelése, megértése, elfogadtatása nem könnyű feladat. Az intézményvezető sikeresen kommunikálja különböző fórumokon (értekezletek, megbeszélések) a nevelőtestület felé a változások szükségességét. Új szakok megszerzésében támogatja kollégáit (honvédelmi kadét képzés). A végzettség megszerzését követően óraszámot biztosít. (vezetői pályázat, Pedagógiai program)

3.2.2. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

Megjegyzés



Az intézményvezető szakmai, vezetői felkészültségét elismerik kollégái. A változások szükségességét úgy kommunikálja a nevelőtestület felé, hogy a pozitívumokat mutatja be. A felmerülő kérdésekre meggyőző választ képes adni. Az intézményében folytatott oktató-nevelő munkát figyelemmel kíséri, ellenőrzi. A kapott adatokat konstruktívan használja fel a tervezési folyamathoz. (munkaterv, beszámolók, interjúk)

3.2.3. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Megjegyzés



A tervezési folyamatban vezetőként vállalja az irányító szerepet, de az előkészítés során mindig kikéri a tantestület tagjainak, a munkaközösség-vezetők, vezetőtársak, fenntartó véleményét. Aktív résztvevője az intézményi feladatoknak, az előkészítéstől a végrehajtásig koordinál, irányít, ellenőríz. Hatékony végrehajtás jellemzi vezetői munkáját. (vez,és fenntartói int, munkaterv)

3.3.1. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

Megjegyzés



Az elvárásoknak megfelelően valósítja meg fejlesztési elképzeléseit. Ösztönzi és motiválja a kollégákat a továbbképzéseken való részvételre. A célok megvalósulását folyamatosan nyomon követi. A célok eléréséért határozott intézkedéseket vezet be. A tanév végi beszámolók objektív adatokat tartalmaznak a közösen kitűzött célok eredményes megvalósításáról. (interjúk, klímateszt)

területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

Megjegyzés



A nevelési értekezletek, megbeszélések során összegyűjtik az intézmény erősségeit, gyengeségeit. A feladatok meghatározása során az elégedettségmérések Klíma teszt eredményeit figyelembe veszik. Az év végi beszámolóknak az eredmények mellett megjelennek fejlesztést igénylő területek. A kompetenciamérés eredményei az országos átlag közelében teljesülnek. A beiskolázási és továbbtanulási mutatók jók. Intézményében hatékony önértékelő-rendszert működtet. Figyelembe veszi a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használja fel. (interjúk, klíma-teszt)

3.4.1. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Megjegyzés



Az éves munkaterv havi szinten is tartalmazza a feladatokat, azok időbeni ütemezését és a felelősségi köröket (2019/20. és 2020/2021. évi munkaterv). A helyszíni interjúk alapján megerősítést nyert, hogy a nevelőtestület havonta, a vezetők hetente tartanak megbeszélést, amelyeknek célja az információk cseréje, a tervezés és az értékelés. Hosszú és rövid távú tervei összhangban vannak. Az esélyegyenlőség megteremtését tekinti az egyik legfontosabb feladatnak. (beiskolázási terv)

3.4.2. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

Megjegyzés



Az iskolavezetésen belül pontosan meghatározzák és megbeszélik az elérendő célt, pontosan kijelölik a teendőket. Az iskolai dokumentumok is ezt tükrözik. (pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv). A stratégiai célok jól definiáltak, operatív feladatokra bontásuk felelősségi körökkel, hatáskörökkel, határidőkkel jól megjelenik. A stratégiai célok eléréséhez hatékony programokat dolgoz ki, azokat meg is valósítja. (beiskolázási terv, interjúk)

3.5.1. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Megjegyzés



Folyamatosan nyomon követi a változásokat, rendszeresen részt vesz a tájékoztató fórumokon, kerek asztal beszélgetéseken kapcsolatot tart más intézmények vezetőivel. A testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat (e-mail, hirdetőtábla, értekezletek). A helyszíni látogatás során megbizonyosodtunk arról, hogy vezetőtársával egyetértésben folyamatosan tájékoztatja kollégáit a megjelenő változásokról, javaslatokat tesz számukra az ezekre való reagálás lehetőségeiről. Az intézmény érdekeit maximálisan képviseli. A honlap frissítése rendszeres. Az intézményi sajátosságokat figyelembe véve teret biztosít kollégái számára a szakmai fejlődésre. (továbbképzési program)

irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Megjegyzés



Az intézményvezető figyelembe veszi az iskola hagyományait, de teret enged az új módszereknek, és támogatja ezek elterjedését. A jó tárgyi feltételeknek köszönhetően az IKT-eszközök használata rendszeres a tanórákon. Szívesen fogadja az innovatív kezdeményekre irányuló fejlesztéseket, bátorítja is azokat.

A Székács nyelvvizsga központtá válása az intézményvezető nevéhez fűződik.
(interjúk)

4.1.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

Megjegyzés



Vezetési programjában hangsúlyozza, hogy demokratikus intézményvezetés megvalósítására törekszik. A közös gondolkodás és megvalósítás híve. A feladat -és hatásköröket az SZMSZ pontosan a törvényi előírásoknak megfelelően meghatározza.(vezetői és vezetőhelyettesi interjú, SZMSZ)

4.1.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

Megjegyzés



Delegálja a feladatokat (lásd tantárgyfelosztás, órarend készítése, versenyek megszervezése). Az SZMSZ pontos munkaköri meghatározásokat tartalmaz. (vez. és vezh. int.). A döntési jog átruházása minden esetben írásban történik, kivéve az igazgatóhelyettesek felhatalmazását. Az SZMSZ szerinti feladatokat kollégáival betartatja és ezt önmagára is kötelező érvényűnek tekinti. A pedagógiai munka belső ellenőrzését az éves munkatervben meghatározott ellenőrzési terv szerint az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes végzi a szakmai munkaközösség-vezetők bevonásával. Az intézményvezető közvetlenül ellenőrzi az intézményvezető-helyettes és a munkaközösség-vezetők munkáját, melynek fontos eszköze a beszámoltatás.

4.2.1. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Megjegyzés



Irányítja és aktív szerepet vállal a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában.A munkában sokat segít az e- napló. (vez. és vezh. int.) Az SZMSZ tartalmazza a belső ellenőrzés feladatait, az ellenőrzést végző és az ellenőrzött pedagógus jogait és kötelességeit. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos, rendszeresen visszajelzést ad a pedagógusoknak a munkájukkal kapcsolatban, mely minden esetben korrekt, segítő szándékú (Klíma teszt). A pedagógusok munkájának ellenőrzése előre meghatározott, megvalósulásuk a munkaterv szerint történik, a tapasztalatok a tanév végi beszámolókból megjelennek.

4.2.2. Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.

Megjegyzés



Az intézményvezető részt vesz a pedagógusok óráinak látogatásában, az óra utáni megbeszéléseken és az aktuális minősítéseken. Attitűdjét a fejlesztő értékelés, a javaslatadás, tudásátadás jellemzi.
(vezetői pályázat, munkaterv, interjúk)

erősségeire fókuszál.

Megjegyzés



Az intézményvezető minden esetben fejlesztő jellegű értékelést ad. Az óralátogatások kapcsán kiemeli, erősíti a pedagógus erősségeit. A pedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja.(vezetői interjú) Munkájukkal kapcsolatos visszajelzés és értékelés korrekt, tényeken alapuló (Klíma teszt) építő szándékú visszacsatolás (vezetőtársi interjú, intézményi elvárásrendszer)

4.3.1. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.

Megjegyzés



Figyelemmel kíséri a továbbképzési lehetőségeket. Támogatja a pedagógusok szakmai és módszertani fejlődését. Az intézményvezető képes a beosztottak érdeklődését felkelteni és mozgósítani őket a célok irányába. Fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését, ezt segíti belső és külső továbbképzésekkel (Klíma teszt, vezetőtársak. int.). Támogatja a modern IKT. eszközök használatához szükséges ismeretek elsajátítását szolgáló továbbképzéseket (vezetőtársak interjú). Az öt évre tervezett továbbképzési programot és a beiskolázási tervet a helyszínen megtekintettük.

4.3.2. Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Megjegyzés



A munkatársakat inspirálja és támogatja terveik megvalósulásában. Az intézményvezető igyekszik minél szélesebb körben fejleszteni a pedagógusokat, figyelembe véve az intézmény által ellátott alapfeladatokat. Az intézményben kialakította a belső tudásmegosztást, a jó gyakorlatok megosztását. Ezekben aktív szerepet vállal, példát mutat. (továbbképzési program, beiskolázási terv, munkaterv és beszámoló)

4.4.1. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport, például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

Megjegyzés



Az intézményvezető jelenléte az iskolai élet minden területén meghatározó. Tisztában van a szerepelvárásokkal és igyekszik megfelelni azoknak. A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. Ezek tapasztalatai és jól működő gyakorlatai beépülnek a munkatervbe.A munkaközösségeknek fontos szerepe van a belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok átadásában. Munkájukról, eredményeikről fél évente beszámolnak. (munkaterv és beszámoló)

4.4.2. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

Megjegyzés



Az intézményvezetőnek meghatározó szerepe van abban, hogy a pedagógusok konfliktusoktól mentesen, eredményesen tudnak együttműködni a tantestület előtt álló feladatok megoldásában. Az együttműködést, nem csak koordinálja, hanem aktívan részt vesz benne. (vez. int, és vezh. int.) Konfliktuskezelési technikáit folyamatosan fejleszti. A példaadás és az érvelő meggyőzés módszerét helyezi előtérbe. Ösztönzi az intézményen belüli munkaközösségek együttműködését. (munkaterv és beszámoló)

intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

Megjegyzés



A továbbképzési program az intézmény eredményes működését veszi figyelembe. A beiskolázási terv pedig az egyéni és iskolai célokat részesíti előnyben. (beiskolázási terv és továbbképzési program)

4.5.2. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Megjegyzés



Az intézményen belül jól működik a tudásmegosztás: szakmai munkaközösségek, nevelési értekezletek, havonta tantestületi értekezletek (éves beszámolók, éves munkaterv) A nevelési értekezleteken lehetőséget ad a kollégáknak arra, hogy tapasztalataikat megosszák a tantestület tagjaival. Kialakította és működteti intézményében a belső tudásmegosztást, a jó gyakorlatok megosztását. Ezekben aktív szerepet vállal, példát mutat. (vezetői pályázat, munkaterv és beszámoló)

4.6.1. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

Megjegyzés



A partnerek véleményét, a kollégák ötleteit figyelembe veszi, támogatja az alulról jövő kezdeményezéseket, amennyiben azok összhangban vannak az iskola céljaival és segítik azok megvalósítását. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket. Tantestületi értekezleten van lehetőség a véleménycserére, egyéni problémák megoldására, szakmai megbeszélésekre (Klíma teszt).

Olyan belső szabályrendszert működtet, mely az intézményi munka minden résztvevője számára betartható, jól nyomon követhető, belső értéké tehető. (Pedagógiai program, SZMSZ, vezetői pályázat)

4.6.2. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

Megjegyzés



Az információkat értekezleteken, szakmai megbeszéléseken megosztja a tantestület tagjaival és partnereivel. Olyan kommunikációs csatornákat működtet, hogy az információk mindenkihez eljussanak. (interjúk)

4.6.3. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Megjegyzés



A demokratikus vezetés híve, figyelembe veszi a kollégáinak véleményét, ezeket mérlegelve, az intézmény előtt álló feladatok megoldása érdekében hozza meg döntéseit. Elfogulatlanul kezeli az adódó szülő, diák, pedagógus és alkalmazott konfliktusokat. (Klíma teszt) Döntései az intézmény előtt álló célok elérését, feladatok megoldását támogatják. (interjúk)

problémáikra, és választ ad kérdéseikre.

Megjegyzés



A pedagógusok nyugodt légkörben végzik munkájukat. Bizalmi légkört teremt azzal, hogy személyes kapcsolatot ápol munkatársaival. Odafigyel problémáikra, választ ad kérdéseikre. (vezetőtársak interjú, vezetői interjú)

4.7.2. Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert szabályok betartatása).

Megjegyzés



Tevékeny elősegítője, mozgatója az intézményi pályázatoknak. Az intézményvezető biztosítja a tanulási és munkafeltételeket, támogatja a tanulási folyamatokat. Ennek érdekében pályázatokkal az infrastruktúrát és a tárgyi feltételeket folyamatosan fejleszti. (beszámolók, interjúk, látott környezet).

4.7.3. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Megjegyzés



Az innovációs törekvéseket támogatja, nyitott az új ötletek megvalósítására és képes konstruktívan együttműködni a megfelelő szakemberekkel. (interjúk)

5.1.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Megjegyzés



Vezetői munkájára vonatkozóan kap visszajelzéseket. A beszámolók tartalmazzák a célok és feladatok megvalósítása során kapott visszajelzéseket. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét. Az esetleges véleménykülönbségeket meghallgatja, lehetőség szerint figyelembe veszi. (vezetőtársi interjú)

5.1.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Megjegyzés



Demokratikus, ugyanakkor határozott vezetési stílus jellemzi. A stratégiai és operatív célok megvalósítását folyamatosan elemzi, értékeli. A helyszíni látogatás során kiderült, hogy ismeri erősségeit és korlátait. Vezetői szerepét érvényesíti, határozottan irányítja a rábízott intézményt. Vezetési kultúráját továbbképzéseken fejleszti. Kialakult véleménye van a helyes vezetői attitűdről, határozott „vezető-képe” van.(vez.int, vezh. int., fenntartói int.)

5.1.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Megjegyzés



Reális képe van arról, hogy melyek az erősségei, mit csinált jól, mi az amit másképp kellett volna megvalósítani. Vezetői tevékenységét folyamatosan elemzi. Mindent megtesz a kitűzött célok megvalósítása érdekében, azonban képes változtatni, alkalmazkodik az új kihívásokhoz. Önértékelése reális, reflexíven ítéli meg önmagát. (vezetői interjú, klíma-teszt)

elsajátítja azokat.

Megjegyzés



Számos továbbképzésen vesz részt, fejleszti pedagógusi és vezetői kompetenciáit. Nyitott az új szakmai információkra, keresi és elsajátítja azokat. (vez. int és vezh. int.) Saját tudásának fejlesztésére nagy hangsúlyt fektet. Pedagógiai és vezetői kommunikációját folyamatosan fejleszti. (vezetői pályázat,klíma-teszt)

5.2.2. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Megjegyzés



Vezetői tevékenységét folyamatosan elemzi, vezetői programja időarányos megvalósulását ellenőrzi. Emellett figyelembe veszi a tantestület tagjainak, a tanulóknak és a szülőknek a véleményeit, igényeit. Hatékony kommunikációt folytat a nevelési folyamat minden résztvevőjével: tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal, partnerintézményekkel, akiknek véleményét, értékelését figyelembe veszi vezetői hatékonyságának folyamatos fejlesztése érdekében. (Klíma teszt).

5.2.3. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)

Megjegyzés



Írásos beszámolóit, az iskolai dokumentumok, valamint személyes kommunikációja egyértelműen jelzi elkötelezettségét az intézmény és a kollégái felé. Magatartása és vezetői kommunikációjában etikus és követendő példaként szolgál kollégái számára. (klíma-teszt, vezh.int, vez.int. és fenntartói int.)

5.3.1. A vezetési programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

Megjegyzés



A vezetői programban leírtak megvalósítását folyamatosan nyomon követni, félévenkénti beszámolókkal, az időarányos teljesülés szem előtt tartásával és a következő félévi célok meghatározásával. (beszámolók) A mérföldköveket a következő éves célok meghatározásában kijelöli. Naprakész információkkal rendelkezik az intézményében folyó oktató-nevelő munkáról, amelyeket felhasznál a végrehajtásban is. (interjúk, beiskolázási terv)

5.3.2. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

Megjegyzés



A vezetési programjában kitűzött célok reálisak voltak. Időarányosan sikerült megvalósítani. A legfontosabb cél az iskola beázásának megszüntetése, melyet sikeres pályázatainknak köszönhetően megvalósítottak. A vezetői pályázat felülvizsgálata tervszerű és flexibilis. (Pályázat, beszámolók, vez.int. klíma-teszt)

Név: Nagy Róbert

Folyamatazonosító:

Oktatási azonosító:

Eredmény rögzítésének dátuma: 2022. nov. 30.

Területek értékelése

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása	-
Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.	Kiemelkedő
A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a tanulási-tanítási folyamatba.	Megfelelő
A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.	Kiemelkedő
A helyi tanterv és a tanmenetek összhangjának megvalósulása, a tantervi követelmények teljesítésének biztosítása.	Kiemelkedő
A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



A nevelőtestület hatékonyan együttműködve elismerést érdemlő erőfeszítést tesz annak érdekében, hogy a gyermek létszámot növeljék. Most már évfolyamonként három osztályt tudnak indítani. Példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. Órákat látogat, nevelési értekezleteket vezet (éves munkatervet), intézményen belüli tudásmegosztást kezdeményez. Kiemelt jelentőséget tulajdonít az intézményvezető a biztonságos és jó légkörű tanulási környezetnek, a kiszámítható és fejlesztő hatású értékelési rendszernek. Támaszkodik a hagyományokra, de nyitott minden újra, mely a kitűzött célok megvalósítását segíti elő. Vezetői munkáját a személyes példamutatás, dicséret, és a fejlesztő szándék jellemzi.

Fejlesztendő tevékenységek



Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai pedagógiai feladatok területén tapasztalható következetes pedagógiai munka további folytatása. A fejlesztő célú értékelés területén tapasztalható következetes pedagógiai munka további folytatása.
A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a tanulási-tanítási folyamatba.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása	-
---	---

A jogszabályváltozások figyelemmel kíséréseinek, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.	Kiemelkedő
Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.	Megfelelő
Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.	Kiemelkedő
Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása.	Kiemelkedő
Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.	Kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézményvezető a jogszabályi változások terén naprakész, a nevelőtestület tagjai folyamatos tájékoztatást kapnak. A gyors információáramlás érdekében többféle kommunikációs csatornát működtet. A személyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében hatékonyan működik együtt a fenntartóval, a pedagógiai szakszolgálatokkal. Intézménye iránti elkötelezettsége, intézményének menedzselése és hatékony gazdálkodás jellemzi. Jól átgondolt az humán erőforrás hatékony felhasználása a helyi körülmények között. Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (szülői képviselő) történő kapcsolattartásban.

Fejlesztendő tevékenységek



Az intézményi célokat támogató kapcsolat rendszereket még jobban ki kellene aknáznia. Az iskola ismertségének és elismertségének további növelése fontos feladat a jövőben.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása



A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.	Megfelelő
Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.	Kiemelkedő
Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.	Kiemelkedő
A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Hosszú és rövid távú tervei összhangban vannak. Vezetőtársai és a tantestület tagjainak véleményét kikérve dönt a stratégiai célok meghatározásáról. Konszenzusra való törekvés jellemzi, de határozottan kiáll elképzelései mellett. Törekszik az iskola hagyományainak megőrzésére, de teret enged az új módszereknek, és támogatja ezek elterjedését. Naprakész információkkal rendelkezik az intézményében folyó oktató-nevelő munkáról. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

Az intézmény erősségeinek és gyengeségeinek folyamatos meghatározása a külső és belső értékelések figyelembevételével továbbra is történjen meg. A változásokra való hatékonyabb és gyorsabb intézményvezetői reagálás.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása -

A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.	Kiemelkedő
A humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.	Kiemelkedő
A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.	Kiemelkedő
Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.	Megfelelő
Az intézmény pedagógiai programjával és a pedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.	Kiemelkedő
A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.	Megfelelő
A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézményi dokumentumok a törvényi előírásoknak megfelelően tartalmazzák a munkaköri leírásokat, a vezetői feladatok megosztását. Egységes, betartható követelményrendszert támaszt kollégáival szemben. A pedagógusok munkájának ellenőrzését az intézményvezető-helyettesekkel és a munkaközösség-vezetőkkel közösen végzi, az értékelésében az objektivitásra való törekvés és a fejlesztő jelleg dominál. Az intézményvezető pozitív, nyugodt légkört teremtett az iskolában, ahol a tantestület tagjai egymással összhangban dolgoznak a közösen megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket, de a hagyományokat sem hagyja figyelmen kívül. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.

Fejleszthető tevékenységek



A pedagógusok szakmai, módszertani fejlődésének további támogatása. A pedagógusminősítésekkel kapcsolatos feladatok delegálása a vezetőtársai felé. A döntéshozatali folyamatokba még aktívabban be lehet vonni a nevelőtestületet.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése -

Erősségeinek és fejlesztendő területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.	Kiemelkedő
Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.	Kiemelkedő
A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.	Kiemelkedő

Pedagógiai és vezetői ismereteit, kommunikációját folyamatosan fejleszti. A vezetői munkájához szükséges jogi és pedagógiai-szakmai ismeretek birtokában van. Munkatársaival a kapcsolata jó, vezetési stílusa demokratikus, önértékelése reális. Vezetői tevékenységét a maximális elkötelezettség jellemzi. Számít az intézményvezető-helyettesek és a tantestület tagjainak véleményére, amennyiben szükséges kész változtatni elképzelésein. Mindennapi vezetői tevékenységét a fejlesztés, jobbítás szándéka vezérli. A vezetési programjában kitűzött célok reálisak voltak, időarányosan sikerült megvalósítani. A helyszíni interjúk alátámasztják, hogy a vezető tisztában van az erősségeivel és ismeri a fejlesztendő területeit is. Intézményében határozott célok mentén működő, biztonságos keresztyén légkört teremt.

Fejleszthető tevékenységek

A vezetési programjában kitűzött célok megvalósításának időarányos folytatása. Vezetői munkájának kritikus szemlélésének további folytatása.