

1. Pedagógiai folyamatok

74,77%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény vezetése a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően készíti el az intézmény dokumentumait. A főigazgató, a főigazgató-helyettesek összehangoltan dolgoznak a stratégiai célok és operatív feladatok összehangolásán. Az operatív dokumentumok többnyire a stratégiai dokumentumok figyelembevételével készülnek. (PP, SZMSZ, Munkaterv) Az SZMSZ szabályozza a vezető feladatait, mely alapján biztosítottak az iskola működése, a zavartalan nevelő-oktató munka feltételei, az iskolai munkaterv megvalósítása. Az aktuális dokumentumokat folyamatosan felülvizsgálják, a jogszabályoknak megfelelően aktualizálják vezetői szinten, majd azokat elfogadásra a belső dokumentumok közös megfogalmazásával szabályozzák az intézményben folyó oktató-nevelő munkát. Az operatív célokat az éves munkaterv tartalmazza (benne a munkaközösségi munkaterv), valamint az éves beszámolóban olvasható fejlesztendő területek.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

A stratégiai dokumentumok alapelvei jellemzően nem változnak (ez következik az intézmény egyházi jellegéből). A PP, az SZMSZ és a Munkaterv kialakításakor, felülvizsgálatkor figyelembe veszik a jogszabályi változásokat. Az intézmény vezetője figyelemmel kíséri az intézményre vonatkozó külső és belső mutatók alakulását, az intézmény tágabb és szűkebb környezetét, elhelyezkedését, és a tanulók szociokulturális környezetét. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény és a település sajátosságait, a köznevelésirányítás elvárásainak változásait, az OKM eredményeit. (PP, SZMSZ, vezetői interjú 4)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok megvalósítása, lebontása többnyire nyomon követhető a dokumentumokban: az intézményi hierarchia és a kialakított pedagógiai gyakorlat szerint véglegesítik a terveket. A tervek elkészítését a vezetés vállalja magára, a munkaközösségek a szakmai kérdésekben kapnak szerepet. Humán, idegen nyelv, természettudományi, hittan illetve gimnáziumi munkaközösség működik, amelyek vezetőit az igazgató munkaértekezlet keretében tájékoztatja az elvégzendő feladatokról. (V interjú 3, P interjú 19) A célok megvalósítása érdekében az intézmény vezetője rendszeresen tart értekezleteket a nevelőtestületnek, melynek kidolgozott rendje van, de lehetne összehangoltabb. A pedagógus interjú alapján véleményükre figyelnek, többnyire elfogadják azokat. Az aktuális feladatok megbeszélésére a hetenkénti iskolavezetői értekezleteken és a havi tantestületi értekezleteken kerül sor.(PP, SZMSZ, intézményi munkaterv, V interjú 3,5, P interjú 21-22)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Biztosított az Orosházi Evangélikus Egyházközséggel, mint fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés, és a főigazgató rendszeres kapcsolatot tart az igazgató lelkésszel. A Magyarországi Evangélikus Egyházzal (MEE) a jogszabályok szerint együttműködik, és dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek el. A főigazgató telefonon, személyesen, emailen keresztül egyeztet az EPSZTI (Evangélikus pedagógiai-szakmai Szolgáltató és Továbbképző Intézet) munkatársaival. Az igazgató lelkésszel a kapcsolattartás heti rendszerességgel történik, az EPSZTI munkatársaival folyamatos szakmai kapcsolatot ápol. (PP 74.o, SZMSZ 6.o., V interjú 3,5).

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

A dokumentumok összehangolása nem következetes. Az intézményi önértékelés elkészült, melyet a helyszínen lehetett megtekinteni. A pedagógusok önértékelése rendkívül hiányos, többnyire elkészültek az önfejlesztési tervek. Pedagógus önértékelések az OH felületén elérhetőek voltak, az átfogó intézményi önértékelés a helyszínen rendelkezésre állt. Az intézményi önértékeléshez készült intézkedési terv (pl. az egyértelműen meghatározott értékelési követelmények következetes betartása minden pedagógus részéről, a pedagógusok lelki egészségének támogatása, a munkatársak munkájának folyamatos ellenőrzése és értékelése. stb.) tartalmi pontjainak megjelenítése az operatív tervezés dokumentumaiban nem következetes. (Munkatervek, Beszámolók, önértékelési és intézkedési tervek, V interjú 10).

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

inkább teljesül

A Pedagógiai program meghatározza az intézmény pedagógiai munkájának legfontosabb elveit, értékeit. Ezek alapjai a munkatervekben megjelenő célokban, feladatokban követhetőek. Az intézményi tevékenységek tervezése és ütemezése az intézmény értékrendjével összhangban van. Az éves munkaterv tartalmazza a feladatokat az intézményi szabályozás és szervezés, a személyi és tárgyi feltételek, valamint az oktató- és nevelő munka területén. (PP, SZMSZ, intézményi munkatervekben a Tanév kiemelt feladatai, mk. munkatervek, Beszámolóban a Tanév kiemelt feladatainak megnevezése és azok teljesülése, vezetői interjú 3,7,8) Az eseménynaptárban megnevezésre kerülnek a feladatok, felelősök és határidők. Az éves munkatervhez kapcsolódva készülnek el a munkaközösségi munkatervek, amelyek táblázatos formában, jól követhetően tartalmazzák az időpontokat, a feladatok megvalósításának formáit, a felelősöket és a határidőket. (intézményi és mk munkatervek)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

inkább teljesül

Az intézmény elnyerte az ökoiskola címet, a környezeti nevelés központi feladat. Az intézményi munkatervekben többnyire megjelölik az ezzel kapcsolatos programokat: Állatok Világnapja, papír- és kupakgyűjtés, Teremtésvédelmi istentisztelet, Víz világnapja. (Intézményi munkatervek)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

inkább teljesül

Az intézmény a fenntartóval a jogszabályok szerint együttműködik, és dokumentumai az aktuális jogszabályok figyelembevételével készülnek el. A törvényi hivatkozások pontosításra szorulnak (pl. 2023. évi LIII. törvény), azonban törekszenek a jogszabályi előírások teljes körű betartására, az iskolahasználók szükségleteinek figyelembevételére. (PP, SZMSZ, Intézményi munkatervek, V interjú 3, 4)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

inkább teljesül

Az intézmény dokumentumaiban nyomon követhető a törekvés, hogy az operatív tervezés a stratégiai célok megvalósulását szolgálja. A munkatervekben megjelennek a tanév kiemelt feladatai. Az intézményi beszámolóokban a feladatok megvalósulása dokumentált. (PP, SZMSZ, Intézményi munkatervek, V interjú 3, 5, P interjú 21)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

inkább teljesül

A főigazgató ismeri a közvetlen partnerek igényeit és elvárásait, az oktatáspolitikai változásokat, az intézmény tanulójának összetételét és képességeit, az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit. Az intézményi stratégiai tervek megvalósulását szolgáló dokumentumok részben tartalmazzák az intézményfejlesztési és intézkedési irányok éves céljait. A tervezett nevelési-oktatási stratégiai célok elemei megjelennek a munkatervekben, azok illeszkednek a kerettantervhez. A továbbképzési terv az intézményi elvárásokhoz igazodik, azonban az intézmény stratégiai tervei tanévekre lebontva szignifikánsan nem jelennek meg a munkatervekben, továbbképzési tervben. (PP, Intézményi beszámoló, Továbbképzési terv)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

Az intézmény éves terveinek (éves intézményi munkaterv, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat, a szülői szervezet és adott esetben más külső partnerek (pl. OH a méréseknél, POK és EPSZTI a továbbképzésekben, ACSI, Kapocs közösség, LanguageCert nyelvvizsga-központ stb.) bevonásával történik. A tervek gyakorlati megvalósításában az intézmény vezetése számít a tantestület munkájára, akik aktívan vesznek részt a tervezési, szervezési, ellenőrzési, értékelési feladatokban. A vezetőség az év végi beszámolóban kéri ki a nevelőtestület véleményét, melyeket alkalmanként beilleszt a jövő évi tervezésbe. (SZMSZ, Beszámoló, V interjú 5, 6, 7, 21, SZ interjú 9, P interjú 3,21)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

inkább teljesül

Az alapelvek, célok és feladatok lebontva megjelennek a helyi tantervben, tantárgyi tervekben, tanmenetekben. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka alapelvei: evangéliumi, befogadó, gyermekközpontú, életrevaló, közösségi. (PP 6-8) A célok megvalósításához választott általános pedagógiai módszerek megjelennek a munkatervekben, beszámolóikban, a pedagógusok tervező dokumentumaiban. A pedagógiai nevelési és értékelési módszerek az átlagos tanulók és az egyéni bánásmódot igénylő (SNI-s, BTM-es, tehetséges) tanulók érdekeit egyaránt szolgálják az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében. A hagyományok, bevált módszerek és rutinok alakítják az eljárások kiválasztását, alkalmazását. (Munkatervek, beszámolók, P interjú 3,5,6)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

A pedagógusok elégedettek az intézményben folyó pedagógiai folyamatokkal és eredményekkel, azonban nevelési és fejlesztési területenként lenne fontos meghatározni a célkitűzéseket, az elérésükre irányuló feladatokat, alapelveket. A tanulói személyiségfejlesztés a tanévek kiemelt feladata tanórákon és egyéb, tanórán kívüli foglalkozáson. "Célunk: a környezetért érzett felelősség és a magyarságtudat megerősítése."- olvasható a PP-ban (10.o.). Az iskola számít a szülők munkájára. Büszkék az ÖKO iskolai címre, a tehetséggondozó versenyekre, a fejlesztő foglalkozásokra, az iskolai hagyományokra (pl. Székács gála, családi nap). A személyiség- és közösségfejlesztést szolgáló tanórákon kívüli programok hatékonyan támogatják az intézményi pedagógiai folyamatokat (pl. versenyeztetés, pályaválasztási programok, sportversenyek, nemzeti kultúra ápolását szolgáló események). (Intézményi önértékelés Jegyzőkönyve, Elégedettség kérdőívek, V interjú 20-21, P interjú 12-13, SZ interjú 2,6)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

inkább teljesül

A főigazgató többnyire az éves terveknek megfelelően készíti el az intézményi beszámolót, ahol értékelésre kerülnek az adott évben kitűzött célok, tervezett feladatok teljesülése. Az intézményi munkaterv szerkezetében eltér a beszámolótól, mivel ez utóbbi az EPSZTI által megfogalmazott és elvárt szempontokhoz igazodik. Tartalmi szempontból azonban megállapítható a törekvés a tervek és beszámolók összhangjára. A munkaközösségek az iskola Pedagógiai Programjában megfogalmazott célokhoz igazítva alakítják ki önálló munkatervüket. (Munkatervek és Beszámolók)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

inkább teljesül

A tanév végi beszámoló megállapításai többnyire megjelennek a következő tanév tervezési dokumentumaiban. A munkatervek készítésekor figyelembe veszik az előző tanév beszámolóiban rögzített eredményeket, fejlesztendő területeket. (Intézményi beszámoló 2022 és intézményi munkaterv 2022/23)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

inkább teljesül

A beszámoló alapja az országos iroda által összeállított dokumentum, mely az intézményi önértékelési rendszer kritériumai szerint épül föl. Az intézményi önértékelés keretében megtörtént az addig elvégzett munka értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. (Beszámoló, Intézményi önértékelés 2022) A 2022-ben zárult önértékelési ciklus végén megállapított kiemelkedő és fejleszthető területek képet adnak a munka addigi állapotáról. (Intézményi önértékelés dokumentumai)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógiai folyamatok tervezése követhető a pedagógusok dokumentumaiban (tanmenetek, e-napló, fejlesztési tervek stb.). A pedagógusinterjúból kimutatható, hogy figyelembe veszik a tanulók fejlesztési céljait (a lemaradók egyéni segítése, korrepetálás, a tehetségeseknek tantárgyi versenyekre való felkészítés, érettségi felkészítő, próbaérettségi). A tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint tervszerű az egyéni felzárkóztatás, tehetségfejlesztés. (PP, helyszínen ellenőrzött tanmenetek, dokumentumok, P interjú 1,2,3,4)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A helyi tanterv a kerettantervre épül, mely alapján elektronikusan és kinyomtatva készülnek a tanmenetek. A pedagógusok tervező munkája a tanmenetek és az elektronikus napló alapján követhető nyomon. A tervek tanítási órákra lebontva, konkrét célokkal megvalósulnak a tanórákon. A tanmeneteket tanév elején, illetve óralátogatások során ellenőrzi az intézményvezetés. Az e-napló vezetését szintén az iskolavezetés ellenőrzi. A pedagógiai munka tükrözi az intézmény éves tervezési dokumentumaiban leírtakat. Az eltérések indokoltak (pl. a vírusjárvány miatti rendkívüli helyzet felülírta a terveket), ezek nevesítve megjelennek az intézményi beszámolóban. (PP, SZMSZ, ellenőrzési terv, intézményi Munkaterv és Beszámoló, elektronikus napló, V interjú 3, 9,10)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A pedagógiai célkitűzések tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése tudatosságot tükröz. A helyi tanterv a kerettantervre épül, amely alapján készülnek el a tanmenetek, tanítási órákra lebontott konkrét célokkal. Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók indokoltak, fejlesztő jellegűek. A látott tanmenetekben és az elektronikus naplóban nyomon követhető az egész éves pedagógiai folyamat. A szakmai folyamatról a vezetői és pedagógus interjúban is kaptunk tájékoztatást. A megfigyelt tanulói produktumok igényes, gondos munkára utalnak. (PP, V interjú 9,10, P interjú 5,8, helyszínen megtekintett tanulói produktumok)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

inkább teljesül

A pedagógiai oktató és nevelési munka belső ellenőrzésének feladatait az SZMSZ szabályozza (SZMSZ 12.o.) A stratégiai dokumentumokban meghatározott az intézmény belső ellenőrzésének rendje, és az éves intézményi munkaterv Működést segítő belső ellenőrzések pontja tartalmaz utalást arra, hogy betervezték az intézményben folyó nevelő-oktató munka ellenőrzését. Ezen ellenőrzéseknek nem alapjai az intézményi stratégiai dokumentumok. Ellenőrzést végez az iskola egészét illetően a főigazgató, saját hatáskörében az igazgatóhelyettesek és a munkaközösségvezetők. Az osztályfőnökök ellenőrzési jogköre az osztályukban folyó nevelő-oktató munkára terjed ki. Az e-napló digitális felületén folyamatos a vezetői ellenőrzés (naplóbeírások, érdemjegyek, igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások stb.). (Munkatervek, V interjú 9)

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

inkább teljesül

Az Önértékelés intézményi elvárásrendszerében szerepel a pedagógusok digitális kompetenciájának értékelése. Célzott mérés e tekintetben nincs, de ez is része az általános ellenőrzésnek, illetve megfigyelésnek. Az óralátogatások során az intézmény vezetője, helyettese és a munkaközösség vezetői ezt a pedagógus kompetenciát is megfigyelik, illetve a látogatás utáni megbeszélésen értékelik. Az intézmény támogatja az digitális innovációkat, minden szükséges eszközt biztosít. (Intézményi elvárásrendszer, V interjú 10)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

inkább nem teljesül

Az SZMSZ meghatározza a belső ellenőrzés rendjét (SZMSZ 13. o.). Az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az iskolai munkaterv részét képező belső ellenőrzési terv nem határozza meg. Az intézményi Munkatervekben részben szabályozott az ellenőrzés módja, gyakorisága. A pedagógiai munka belső ellenőrzését az intézmény vezetője, az intézményvezető-helyettesek, és bevont felelősként a szakmai munkaközösségek vezetői végzik. A 2022-es intézkedési tervben kiemelten szerepel az értékelési szempontok közös áttekintése, a tantárgyi értékelés folyamatos figyelemmel követése a munkaközösség-vezetők és az intézményvezetők részéről. Ennek megvalósulása folyamatban van. (Intézményi munkatervek, V interjú 9, 10)

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább nem teljesül

Az éves intézményi Munkatervből hiányzik a belső ellenőrzésre épülő, szabályozott ellenőrzési terv, ami tartalmazná az ellenőrzés határidejét, szereplőit és indikátorait. A tanulmányi eredmények, érettségi vizsgák eredményei, az Országos Kompetenciamérés eredményei a beszámolóokban megtalálhatók, ezeket folyamatosan monitorozzák, az eredményeket a tervezés folyamatában figyelembe veszik. (V interjú 10,11, P interjú 11, OKM mérések eredményei, Munkatervek)

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

inkább teljesül

A tanulmányi átlagokat, a NETFIT mérés eredményeit, a kompetenciamérés eredményeit követik, a tapasztalatokat többé-kevésbé beépítik a mindennapi nevelő-oktató munkába. Az intézmény stratégiai célja, hogy az OKM eredményt hozzáadott pedagógiai értékkel, kompetenciafejlesztő óraszervezéssel, módszertani eszközökkel növeljék. Az intézmény a magatartás és szorgalom értékelése mellett a tanulmányi eredményeket, mérési eredményeket folyamatosan dokumentálja az e-naplóban. Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő céllal építi be az iskola pedagógiai folyamataiba. (V interjú 10,11, P interjú 4,10, 11)

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

inkább nem teljesül

Készültek pedagógus önértékelések és elkészült az intézményi önértékelés. A fejlesztendő területekre a pedagógusok többnyire elkészítették az önfejlesztési terveket. Ezek eredményei segítik a pedagógiai munkát. A pedagógiai-módszertani jó gyakorlatok alkalmazása, továbbadása nyomon követhető a megvalósítás folyamataiban, azonban ezek eredménye nem követhető nyomon az intézményi önértékelésben. Az ellenőrzések eredményeinek elemzése után levont szakmai tanulságok, fejlesztendő területtel kapcsolatos feladattervként jelennek meg az intézkedési tervben. (Önértékelés dokumentumai és fejlesztési tervek az informatikai felületen, a helyszínen kapott intézményi önértékelés, tanmenetek, munkaközösségi beszámolók, V interjú 10, P interjú 17, 20)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

inkább nem teljesül

A PP szabályozza a tanulmányi munka, szorgalom és magatartás ellenőrzésének és értékelésének részleteit. A pedagógiai munka ellenőrzésének tervezett és objektív mutatók mentén történő értékelése nem dokumentált. Az óralátogatások értékelése szóban óramegbeszélések keretében, reflektív értékeléssel történik. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös belső értékelési rendszert nem dolgoztak ki. (V interjú 9,10,11, P interjú 10,11, Beszámolók, e-napló, PP 58-62)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

inkább nem teljesül

Az intézményi önértékelési rendszer működését a főigazgató és helyettesei irányítják, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület néhány tagja részt vett. Az önértékelés elősegíti a pedagógusok rendszerben való gondolkodását, rálátását folyamatokra és az intézmény különböző területein folyó munkára, rávilágít a kimagasló és fejlesztendő területekre. A pedagógus önértékelések alapján elkészültek fejlesztési tervek nem minden esetben kerültek feltöltésre. (V interjú 10, Beszámolók, Munkatervek, Intézményi és pedagógus önértékelés dokumentumai)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

A tanulói teljesítmények minősítésekor figyelembe veszik a tanulók sokrétű megnyilvánulási formáit: tanórai és tanórán kívüli aktivitását, szóbeli és írásbeli feleleteit, felmérések, tesztek eredményeit, versenyeredményeiket, egyéni feladatvállalásaikat. A külső és belső mérések segítségével igyekeznek nyomon követni az egyéni fejlődési utakat. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerését célzó értékelési rendszer működik (országos kompetenciamérések, NETFIT mérés). Bemeneti és kimeneti szaktárgyi mérések is vannak az egyes évfolyamokon ősszel és tavasszal. Az évfolyamok felméréseinek eredményeit a munkaközösségi, valamint a tantestületi megbeszéléseken összevetik. (PP 58-63, Munkaterv, Beszámoló, P interjú 10,11, V interjú 9,10,11)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

Az intézményben az ismeretek számonkérése terén a folyamatosság, rendszeresség, tervszerűség és aktualitás, a sokoldalúság és a módszertani változatosság biztosítása nevelő-oktató munkája során minden pedagógusnak kötelessége. Az ismeretek számonkérése lehet szóbeli (pl.: beszélgetés, összefüggő felelet, kiselőadás), írásbeli (pl.: feladatlap, teszt, dolgozat, témazáró dolgozat) vagy gyakorlati (pl.: munkadarab, gyűjtőmunka, sportteljesítmény). Mindezekből kiválasztva a pedagógus maga tervezi meg a számonkérést, ügyelve a szóbeli és írásbeli formák pedagógiai helyes arányára. Az esetleges speciális számonkérési formákat az egyes tantárgyak tantervei tartalmazzák. Az értékelés dokumentálása az e-naplóban történik. (PP 58-63, e-napló, Helyszínen megtekintett tanulói produktumok, P interjú 10)

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

inkább teljesül

A Pedagógiai programban részletesen kidolgozott az értékelési rendszer (PP III.2.12.), és ennek alapján végzik az értékelést a nevelő-oktató munkában. Törekednek a formáló, segítő értékelés előtérbe helyezésére. Az értékelésnél figyelembe veszik, hogy a tanulók képességei, eredményei hogyan változtak: fejlődtek vagy visszaestek az előző értékelés óta. A tanulmányi munka az intézményi beszámolókból nyomon követhető (Esetleges változások bemutatása és értékelése, Mérések, vizsgák illetve Tanulmányi eredmények és azok változásának tendenciái c. fejezetekben), a neveltségi mutatók a Nevelő munka eredményei, felvetődő kihívások, problémák c. fejezetben részletesen és általánosságban dokumentáltak. (PP 58.o-tól, P interjú 10, intézményi beszámoló)

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, az intézményi dokumentumokban lefektetett elvek alapján. Az intézményben használt e-napló elektronikus rendszer használatához segítséget nyújtanak a szülőknek. A gyakori pedagógus-szülő találkozásoknak köszönhetően nem ritka a személyes konzultáció a tanulók haladásáról. Az SZMSZ szabályozza, hogy a szülők és a tanulók hogyan tájékozódhatnak az iskola Pedagógiai programjáról, Házi rendjéről, az iskolai értékelési rendszerről. (SZMSZ 40.o.) A dokumentum az iskola honlapján is megtekinthető. Szülői értekezleten ismertetik a pedagógusok az adott évfolyamra vonatkozó helyi tantervet és a követelményeket. A tanulók tájékoztatása a követelményekről, az ellenőrzési és értékelési rendszerről tanítási órák keretében megtörténik. (PP, Honlap, P interjú 4,11, SZ interjú 4,5

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A tanulási eredmény monitorozása megtörténik, ennek kialakult rendje van. A tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó többféle külső és belső mérés valósul meg az intézményben. A tanulói teljesítmények nyomon követhetők a beszámolóokban, az országos méréseket elemző (pl. OKM, NETFIT stb.) dokumentumokban. Az intézményen belül gyógy- és fejlesztőpedagógusok segítik a pedagógiai munkát, mely kimagasló alaposággal dokumentált. A pedagógus/osztályfőnök feladata: a tanulók munkájának rendszeres értékelése. Tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében tantárgyankénti érdemjegyek számát meghatározták. Az egyéni tanulói teljesítményeket külön szakmai csoportokban elemzik. (PP, V interjú 11, P interjú 11, Beszámolók, mérési eredmények a helyszíni dokumentumelemzés részeként, e-napló)

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

A tanulási eredményeket rögzítik az e-naplóban. A tanulók eredményeit jelzik a szülőknek: elektronikus napló bejegyzései, fogadó órák, szülői értekezletek. A szülőket folyamatos tájékoztatják gyermekük tanulmányi eredményéről és az iskolai élet eseményeiről. "A jegyet sokszor előbb tudom meg, mint a gyermekem." (Idézet a szülői interjúból). (V interjú 24, P interjú 10,11, Sz interjú 12, Honlap, intézmény FB oldala)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

inkább teljesül

Az éves beszámolókból megtörténik az ellenőrzések és a pedagógiai munka eredményességéhez kapcsolódó mérések eredményeinek részletes értékelése. A következő tanév intézményi terveiben kevés utalás történik a mérési eredményekre. A lehetőségekhez mérten megtörténik a feltárt problémák, hiányosságok javítása. A pedagógus önértékelések során önfejlesztési tervek készültek. Elkészült az intézményi önértékelés, és az ehhez kapcsolódó önfejlesztési terv. Az intézmény önértékelése során elkészült önfejlesztési terv tartalmazza az elvárások mentén a fejleszhető területeket. (Pedagógus önértékelés az OH informatikai felületén, a helyszínen megtekintett intézményi önértékelés dokumentumai, V interjú 9,10,11,12, P interjú 7,8,9, Beszámoló)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

inkább teljesül

A OK mérési eredményeket nevelőtestületi és munkaközösségi szinten elemzik, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A szaktanárok figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. Probléma, hogy bár helyben keletkeznek az OKM eredményei, ezekhez rögtön nincs hozzáférésük a pedagógusoknak. Ha szükséges, munkacsoportot állítanak fel a megoldandó problémák kezelésére. Az intézményi beszámolókból hiányzik a konkrét feladatok kijelölése a mérési eredmények függvényében (P interjú 11, V interjú 10,11, intézményi beszámoló, tanmenetek)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

inkább teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók azonosítása minden tanévben megtörténik, számukra tehetség- és/vagy képességfejlesztő foglalkozásokat szerveznek. A tehetséges diákok fejlesztése elsősorban tanítási és szakköri órákon, versenyfelkészítés során valósul meg (PP). A sajátos nevelési igényű diákok fejlesztésének eredményességéhez hozzájárulnak a mérési eredmények. A fejlesztést igénylő gyermekekkel gyógypedagógusok foglalkoznak. Az ellátásukra és fejlesztésükre vonatkozó tervezés nyomon követhető az intézményi szintű operatív dokumentumokban. Az alapidokumentumok módosítása a jogszabályi változások mentén történik. (intézményi és munkaközösségi munkatervek és beszámoló, P interjú 5,7,8,10,11, Fejlesztési tervek és Egyéni fejlődési lapok)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

inkább teljesül

A főigazgató támogatja kollégáit az innovatív megoldások kivitelezésében. A vezetővel folytatott interjúból kiderült, hogy sokat tesznek legfontosabb kitűzött céljaik megvalósítása érdekében pl.: keresztény és hazafias nevelés, tehetséggondozás, nyelvtanítás, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, közösségépítés, hagyományápolás. A belső szakmai támogatás, egymás segítése megvalósul, de lehetne széleskörűbb (pl. kezdő kollégák hospitálása, feladatlapok megosztása, elektronikus érettségi tételek). A kitűzött célok megvalósítása a beszámolókból, az intézmény közösségi média felületén és a Honlapon nyomon követhető. (Munkatervek, Beszámoló, V interjú 14,15,19, P interjú 1,13,14,15,16,18, SZ interjú 3,4,5,7,8, Honlap, intézmény FB oldala)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

fejleszthető

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

fejleszthető

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

fejleszthető

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai hangsúlyosabban jelenjenek meg az intézményi munkatervben. Az intézményi beszámolóiban jelenjenek meg az intézményi önértékelés megállapításai, illetve az ezekhez kapcsolódó feladatok. A belső ellenőrzés pontos szabályozása az intézményi munkatervben. A belső ellenőrzések eredményeinek felhasználása az intézményi önértékelésben. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös belső értékelési rendszer kidolgozása. A mérési-értékelési eredményekhez kapcsolódó elemzések felhasználása a következő tanév feladatainak meghatározásakor.

Kiemelkedő tevékenységek

Erős hivatástudat jellemzi a nevelőtestületet. A tanulók egyéni bánásmódja, a felzárkóztatás, a tehetséggondozás éves szinten folyamatosan megvalósul. Az intézményi belső elvárásokat, valamint az oktatott csoportok fejlesztési céljait figyelembe véve tervezik meg a nevelő-oktató munkát a pedagógusok, valamint tervszerű az egyéni felzárkóztatás, tehetségfejlesztés. A pedagógusok elkötelezettek a közösségi értékek, hagyományok ápolása, iskolai programok megújítása iránt.

2.1. Személyiség- és közösségfejlesztési programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

inkább teljesül

Az intézmény Pedagógiai programjában meghatározott személyiség- és közösségfejlesztési feladatok között kiemelt hangsúlyt kapnak a keresztény értékrendhez kapcsolódó személyiségjegyek. (PP 13.o.) A dokumentum tartalmaz elvárásrendszert a tanulói személyiség fejlődésének értékeléséhez: pl. részvétel a vallásuknak megfelelő egyházi programokban, tiszteletteljes, szép beszéd a felnőttekkel, társakkal egyaránt stb. Az eredmények részlegesen nyomon követhetőek a beszámolóokban, melyekből az igazgató tanév végén tájékozódik. A DÖK bevonásával tanórán kívüli programok szervezésére kerül sor. Az éves beszámolóokban összegzik az elért eredményeket. A személyre szabott személyiségfejlesztési feladatok ellátásának dokumentálására az intézményi önértékelésben és a Beszámolóokban kevés példa található. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Az intézmény fontos feladatának tarja a személyiség- és közösségfejlesztést. A pedagógusok törekszenek a személyre szabott nevelés - oktatás megvalósítására, bár ez a dokumentációban kevésbé jelenik meg. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. Az intézmény vezetése és a pedagógusok közvetlen kapcsolatot tartanak fenn az intézmény minden egyes tanulóival. A szülők kiemelik a családi, barátságos légkört, amikor megfogalmazzák, miért ezt az intézményt választották gyermekeik számára. A családi, nyugodt légkör vonzóvá teszi az intézményt Orosháza és a környező települések lakosai számára. Felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások működnek az iskolában. A szülői interjúban említésre került, hogy elfogadásra, egymás segítésére nevelik a gyerekeket. Az interjúk alapján az osztályfőnökök évente tanulásmódszertani foglalkozást biztosítanak tanítványaiknak. (V interjú 1, P interjú 1,2,3, SZ interjú

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

A befogadó környezet folyamatos és állandó kapcsolattartáson keresztül biztosít lehetőséget a tanulók szociális és személyes képességeinek felmérésére. A pedagógusok törekszenek a különböző szociális, kulturális háttérű családokkal folytatott kommunikációs stratégia megalapozására. A tanórán kívüli programok alkalmat teremtenek a tanulók személyes és szociális kompetenciáinak megismerésére és fejlesztésére. Az intézményben szociális segítő és iskolapszichológus dolgozik, aki egyéni foglalkozásokat tart a hozzá forduló tanulóknak. Az osztályfőnökök feltérképezik a tanulók családi környezetét és egyéni képességeit. A pedagógusok az intézményben közvetlen módon megfigyelhetik a tanulók viselkedését, és mivel jól ismerik a családi hátterüket, szociális és személyes kompetenciáik felismerése és felmérése nem okoz gondot számukra. A tanulók szociális helyzetéről az iskola rendszeres tájékoztatást kér, és gimnáziumi alapítványból támogatást juttat a rászorulóknak. (P interjú 4, SZ interjú 3,

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

Keresztény pedagógiai módszerek elsajátítására és azok beépítésére törekednek a napi gyakorlatba. Az integrált oktatás keretein belül megteremtik a hátrányos helyzetű vagy tanulásban lemaradó tanulók felzárkóztatását. Az SNI-s tanulók ellátását az intézmény felvállalta a városban. A központi témanapok, a pályaválasztással kapcsolatos iskolai projektek, a sportversenyek, a nyári táborok szervezése során módszertani tudásuk gazdagodik, illetve egymástól is sokat tanulnak. Szükség esetén szakemberek segítségét kérik. Iskolapszichológus segíti a munkájukat, amennyiben erre szükségük van. A pedagógusok közötti szakmai konzultáció és tapasztalatcsere hatékony működése kiderül az interjúkból. A nevelőtestület tagjai számára a napi beszélgetések tapasztalatok megosztására is lehetőséget teremtenek. A tudásmegosztás ilyen értelemben folyamatos. A pedagógusok módszertani ismeretei, kultúrája, együttműködése ezen a területen jó. (P interjú 14,15 16, V interjú 15)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

inkább teljesül

Az osztályfőnökök problémáikkal a Családsegítő szolgálat munkatársaihoz, az iskolapszichológushoz, illetve a szociális segítőhöz fordulhatnak. Nem dokumentált, hogy a közösségi fejlesztés eredményeit folyamatosan nyomon követik, tantestületi értekezleten kiértékelik. A tanulói csoportok fejlődési folyamatának eredményeit megbeszélik a munkaközösségen belül, szükség szerinti korrigálják. Az interjúkból kiderült, hogy szükség esetén szakmai megbeszéléseket tartanak és intézkedési tervet készítenek. Esetenként külső partnereket is bevonnak (Család- és Gyermejkölési Szolgálat munkatársai, POK szaktanácsadó stb.). (Beszámoló, V interjú 3,10, P interjú 7)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

A mindennapi gyakorlatban az iskolai hagyományok ápolása, a közösségi fejlesztés kiemelt szerepet kap. Az intézményben preferált a tanórákon a változatos módszerek alkalmazása (élményközpontú tanítás, kooperatív technikák alkalmazása, IKT-módszerek) és a differenciált tanulásszervezés. Az iskolában tehetséggondozó szakkörök is működnek. Változatos tanórán kívüli programokat szervez az intézmény iskolai és városi szinten is. (Világnapok: Föld, fenntarthatóság, állatok, Márton-bál, Határtalanul kirándulások, sportversenyek, farsang, húsvét, karácsony stb.) A munkaközösségek megbeszéléseinek, illetve a nevelőtestületi értekezleteknek fontos tartalmi elemei közé tartozik az elért eredményekről, az esetleges nehézségekről szóló beszámoló megvitatása. Aktívan működik a DÖK. (SZMSZ, P interjú 3,12, 13, SZ interjú 8, 9, intézményi és munkaközösségi munkaterv és beszámoló)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

Az intézmény családias jellegnél fogva folyamatosan figyeli a rászoruló tanulókat, szorosan együttműködve a szülőkkel, illetve a tanulóközösséggel. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni fejlesztése tervek alapján valósul meg, fejlesztésüket az osztályfőnökök, az iskolapszichológus és a szociális segítő munkatárs folyamatosan figyelemmel kíséri. A megszerzett információk birtokában a leghatékonyabb egyéni módszert keresik meg, és alkalmazzák azokat. Ez az adott tanulóval kapcsolatba kerülő valamennyi pedagógus feladata. Nyilvántartják a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat. A tehetséggondozás is kiemelt cél. Az intézmény sportegyesületekkel való szakmai együttműködése jól dokumentált. (PP, intézményi és munkaközösségi beszámolók, V interjú 12, P interjú 5,6,7,8)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

A PP-ban meghatározott a kiemelt figyelmet érdemlő tanulók ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. A tanulók szociális háttéréől statisztikai adatokkal rendelkeznek. Ennek megfelelően kerül sor a hátrányok kompenzálására (szociális segítségnyújtás, étkezés támogatása, szakkörök, foglalkozások stb.). Az érintett pedagógusok rendelkeznek személyes és személyre szabott szükséges információkkal a tanulók szociális helyzetéről. A tanév során erről a szülői értekezleteken és a szülővel folytatott személyes megbeszéléseken kapnak információt. A kisváros jellegéből adódóan jellemző a személyes kapcsolattartás, gyermekközpontúság, családias jelleg. Valamennyi pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében: egyéni odafigyeléssel, egyéni bánásmód alkalmazásával. (PP, P interjú 5,6,7, intézményi munkatervek és beszámolók)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

A tanulói háttér ismeretében prioritást élvez a tanulási kudarcnak kitett tanulókat felzárkóztatása. Az intézmény infrastrukturálisan is jól fel van szerelve ilyen típusú tevékenységre (BTM és SNI fejlesztő terem, lift). Az iskolapszichológus és a gyógypedagógus helyben látják el a támogatói feladatokat. A tanórákon külön figyelmet szentelnek a méltányos számonkérésnek. Az egyéni képességek kibontakozását, a tehetséges tanulók gondozását, a lemaradók felzárkózását tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások is segítik, pl. matematikából. A péntek esti diákklubban a programért felelős pedagógus közvetlen módon tart kapcsolatot a fiatalokkal. (PP, fejlesztési tervek, interjúk)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

inkább teljesül

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, eszközeit és eljárásrendjét a PP tartalmazza. Az intézményben nagy hangsúlyt fektetnek az alapkészségek fejlesztésére, hatékony tanulási technikák elsajátítására (osztályfőnöki órák, szaktárgyi órák, kompetenciafejlesztő programok). Érvényesül a pedagógusok módszertani szabadsága, figyelembe véve az osztályok, egyének sajátosságait. A helyes tanulási szokások kialakítását hatékonyan támogatják a csoportbontásos tanórák és az otthoni foglalkozások. Az infrastrukturális fejlesztések keretében okos eszközök, laptopok állnak rendelkezésre, igyekeznek követni az informatikai fejlődés ütemét, próbálják biztosítani az önálló tanórai munkát segítő korszerű informatikai hátteret. Az intézményi, illetve munkaközösségi beszámolókból nem történik utalás az önálló tanulás támogatása érdekében tett pedagógiai munkára. (PP, Beszámoló P interjú 9)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

inkább teljesül

Az intézmény pedagógiai módszertárban jelentős szerepet kap az IKT eszközök használata, melyek hatékonyan támogatják a tanulás-tanítási folyamatot. A COVID járvány alatti távoktatásban szerzett tapasztalatokat a pedagógusok beépítették mindennapi tanítási gyakorlatukba. A tanulás támogatása a következő módokon valósul meg: különböző tanulási technikák, internetes felületen lévő tananyagok, játékok megismertetése (pl.: Wordwall, Learning Apps, Quizlet, okosdoboz, Redmenta, Kahoot), és laptopok, interaktív táblák használata. Minden tanuló regisztrált a Discord felületére, és az itt kiadott feladatok segítségével a hiányzó tanulók követni tudják a tanórai anyagot. (Intézményi önértékelés jegyzőkönyve, P interjú 10, SZ interjú 5)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai programja tartalmazza a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységrendszerét. Az intézmény alapfeladatában ellátja a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók nevelését és oktatását. SNI-s és BTMN-es tanulók számára fejlesztési tervet készítenek. A pedagógusok a tanítási órákon alkalmazzák a differenciált oktatás módszerét, a tanulási folyamat szervezésénél az egyéni különbségek, a tanulók sajátosságai mérvadóak. Korrepetálással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással, a tanulás tanításával segítik munkájukat. Fejlesztőpedagógusok, iskolalelkész és iskolapszichológus alkalmazásával az intézmény vezetése megteremti az egyéni fejlesztés lehetőségét. (PP, intézményi önértékelés dokumentumai, V interjú 12, fejlesztési tervek, SZ interjú 6, P interjú 5)

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

inkább teljesül

A digitális oktatás több olyan tanulásszervezési módszert kényszerített ki a pedagógiai munkában, amely átültethető a hagyományos tantermi munka keretei közé, és az intézmény pedagógusai alkalmazzák ezeket a lehetőséget az önálló tanulási szokások kialakítása érdekében. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. Az intézmény fontos feladatának tartja, hogy tanulói a sokoldalú ismeretszerzés lehetőségeivel élve, életkori sajátosságaiknak, lehetőségeiknek megfelelően megszerezzék azokat az ismereteket, kulcskompetenciákat, amelyek szükségesek a továbbtanuláshoz. Az önálló tanuláshoz szükséges számítógépek, laptopok, informatikai labor, informatikai eszközökkel felszerelt szaktantermek a pedagógusok és a tanulók rendelkezésére állnak. Digitális oldalak használata (pl. wordwall, kahoot, learningapps) is egyre gyakoribb az órákon, a fejlesztő foglalkozásokon. (bejárás, P interjú 9, 10)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

inkább teljesül

A PP felsorolja azokat a célokat és feladatokat (66 o.), amelyek biztosítják a tanulók egészséges és környezettudatos nevelését. Az intézményi és munkaközösségi munkatervekben és a beszámolóban egyaránt megjelennek azok az - elsősorban tanórán kívüli - események, programok, melyek biztosítják a PP által megfogalmazott elvek gyakorlati megvalósítását. Az egészséges életmódra nevelés és a környezettudatos magatartásformák, szokások kialakítása, az éves munkatervekben, beszámolóban részlegesen nyomon követhetők: Víz világnapja, Föld napja, Egészségnap, Fenntarthatósági témahét, Állatok világnapja. (intézményi beszámolók, bejárás, V interjú 6, P interjú 12, SZ interjú 8,9, Intézményi önértékelés)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Jellemzően a környezeti neveléshez kapcsolódó témanapokon (Víz világnapja, Fenntarthatósági témahét stb.), illetve az intézmény által szervezett szabadidős tevékenységek (pl. hulladékgyűjtés, 72 óra kompromisszumok nélkül) során a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. A tanórán kívül megvalósuló környezettudatos programok: tanulmányi kirándulások, hulladékgyűjtés/kupakgyűjtés stb. (intézményi beszámolók, V interjú 6, P interjú 12, SZ interjú 8,9, Intézményi önértékelés dokumentumai)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

A természettudományi munkaközösség beszámolóiban kerülnek dokumentálásra azok a tanórákon kívüli programok, amelyek alkalmat teremtenek a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó ismeretek átadására: diákönkormányzattal közösen kerékpártúra Kardoskútra a Fehér-tó napjára, paksi látogatás, Alföldi Kéktúra útvonalának bejárása, poroszlói kirándulás, Madarak és Fák napja városi rendezvénye. A fent említetteken kívül az intézmény mindennapjaiban is jelen van ez a szemlélet pl. a szelektív hulladékgyűjtőknél. (munkaközösségi beszámoló bejárás)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

A PP által felsorolt területeken (17-20. o.) megvalósul a közösségfejlesztés. Az intézményben a tanulók megismerik a keresztény erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. Az intézményben aktív a DÖK, és a tanórán kívüli tevékenységek során szintén sok lehetőség adódik a társas viselkedés jó gyakorlatainak kialakítására. Számos közösségfejlesztő program biztosítja a diákoknak az együttműködés lehetőségét tanórán kívül: sportnap, családi nap, húsvét, karácsony, anyák napja, farsang, osztálykirándulások. A programok sikeres megvalósításában jelentős szerepe van a pedagógusok mellett a diákönkormányzatnak és a szülőknek is. Meglévő hagyományait kiemelten ápolják. (PP, intézményi és munkaközösségi beszámolók, SZ interjú 8,9, P interjú 12,13)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A munkatervekben rögzített feladatok meghatározásában a szakmai közösségek és azon belül is az egyes pedagógusok aktív szerepet vállalnak. A pedagógusok nagy tapasztalattal rendelkeznek a közösségfejlesztés terén. A pedagógusok vezetésével történik a színház - és múzeumlátogatás, a rotary-klub ifjúsági tagozatának működése, karitatív tevékenységek sport - és családi napok stb. Érzékenyítő, személyiségfejlesztő technikák megismerését célzó képzésen vettek részt. Fontos feladatuknak érzik, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában, aktív szerepet vállaljanak az osztályközösségek életében, elsajátítsák azokat a kompetenciákat, melyek segítségével együttműködő, önszerveződő közösségek tagjaivá válhatnak. (V interjú 2, 21,23, P interjú 12,13, SZ interjú 8, PP)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Az iskolai munkaterv tartalmazza a nemzeti, egyházi és egyéb emléknapokat, valamint az iskolai közösségi élethez kapcsolódó ünnepeket és rendezvényeket. Iskolai közösségépítő hagyományok kialakítása és ápolása jól nyomon követhető az intézményi dokumentumokban. A tanév végi intézményi és munkaközösségi beszámolók bemutatják a tevékenységek megvalósulását. Az ünnepi műsorokat megtartják. Kiemelt szerepe van a keresztény szemlélet fejlesztésének. Az előző évi értékelésre épített fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok megjelenítése nem jellemző a munkatervekben. (intézményi és munkaközösségi munkatervek, beszámolók, V interjú 1,2,21, P interjú 12,13, SZ interjú 8)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Az információ átadás módszerei, felületei: közvetlen beszélgetés egyénenként vagy csoportosan, elektronikus levelezés, Messenger csoport, hirdetőtábla, munkamegbeszélés, munkaértekezlet, nevelési értekezlet. A kommunikáció a nevelési folyamat minden résztvevőjével: tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal, partnerintézményekkel folyamatos. A diákönkormányzat patronáló tanár segítségével működik, így biztosítva a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. (V interjú 19,22, P interjú 21, SZMSZ, PP, DÖK beszámoló)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

A közösségi programok széles körét szervezi az intézmény osztályszinten, évfolyam szinten és intézményi szinten, melyek az éves munkatervben kerültek rögzítésre. Az intézmény pedagógusai igyekeznek megragadni azokat a pályázati lehetőségeket, amelyek biztosítják a közösségi programok anyagi hátterét (pl. Határtalanul pályázat stb.). Témahetek, projektnapok, táborok, osztálykirándulások, Móricka bál, Székács gála, József-nap, családi nap, sportnapok stb. szerepelnek az intézmény közösségépítő programjai között. Ezekben a szülők és külső partnerek is részt vesznek. (PP, SZMSZ, intézményi és munkaközösségi munkatervek, DÖK beszámoló, P interjú 12,13, SZ interjú 8, 9, V interjú 12)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

A DÖK beszámoló dokumentálja a diákság által szervezett programokat. A végzős diákok névvel ellátott gömbjei felkerülnek az iskolai karácsonyfára. Sikeresnek mondható a karácsony előtti Cipősdoboz akció: nagyon sok szép ajándék, játék, ruha és tartós élelmiszer jutott el a kórház gyermekosztályához, a Családok Átmeneti Otthonába és a Hajléktalan szállóra és a saját diákokhoz is. Az iskola rendőrével közösen szervezték a „Kerős kihívás” napját, amelyre több mint százán érkeztek kerékpárral az iskolába. A tizenkettedikesek eljuthattak a rendőrség nyílt napjára és a 10-12. évfolyam részt vehetett az érzékenyítő programon a művelődési házban. A gimnáziumi nyílt napon a DÖK vezető diákok segítőként vettek részt és kalauzolták a leendő kilencedikeseket. A tanév utolsó napja a DÖK nap. Az Orosházi Gyermek-és Ifjúsági Önkormányzattal jó kapcsolatot ápolnak. (DÖK beszámolók)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A stratégiai dokumentumok (SZMSZ, PP) iránymutatást tartalmaznak arra vonatkozóan, hogy a szülők milyen keretek között vegyenek részt az intézményi közösségfejlesztésben: pl. közös rendezvények, osztály-család közös hétvége (PP 30.o.) A szülői közösség tagjai a kisváros mindennapi élete során akaratlanul is találkoznak az intézmény pedagógusaival, érdeklődnek az intézmény által szervezett programok iránt, és kiveszik részüket a közösségfejlesztésből. Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba, pl. jótékonysági vásár, bál, Mikulás, farsang, Székács-bál, József bál stb. A szülők részt vesznek iskolai programokon, de kevésbé aktívak. Sokan a környező településekről járnak be (50%). Az intézményben osztályközösségenként SZMK tagokat választanak, akik képviselik őket és érvényre juttatják a szülői közösség jogait. (Munkatervek, Beszámolók, P interjú 12,13, infrastrukturális bejárás)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

inkább teljesül

A Pedagógiai program és az SZMSZ tartalmazza a különböző szervezetek jogköreit a döntésekben való részvételhez. A diákokat bevonják a különböző programok szervezésébe, illetve a döntéshozatal folyamatába is. Véleményezési jog illeti meg a szülői szervezetet: - az iskola pedagógiai programját, - házirendjét, - munkatervét, - SZMSZ azon pontjait, amelyek a szülőkkal, illetve a tanulókkal kapcsolatosak, - véleményt nyilváníthatnak, javaslatot élhetnek a szülőkkel és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Az intézményben a tanulóknak, szülőknek és az intézmény dolgozóinak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek, azonban ezek a folyamatok a beszámolóknak nem dokumentáltak. A szülői interjú szerint sok mindenben kikérik a véleményüket, illetve egyetértésüket. A pedagógusok véleményét az év végi beszámolóknak kéri ki az intézmény. (PP, SZMSZ, Beszámoló)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

inkább teljesül

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (SZ interjú 9, Honlap, közösségi média felülete) Az önértékelés során kapott szülők elégedettségét mérő kérdőívben rendelkezésre álló visszajelzések alapján elégedettek az iskolával való kapcsolattartás formáival és hatékonyságával. (Szülői elégedettségét mérő kérdőív 2022) A tanulók elégedettségét mérő kérdőívet 2022-ben 41-en töltötték ki. Ennek alapján az intézmény működésébe való bevonódással a diákok többnyire elégedettek. (Kérdőívek az önértékelés keretében)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

megfelelő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése, illetve a környezettudatos életmódra nevelés legyen nyomon követhető a beszámolóokban. Az önálló tanulás támogatása, az ehhez szükséges tanulási eszközök biztosítása. A szülők aktívabb részvételének előmozdítása az intézményi alkalmakon.

Kiemelkedő tevékenységek

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Az iskola sok programot kínál az intézménybe járó diákok számára az iskola falain belül és kívül. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. A környezettudatos életmódra nevelés és a közösségfejlesztés. Az integrált oktatás keretein belül megteremtik a hátrányos helyzetű, tanulásban lemaradó vagy SNI-s tanulók felzárkóztatását.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

74,36%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

A Pedagógiai Program III.2.5. pontja kiemelten foglalkozik az eredményesség mérésével és elemzésével. Az iskolában folyó oktatási-nevelési munka egyik prioritásaként meghatározásra került, hogy az intézmény a keresztény emberképből kiindulva a teljes személyt szólítsa meg. Célja, hogy a diákok az iskolai falai között megtalálják a számukra megfelelő kihívást. (PP 5.o.) A tanulás-tanítás eredményességének megítélése az intézményben mérési eredményeken alapul. A PP célként olyan tanulói kompetenciák fejlesztését tűzi ki, amelyek lehetővé teszik tehetséggondozó és felzárkóztató programok segítségével támogatni az egyéni képességek kibontakozását, különös tekintettel a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóakra. Az eredményes tanulás kialakítása érdekében kiemelt fejlesztendő területek: a szövegértő, értő-elemző olvasás, a szóbeli kommunikáció fejlesztése, az önálló tanulás fejlesztése, felkészítés az érettségi vizsgákra. (PP, intézményi munkaterv, intézményi beszámoló).

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

Az intézmény jövőképét, alapelveit és céljait az intézmény partnerei felé világosan közvetíti. A sikertényező azonosítását az intézmény partnerei közül elsősorban a Szülői Munkaközösség, az EPSZTI, az evangélikus oktatási intézményhálózat, az orosházi Petőfi Művelődési Központ, a Nagy Gyula Területi Múzeum, az Orosházi Liszt Ferenc Művészeti Iskola, a helyi Pedagógiai Szakszolgálat, Orosháza Önkormányzata, a Békéscsabai POK, az Országos Tehetségszolgáltató Tanács, az Orosházi Rotary Klub, helyi sportegyesületek együttműködésével valósítja meg. (V interjú 24, SZMSZ, intézményi beszámoló, intézményi önértékelés dokumentumai)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók stb.

teljesül

Az intézményi eredményeket nyilvántartják és elemzik – ezek ismertetése folyamatos (munkaértekezletek, intézményi beszámolók, honlap, közösségi média felülete). Az eredmények nyilvántartása részben nyomon követhető. Nyilvántartott eredmények: OKM eredményei, továbbtanulási mutatók, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), fizikai állapotmérés, belső mérések, versenyeredmények, az érettségi vizsga eredményei: közép és emelt szinten, tantárgyanként, osztályonként, iskolai szinten. A neveltségi szint elemzése és az elégedettségmérés eredményei többnyire hiányoznak a beszámolókból. Osztályokra lebontott tanév végi és érettségi eredmények szerepelnek az intézményi beszámolóokban. (OKM, NETFIT mérés eredményei, intézményi beszámolók).

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

inkább nem teljesül

A három mért területen (matematika, szövegértés, természettudomány) az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta stagnál. A hasonló intézmények átlagához képest az eredmények nem különböznek szignifikánsan, vagy elmaradnak az országos átlagtól. A gimnázium hátránykompenzáló hatása átlagos. (Intézményi önértékelés dokumentumai, intézményi beszámolók)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

inkább teljesül

nemzeti, vallásos nevelés) alakulása az elvártaknak megfelelő, de több kompetenciaterületen is szükséges a pozitív változás. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. Szülői interjúban szerepel, hogy a szülők többnyire elégedettek az elért eredményekkel, szívesen ajánlják másoknak is az intézményt. Beiskolázási mutatóik stagnáló tendenciát mutatnak. (PP, Beszámolók, OKM eredményei, SZ interjú 10, P interjú 1,2,4,5, V interjú 1, 11)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

inkább teljesül

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható. A szövegértés fejlesztése beépül a tanmenetekbe. Az intézményi struktúrában kiemelt szerep hárul az idegen nyelvek oktatására. Az előrehozott angol érettségi vizsgák - ezen belül az emelt szintűek - száma évről évre nő. A négyosztályos gimnáziumi képzés eredményei 2019 és 2022 között 3,59 és 3,76 között mozgott. Az EPSZTI elemzése szerint az Országos Kompetenciamérés eredményei néhány területen az országos átlag alatt maradnak. A versenyek során "elismerésre méltó" eredmények születtek, főleg a sport, matematika, magyar és idegen nyelvek tárgykörében. (intézményi beszámolók, intézményi önértékelés dokumentumai)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A nevelőtestület elkötelezett a Pedagógiai Programban megfogalmazott nevelési-oktatási célok iránt, magas színvonalú munkát végez. Többnyire jól motiválható, innovatív, feladatcentrikus pedagógusokból áll, akik a munkájuk mellett vállalt feladataikat is maradéktalanul teljesítik. Az iskolában működő különböző tanórán kívüli foglalkozások megtartásában, a versenyekre való felkészítő munkában a tantestület legtöbb tagja aktívan részt vesz. Minden pedagógusnak megvan a feladata a folyamatban. A csapatmunka a vezetői és a pedagógus interjúk szerint is meghatározó jellegű az intézményben (Munkatervek, Beszámolók, V interjú 14,15, P interjú 3)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

inkább teljesül

Örökös Ökoiskola, Akkreditált kiváló Tehetségpont, EPSZTI által alapított Arany lélek országos elismerést kapott Schmittinger Anikó, a Székács József Evangélikus Iskola angoltanára, aki kiemelkedik a gyerekek iránt tanúsított szeretete, gondoskodása és segítségnyújtása tekintetében. (intézmény honlapja, EPSZTI honlapja, <https://oroscafe.hu>)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

inkább teljesül

A tantárgyakra lebontott tanulmányi átlagokat, a vizsgaeredményeket, a kompetenciamérés eredményeit, azok elemzését, a versenyeredményeket a beszámolók tartalmazzák. Meghatározott időközönként nevelési értekezletet tartanak, ahol folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása dokumentált, a tanév végi beszámolóban megjelenik. Ha szükséges, munkacsoportot állítanak fel a megoldandó problémák kezelésére. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. (intézményi beszámolók, V interjú 9,10,11)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

inkább teljesül

Az OKM és egyéb országos mérések eredményét kiértékelik, de visszacsatolásuk nem dokumentált. A belső méréseket a szaktanárok végzik és értékelik. Rendszeresen figyelik az eredmények évi összehasonlításából származó trendeket, és ezek megjelennek a munkaközösségek, értekezletek tematikájában, tervezésében. A tantestület megfelelő információt kap az intézményvezetéstől, munkaközösség-vezetőktől a szakmai tanulságok levonásához. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. (intézményi beszámoló, munkaközösségi beszámolók, vezetői interjú 9,10,11)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

Az intézményi önértékelés elkészült: a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása megtörtént, de a dokumentum vázlatosan tartalmaz részleteket a fejleszthető területekkel kapcsolatban. A mérési eredmények és azok értékelése megjelenik az intézményi tervezésben. (Intézményi önértékelés)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

inkább teljesül

Az intézmény alapdokumentumaiban nincs rögzítve a tanulókövetés rendje. Az intézményvezetővel és a pedagógusokkal készített interjúkból azonban egyértelműen kiderült, hogy az osztályfőnököknek van ismerete a végzett diákok továbbtanulásával, munkavállalásával kapcsolatban és erről beszámolnak a nevelőtestületnek. Pályaorientációs naposokon, előadásokat tartanak a volt diákok. Elsősorban a volt osztályfőnökök feladata a volt tanulók életének figyelemmel kísérése. Az alumni-programok (elsősorban a KAPOCS és a SZEVA) is rendszeres és nagy hívóerővel rendelkező intézményi hagyományok. A szülők visszajelzései többnyire pozitívak. (intézményi önértékelés dokumentuma, Szülői elégedettségi kérdőív, V interjú 11, SZ interjú 4,11)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább teljesül

Az intézményi beszámolókból nyomon követhető a tanulók eredményeinek alakulása, az érettségi vizsga eredményessége. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy a felsőfokú intézményekben továbbtanuló diákjaik helyt állnak-e, illetve a munkát vállaló fiatalok hogyan tudják az itt szerzett tudást hasznosítani. Az iskolai nevelés részeként jelentős ösztönző erőt, jó példát jelentenek a tanulók számára. A pedagógiai munka fejlesztésére vonatkozóan nem történnek megállapítások. (intézményi beszámoló)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

fejleszthető

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt tárgyak eredményeinek javítása. A belső és külső mérési eredmények felhasználása az intézményi önértékelés eljárásában és a pedagógiai munka fejlesztésében. A vezető ellenőrző tevékenysége, különös tekintettel az eredményesség értékelésére, következtetések levonására, a szükséges intézkedések meghozatalára. Hatékony alumni rendszer működtetése és továbbfejlesztése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Nyilvántartják és elemzik az intézményi belső mérési eredményeket. A volt tanulók pályájának követése, beillesztése az iskolai nevelésbe, az iskola hagyományaiba.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

87,5%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

teljesül

Öt munkaközösség működik a gimnáziumban: humán, idegen nyelv, természettudományi, hittan, osztályfőnöki). A munkaközösségek tevékenységének célja, hogy segítse tagjai szakmai munkája minőségi és módszertani fejlesztését, tervezését. Az SZMSZ-ben meghatározott részletes feladatok több ponton feltételezik a munkaközösségi tagok együttműködését. A munkaközösségek az SZMSZ-ben leírtak alapján végzik munkájukat. A pedagógusokra a munkaközösségeken belül az együttműködés a jellemző. (SZMSZ 31-32.o., munkaközösségek munkatervei és beszámolóí, V interjú 15,27, P interjú 14,15)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

Az SZMSZ 6.3.1. pontjában határozzák meg működési szabályukat, benne a munkatervek kialakításának szempontjait, összhangban az intézmény kiemelt céljaival. Tanév elején történik az intézmény éves feladatainak a meghatározása, ezt követi a munkaközösségi munkatervek elkészítése. A munkaközösségek munkatervei a munkaközösségek céljait és feladatait tartalmazzák, és követhetők benne a feladatok megvalósításának formája, határideje és a felelősök. Áttekinthetővé teszi a tervezőmunkát, hogy mindegyik munkaközösség meghatározza a szakmai és nevelési feladatokat, a tervezett óralátogatásokat, megtervezi a várható versenyeket és programokat. A munkaközösségek tagjai együttműködve alakítják szakmai tervezőmunkájukat. (SZMSZ, Munkatervek, V interjú 15,17, P interjú 14,25)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A szakmai munkaközösségek vezetői az intézmény vezetőségének tagjai (SZMSZ 11.o.), hatás- és jogkörüket az SZMSZ szabályozza (SZMSZ 32.o.) Az SZMSZ 6.3.1. pontja határozza meg a munkaközösségvezetők hatáskörét 10 pontban (irányítás, tájékozódás, tájékoztatás, beszámolás). A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott, inkább a feladatok végrehajtásában kapnak kiemelt szerepet, a hatás-, és felelősségi körök az intézményvezetés kezében van. A munkaközösségek vezetőinek fontos szerepük van a kapcsolattartásban. Az iskolavezetés az adott hónap munkatársi megbeszélése előtt egyeztet a munkaközösség vezetőikkel. A munkaközösségek vezetői munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. (SZMSZ)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

Az intézményen belüli együttműködést támogatják az alábbi formák: vezetői megbeszélések heti egy alkalommal (SZMSZ 11.o.), nevelőtestületi (munkatársi) és munkaközösségi értekezletek, egy osztályban tanítók értekezlete, rendkívüli értekezletek (SZMSZ 31.o.). A csoportok közötti együttműködés tervezett és szervezett formáira a munkaközösségi tervekben és beszámolókból kevés példát találunk. Az SZMSZ rögzíti ennek szempontjait (koordinálás, javítás, segítség), és a pedagógusinterjúk szerint is folyamatosan megvalósul. A munkatervekben a programok ütemezettek. (intézményi és munkaközösségi munkaterv és beszámoló, P interjú 14)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézmény vezetése támogatja, sőt elvárja az intézményen belüli együttműködéseket az intézmény céljainak elérése érdekében. A vezetőség (főigazgató, igazgatóhelyettesek, gazdasági vezető) rendszeresen támaszkodik a munkatársakkal (nevelőtestület) való együttműködésre, havi értekezletek formájában. A munkaközösségvezetőkkel szintén havonta tartanak értekezletet. A főigazgató operatív feladata a szakmai együttműködés támogatása. A versenykiírásokra a munkaközösségek reagálnak, vezetőik terjesztik elő azokat a versenyeket, ahol az intézmény tanulói indulnak. Az intézmény vezetője számít a kollégák véleményére, valamint engedi és befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, fejlesztéseket. (P interjú 14,16,17, V interjú 14,15)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

inkább teljesül

Az SZMSZ eljárásrendje alapján az ellenőrzést az intézmény vezetője rendelheti el az éves munkaterv részeként az ellenőrzési tervben, melyben rögzítésre kerül az ellenőrzés területe, az ellenőrzést végző személyek megnevezése, az ellenőrzés ideje és gyakorisága. A munkaközösség-vezetőket bevonják a szakmai ellenőrzésekbe (tanítási órák ellenőrzése). Az óralátogatások a pedagógussal egyeztetett időben zajlanak. Az értékelés az ellenőrzést követően személyes konzultáció során történik, ennek írásos dokumentációja a helyszínen nem állt rendelkezésre. Az ellenőrzésen tapasztaltakat elemzik, értékelnek, levonják a következtetéseket, amelyeket beépítenek a nevelés-oktatás folyamatába. Az ellenőrzések, értékelések szempontjainak kidolgozása, ismertetése még fejlesztésre szorul. (SZMSZ 12-13.o., Intézményi és munkaközösségi Munkaterv és Beszámoló, V interjú 9, P interjú 23)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Naponta megbeszélik a pedagógusok a gondokat, problémákat, sikereket. A pedagógusok munkájukban, ha szükséges, külső szakemberek segítségét veszik igénybe. Elsősorban az osztályfőnökök munkájára jellemző, hogy kezdeményezően együttműködnek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, a családsegítő központtal, a szociális segítővel, iskolalelkésszel, iskolapszichológussal. Közös levelezőlistát működtetnek. Az egy osztályban tanító kollégák rendszeresen egyeztetnek a tanév elején, alkalmyszerűen évközben is. Külső kapcsolattartás a társintézményekkel: Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat, nevelési tanácsadó, szakértői bizottság, védőnő, továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetek, egyházak, iskolai alapítvány. (intézményi munkaterv, intézményi és munkaközösségi beszámoló, V interjú 8, 24, P interjú 5,6,7)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Nyitott a tantestület a szakmai megújulásra. Az iskolavezetés és az iskolai alapítvány a fejlesztő szándék mellé áll, és a lehetőségeket figyelembe véve segít, pályázik. A szakmai műhelymunka napi informális kapcsolattartás, tantestületi foglalkozások, hospitálások formájában történik a pedagógus interjú szerint. (P interjú 16,17, V interjú 15)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

inkább teljesül

A kollégák általi egymástól való tanulásra megfelelő alkalmakat a szakmai megbeszélések biztosítanak. Igyekeznek szaktanácsadói segítséget is nyújtani intézmény pedagógusai számára, amennyiben ez igényként felmerül. Az intézményben három kolléga szakértői feladatokat is ellát, így szívesen nyújtanak személyes segítséget. Az intézmény vezetője támogatja az új kezdeményezéseket. Kölcsönös a tudásmegosztás a gyakorlók, mentor, valamint a több évtizede pályán lévő kollégák között. A szakmai munkaközösségek a belső tudásmegosztás érdekében hatékonyan együttműködnek. A jó gyakorlatok beazonosítása nem tudatos, azonban kultúrájuk része. (V interjú 15, P interjú 16,17, intézményi önértékelés dokumentumai)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

Az intézményi projektnapok és témahetek, illetve a tanítási órákon kívüli programok szervezése során a pedagógusok együttműködnek a feladatok megtervezésében és kivitelezésében. A munkaközösségek feladatuknak tekintik a közös munkát, a belső tudásmegosztást. Az SZMSZ-ben rögzített tervezett formában intézik a hospitálásokat, órabemutatókat, közös megbeszéléseket. (V interjú 14,15, P interjú 15,16,18)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

inkább teljesül

Az SZMSZ-ban szabályozott a szervezeti egységek kapcsolattartásának rendje (SZMSZ 11. és 30.o.). A 7.9.1 - 7.9.11. pontjai részletesen szabályozzák az intézményen belüli információáramlást a szülők, diákok, nyilvánosság, külső kapcsolatok (15 városi intézmény) tekintetében. Az intézményen belüli információátadást támogatják az alábbi formák: e-napló, írásos tájékoztatók (e-mail), megbeszélések, nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek, honlap és közösségi médiafelületek. Az intézményben a kétirányú információáramlás az önértékelési dokumentumok alapján fejleszthető. A gyors és egyszerű kommunikációt széleskörű információs csatornákon keresztül segítik, a digitális eszközök (elektronikus napló, honlap, e-mail, zárt online közösségi csoportok) és a hetenkénti vezetői értekezletek, a havi rendszerességgel megtartott munkatársi értekezletek, illetve esetmegbeszélések szükség szerint. (SZMSZ, intézményi munkaterv, V interjú 22, P interjú 22, int. önértékelés)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

inkább teljesül

A nevelőtestület tagjait belső digitális kommunikációs rendszeren keresztül értesítik a feladatokról (email). A különböző kommunikációs csatornák működtetése fejlesztésre szorul. Az intézményen belüli információátadást támogatják az alábbi formák: értekezletek, írásos tájékoztatók (e-mail), megbeszélések, közös nevelőtestületi (munkatársi) értekezletek, esetmegbeszélések, munkaközösségi megbeszélések. Az információkhoz való hozzájutást támogatják a munkatársak számára a havi rendszerességgel megtartott értekezletek. (V interjú 22, P interjú 22, intézményi önértékelés)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az információátadás vertikálisan és horizontálisan is szóbeli, papír alapú, illetve digitális módon történik. Minden pedagógus rendelkezik saját használatú lappal. Biztos tudást szereztek ezek használatához. Az információátadás formái: e-mail, zárt Facebook-csoport, Messenger, e-napló, faliújság. Az "összecsengenés" nevű szóbeli közlés, faliújság, e-mail lista és egyéb eszközökkel sokféle formában történik. A helyi média hagyományos és digitális felületein rendszeresen megjelennek a cikkek az intézményi élet híreivel. Az intézményi honlap és FB oldal viszonylag bőséges információt tartalmaz a közösségi élettel kapcsolatban. (Intézményi önértékelés, honlap, FB oldal)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

inkább teljesül

Az SZMSZ nem szabályozza a munkához szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés formáit és módjait. Elektronikus és nyomtatott írásos formában, illetve személyesen azonban megtörténik az információk átadása. A tanári szobákban hirdetőtáblán nyomon követhetőek az aktuális tudnivalók. Az intézmény vezetése mindenki számára igyekszik biztosítani az információkhoz, az ismeretekhez való hozzáférést. Az online információkhoz való hozzáférést biztosító eszközök több helyiségben is rendelkezésre állnak. (Intézménybejárás, V interjú 20,22, SZMSZ)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezletek rendjét az SZMSZ meghatározza, és az éves intézményi munkaterv tartalmazza az aktuális tanévre vonatkozó, tervezhető értekezletek menetét. Vezetői munkaértekezletek hetente, munkatársi értekezletek havonta vannak, de szükség esetén máskor is összehívhatók, pl. az "összecsengengetés" alkalmával. A vezetőségi értekezleten részt vesz az intézményvezető, intézményvezető-helyettesek és a gazdasági vezető. (SZMSZ 11.o., V interjú 8, P interjú 22)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

inkább teljesül

Az információk átadása megtörténik. Az intézményben az értekezletek során az elért eredmények elismerése jellemzően teljesül. Az ellenőrzés tervezett formában történik, de nem mindig valósul meg. A visszajelzés leggyakrabban szóbeli beszélgetés formájában történik. (V interjú 8,22, P interjú 21,22)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer hatékony működtetése. A vezetőség pedagógusok felé történő elvárásainak pontos megfogalmazása. Az intézményvezető szerepének hangsúlyozása a szakmai ellenőrzésekben.

Kiemelkedő tevékenységek

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az egy osztályban tanító kollégák rendszeresen egyeztetnek. A munkaközösség-vezetők bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósulása, 1-2 havonta kibővített vezetői értekezleteket tartanak, részt vesznek a tanórák szakmai ellenőrzésében. Az információátadás vertikálisan és horizontálisan is szóbeli, papír alapú, illetve digitális módon történik. Rendszeresen, havi gyakorisággal megtartott értekezletek.

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az SZMSZ-ben tételesen felsorolásra került a külső kapcsolati rendszer: megnevezik a kapcsolat rendszerét és formáját. (SZMSZ 41.o.) A legfontosabb külső partnerek az Evangélikus Egyház intézményei (4), városi önkormányzati intézmények (2), városi művelődési intézmények, gyermek-egészségügyi intézmények (3), nevelési intézmények (3) és a Családok Átmeneti Otthona. (SZMSZ 7.11.) A kulcsfontosságú partnerekkel rendszeres és hatékony az együttműködés: az evangélikus társintézményekkel, a város közművelődési intézményeivel, egyéb társadalmi egyesületekkel, társegyházakkal, a pedagógiai szakszolgálatokkal, a gyermekjóléti szolgálattal és az egészségügyi szolgáltatókkal. Az intézményi munkatervekben és beszámolóikban utalás történik a Családsegítő Szolgáltatásra, az evangélikus társintézményekkel közösen szervezett eseményekre, a POK-ra, a közművelődési intézmények programjaira, illetve a szülői munkaközösségre. (PP 25-27.o., SZMSZ, Intézményi beszámoló és Munkatervek, V interjú 24)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A kulcsfontosságú partnerek az intézmény pedagógusai számára ismertek. Külső partnerekkel szoros az együttműködés, pl. közösségépítő programok egyházi társintézményekkel és közművelődési intézményekkel, továbbképzések a POK közreműködésével. A rendszeres kapcsolattartás, közös munka jelentős mértékben segíti az intézmény életét. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az intézmény vezetése rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskolaorvosokkal, az iskolai védőnőkkel, segítségével megszervezik a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálattal. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató felelős. (V interjú 24, P interjú 4, 7, 13, SZ interjú 6,7,8, Intézményi önértékelés jegyzőkönyve)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

inkább teljesül

Az azonosított partnerekkel a kapcsolatokat az SZMSZ szabályozza, 7.11. pontja tartalmazza. (41.o.). Az SZMSZ bemutatja az intézmény partnereit, a velük való közös munka lehetőségeit. Az SZMSZ-ben megnevezésre kerül a kapcsolat rendszere és formája, azonban hiányzik a gyakorisága és nem minden esetben nyomon követhető a kapcsolattartó. A Pedagógiai programban kizárólag a szülőkkel történő kapcsolattartás rendelkezik tartalomleírással. (PP 30.o.) Az intézményi munkatervekben az együttműködéshez kapcsolódó feladatok jelennek meg, az intézményi beszámolóban az együttműködés tartalmi megvalósulása, azonban az elért eredmények nem következetesen kerülnek bemutatásra. (PP, SZMSZ, intézményi és munkaközösségi munkatervek, intézményi beszámoló)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

inkább teljesül

A főigazgató a fenntartóval, illetve a MEE nevelési és oktatási osztályával (EPSZTI) folyamatosan és szorosan együttműködik. Az Országos Iroda Oktatási és Nevelési Osztálya a szakmai háttérrel tudja biztosítani. Az evangélikus iskolák vezetőivel, pedagógusaival szakmai kapcsolatot ápolnak. A kapcsolatok az oktatás és nevelés, a hagyományápolás, az innováció és a mindennapi teendők, a kultúra és a sport köré szerveződnek. (SZMSZ, V interjú 24, Önértékelési jegyzőkönyv)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább teljesül

Az intézményvezető a fenntartóval, illetve az EPSZTI-vel konstruktív, támogató kapcsolatot ápol, együttműködő hozzáállást tanúsít a változások kezelésében. A szülőkkel több csatornán keresztül - formálisan és informálisan - történik a kapcsolattartás. Törekednek a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Ezek forrása: szülői értekezletek, közös rendezvények, szülői munkaközösségi megbeszélések, szülői elégedettségi kérdőív. A vizsgált dokumentumokban alkalmanként mutatható ki az érintett tartalom. (V interjú 24,25, SZ interjú 9, intézményi önértékelés dokumentumai, szülői elégedettség mérési kérdőív)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

inkább nem teljesül

Az intézmény nem rendelkezik Panaszkezelési szabályzattal, panaszkezelési rendszere nem strukturált. Az SZMSZ 9.5 pontjában jelenik meg részleteiben hasonló eljárásrend. A panaszkezelés protokollja nem kidolgozott és nem nyomon követhető az intézményi dokumentumokban. A panaszok kezelése többnyire személyes formában történik. (V interjú 9)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

A vezetés a jogszabályokban meghatározott, az SZMSZ-ben szabályozott módon tesz eleget a tájékoztatási kötelezettségének. (SZMSZ 40.o.) Folyamatosan figyelemmel kísérik az intézmény működését befolyásoló jogszabályokat és értesítik az érintetteket a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról. A stratégiai dokumentumok elérhetők az intézmény honlapján és az igazgatói irodában. A szülők tájékoztatása szülői értekezleteken, fogadóórákon, elektronikus naplóban és honlapon történik. Az intézményi dokumentumok nyilvánosak, azt minden érintett (tanuló, szülő, valamint az iskola alkalmazottai, külső partnerek) megismerheti. Az intézményvezető a partnerekkel törekszik a folyamatos kapcsolattartásra és a nyílt kommunikációra, a jogszabályokban előírt kötelezettségeinek eleget tesz. (SZMSZ, Az intézmény honlapja, V interjú 25)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az intézmény partnereivel történő kapcsolattartás elveit az intézményi alapdokumentumok tartalmazzák, azonban a tájékoztatás módjait csak a szülők felé szabályozzák. A nyilvánosság fontos eszköze az intézmény honlapja és FB oldala, illetve a szülők esetében az e-napló. Más módon is elérhetőek az intézménnyel kapcsolatban információk: tájékoztató kiadványok, újságcikkek, email, helyi média. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja partnereit. Szóbeli tájékoztatás: évente a szülői értekezleteken, digitális formában az iskola honlapján és a facebook oldalán. A folyosókon az intézmény jeles eseményeiről plakátok, poszterek is láthatók. (SZMSZ, SZ interjú 12, V interjú 25, bejárás, intézményi önértékelés)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

Az intézmény vezetője figyelmet fordít a partnerekkel történő kapcsolattartásra. A partnerek tájékoztatási és véleményezési lehetőségei biztosítottak. A rendelkezésükre álló elektronikus kommunikációs terek (iskolai honlap, iskolai közösségi média felület, elektronikus és nyomtatott sajtó) lehetőséget biztosítanak az iskolai eredmények, sikerek széles körű megismertetésére. Használják még tájékoztatásra a szülői értekezleteket, SZMK gyűléseket, fogadóórákat, diákforumokat. (SZMSZ, V interjú 25, Intézményi önértékelés, honlap, az intézmény FB oldala)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az intézmény vezetője rendszeres szakmai kapcsolatban áll a település intézményeivel, az evangélikus oktatási intézményekkel, kulturális és civil szervezetekkel. Résztvevője az Orosházi Oktatási Kerekasztalnak. Az iskola pedagógusai és tanulói rendszeresen jelen vannak a település közéletében (műsorok, hagyományőrző programok, megemlékezések, szabadidős- és sport rendezvények). A tanév során több eseménynek a Díszterem ad otthont. (munkatervek, beszámolók, SZMSZ, V interjú 23, Intézmény önértékelési dokumentumok)

5.4.2. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

teljesül

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot a gyülekezetben, a város intézményeiben, illetve teret ad a diákoknak, hogy önállóan keressék meg a lehetőségeket. Az intézmény honlapján hosszú lista szerepel az IKSZ során választható helyszínekről. Jellemzően már a végzős évet megelőzően igyekeznek szorgalmazni az 50 óra teljesítését. A leggyakrabban választott helyszínek: intézményen belüli közösségi szolgálat, egyházi intézmények, állatmenhely, óvodai segítő tevékenység, Szélrózsa (a MEE nyári ifjúsági találkozója). (P interjú 14)

5.4.3. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

A pedagógusok a városi oktatási és gyermekvédelmi intézmények rendezvényein, a vezetőség az Orosházi Oktatási Kerekasztal ülésein, a tanulók pedig elsősorban kulturális - és sportrendezvényeken vesznek részt. Az osztályok és a diákok rendszeresen műsorral támogatják a városi rendezvényeket. Tanítványaik sikeresen szerepelnek különböző szintű (országos evangélikus, vármegyei, járási, helyi) tanulmányi-, kulturális- és sportversenyeken, vetélkedőkön. (Honlapon Versenyeredmények, az intézmény FB csoportja, munkaterv, beszámoló, V interjú 26)

5.4.4. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

inkább teljesül

Az intézmény kitartó szakmai pedagógiai munkája elismeréseként elnyerte az Örökös Ökoiskolai címet. Akkreditált Kiváló Tehetségpontként működik. A főigazgató az interjú és az intézménybejárás során számos iskolai díjat, elismerést ismertetett. Az elismerésekről az iskola honlapja szolgáltat tájékoztatást. (Honlap, bejárás, V interjú 27,28)

5.4.5. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

inkább teljesül

Az Örökös Ökoiskolai cím elérését megelőzték éves projektek a fenntarthatóság jegyében. A természettudományi munkaközösség szervezésében a gimnáziumi tanulók részére (kb. 10 fő) Szegedre szerveztek kirándulást a Kutatók Éjszakáján. Részt vettek a Madarak és Fák napja városi rendezvényén. Az Egészség hónap eseményeire és a Fenntarthatósági témahétre külsős előadókat hívnak meg. Az iskola belső programjain (szelektív hulladékgyűjtés, egészségügyi hónap, témahetek stb.) jelen vannak más szervezetek, a szemétyűjtés, az öko-iskolai programok pedig sok vonatkozásban igénylik az együttműködést más intézményekkel. (V interjú 6, természettudományi munkaközösségi beszámoló)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Rendszeres, kidolgozott és követhető intézményi panaszkezelés megalkotása. A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködés további intézményekkel. A partnerekkel történő együttműködés pontos dokumentációja.

Kiemelkedő tevékenységek

Széles körű kapcsolatrendszer kialakítása történt az iskola újraindulását követő elszigeteltség után. Partnereivel törekszik a folyamatos kapcsolattartásra és nyílt kommunikációra. Az intézmény az evangélikus partnerintézményekkel jól működő kapcsolati hálót tart fenn, országos versenyeket szervez. Az intézmény részt vesz a különböző egyházi, társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az intézmény Ökoiskola, bekapcsolódik számos fenntartható fejlődés projektbe.

6. A pedagógiai működés feltételei

84,44%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, melyet jelez a fenntartó felé. Az intézmény vezetője számon tartja az infrastruktúra állapotát. Folyamatosan igyekszik pályázati támogatással fejleszteni a tárgyi feltételeket. Számítástechnikai szaktanterem, idegen nyelv tanítására alkalmas szaktanterem került kialakításra az intézményben. Az intézmény tornaterme nem a szabványoknak megfelelő, több kisebb helyiség lett ki- és átalakítva testnevelés órák megtartására, pl. az önkormányzat valamikori birkózó termét is használják a testnevelés órák alatt. A iskolaudvaron fitness eszközök, asztalitenisz lehetőségek állnak a mozogni vágyó tanulók rendelkezésére. 2017 óta rekortán borítású atlétikai pályát használnak a kültéri mozgáskultúra fejlesztésére. Az intézményi beszámolók tartalmazzák az infrastruktúra állapotának leírását. (Bejárás, intézményi beszámolók, V interjú 29)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az intézmény ilyen fejlesztési tervvel nem rendelkezik. Az infrastrukturális fejlesztések irányát a pedagógiai programban deklarált célok határozzák meg. A MEE pályázati lehetőségeket biztosít az infrastruktúra fejlesztésére. Az intézmény számon tartja a fejlesztési igényeket, a fenntartót tájékoztatják az infrastruktúrát érintő igényeiről. A rendelkezésre álló források alapján végzik a fejlesztést. A karbantartás folyamatos, megoldott. A vizsgált dokumentumok, illetve a vezetői interjú alapján elsősorban az informatikai működéssel, illetve a napi testneveléssel, sportérettel kapcsolatos fejlesztések vannak napirenden. (bejárás, V interjú 29)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé: fenntartható fejlődési témahét, Örökös Ökoiskolai cím elnyerése, hulladékgyűjtés, környezettudatossági projektnapok, 72 óra kompromisszum nélkül stb. A tanulókat ösztönzik az észszerű fogyasztásra, az erőforrások takarékos kihasználására, az ökotudatos magatartásformák kialakítására. Ez külön kitűnik pl. a 2022-23-as Beszámolóból, ahol külön fejezetet kapott az intézmény "takarékos működése".(Bejárás, V interjú 6, Intézményi beszámoló)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

Az SZMSZ 2. fejezete (Intézményi gazdálkodás), valamint a Pedagógiai Program III.2.3. bekezdése (tanítási segédletek kiválasztása) tartalmaz ilyen irányú terveket. Az intézmény vezetője többnyire pályázati forrásokból, a lehetőségekhez mérten tervszerűen igyekszik eleget tenni a felmerülő igényeknek. A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatására megfelelő. Az iskolai gyógypedagógusnak, illetve a fejlesztő pedagógusoknak fejlesztőszoba van kialakítva az épületben. (SZMSZ, V interjú 5, intézményi bejárás)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

inkább teljesül

Az intézményben nem készül intézkedési terv a fejlesztésekhez, azonban bővültek az IKT eszközök az iskolában. Minden pedagógus rendelkezik lappal, a diákok folyamatosan veszik át a notebook-okat. Az informatika termek kis mérete miatt csoportbontásban van lehetőség a digitális ismeretek oktatására. A tanulói padok és székek megfelelő minőségűek, elhasználódásuk esetén folyamatosan cserélik őket. A termek bútorzatának átrendezése csoportmunkák esetén könnyen megoldható. Az iskolaudvaron a filagóriáknak köszönhetően van lehetőség kis csoportos kültéri foglalkozások megtartására. (Bejárás, V interjú 16,29, intézményi önértékelés)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

teljesül

Wifi lefedettség 100%-os. Az informatika termek gépparkjának kihasználtsága jelenleg az országos digitális mérések miatt 100%-os, illetve nagy segítség volt a digitális oktatás során. Saját laptopok állnak a pedagógusok rendelkezésére. A nevelő-oktató munkában szívesen és rendszeresen használják az IKT eszközöket. Ezek kihasználása változó. Az interaktív táblákat/projektorokat sok esetben csak vetítésre használják. (P interjú 10,16, V interjú 2,16,29, bejárás, Beszámoló, intézményi önértékelés)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

A digitális eszközök tanórai alkalmazása a COVID járvány utáni időszaktól kezdődően természetessé vált. A pedagógusok önképzésének és a szervezett továbbképzéseknek köszönhetően a digitális eszközök használata beépült a mindennapi pedagógiai gyakorlatba (adminisztráció, értékelés, kommunikáció stb.). A helyszínen megtekintett tanmenetek alapján az intézményben dolgozó pedagógusok esetében dokumentált a technológia alkalmazása, a digitális eszközök használata szerves része a tanítási gyakorlatnak. Az elektronikus naplóban megjelenik az eszközhasználat. (helyszínen ellenőrzött dokumentumok, P interjú 16,17,18, intézményi önértékelés dokumentumai)

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

inkább teljesül

Két, egyenként 17 fős informatika terem van kialakítva az épületben. A Discord felületére minden diák bejelentkezett. Ezen a csatornán rendszeres a csoportos és egyéni feladatok kijelölése a szaktanárok részéről. A tanulók használják az intézmény eszközeit, emellett személyre szóló eszközeik is vannak, illetve tanári utasításra sajátjaikat (pl. mobiltelefon) is használják. (intézményi önértékelés, intézményi bejárás, P interjú 16,17,18)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

teljesül

Az évi intézményi beszámolóknak, illetve munkatervekben megjelenik a humánerőforrás állapota, helyzete. Az intézmény vezetője reális képpel rendelkezik a humánerőforrás állapotáról. Az intézményi beszámolók alapján teljes a szakos ellátottság. Saját gyógypedagógus végzettségű szakemberrel dolgoznak. Megbízásos jogviszony keretében fejlesztő pedagógusok segítik munkájukat. Iskolapszichológus áll az intézményben tanulók rendelkezésére. (V interjú 12, intézményi beszámolók)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A vezető igyekszik a humánerőforrás legoptimálisabb kihasználására, az esetleges hiányok azonnali pótlására, melynek kivitelezését az időben történt egyeztetés következtében a fenntartó támogatja. Az intézmény 100%-os szakos ellátottságú. (V interjú 5, intézményi beszámolók, munkatervek)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább teljesül

A pedagógusok feladatkörét, hatáskörét a Köznevelési törvény, az SZMSZ és a munkaköri leírások tartalmazzák. A vezetőség törekszik az egyenlő terhelésre, az óraszámokat a törvényi előírásoknak megfelelően adják ki. A vezetőség mindkét szempontot (szakértelem, egyenletes terhelés) figyelembe veszi, emellett a pedagógusinterjú szerint nagy szerepe van az egyéni ambíciónak, a megfelelő habitusnak. (SZMSZ, V interjú 5)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Az intézményi PP célkitűzéseinek megvalósítása tekintetében teljes a szakos ellátottság. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók képességfejlesztésére a tanórán kívül gyógypedagógus, pszichológus, logopédus, konduktor, gyógytestnevelő, iskolai szociális segítő, iskolapszichológus áll rendelkezésre. Saját és utazó gyógypedagógusok végzik a fejlesztő munkákat. A dokumentumok bizonyítják, hogy a pedagógusok végzettsége megfelel a hatékony nevelő-oktató munkához szükséges szakmai elvárásoknak. (Beszámoló, továbbképzési terv, V interjú 1)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

teljesül

A Továbbképzési program és Beiskolázási terv az intézményi céloknak megfelelően készül el, szem előtt tartja a pedagógusok egyéni céljait. Az intézmény vezetése lehetőséget teremt a továbbképzésen való részvételre, oly módon, hogy szükség esetén biztosítja a helyettesítést. A POK és az EPSZTI által felkínált képzések közül a pedagógusok ki tudják választani a szakmai munkájuk szempontjából hasznos tanfolyamokat. Amennyiben valaki önerőből vállal képzést, az intézmény vezetője támogatja. (V interjú 5, P interjú 16,21, Továbbképzési program – beiskolázási terv)

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

inkább teljesül

A nevelőtestület heterogén, eltérő mélységben alkalmazza a digitális technológiát. A tanulási támogatására internetes felületen lévő tananyagok állnak rendelkezésre. A pedagógusok a tanórákon pl.: Wordwall, Learning Apps, okosdoboz, Redmenta alkalmazásokat használnak. Tanári online csoportban szívesen osztják meg tapasztalataikat. A pedagógus interjú alatt elhangzott, hogy sokan lelkesednek az új módszerek bevezetéséért, de a megvalósításban nem mindig aktívak. Az új innovációkra "biztosan nyitottak" egyesek, ez egyéni habitus kérdése. (intézményi önértékelés, P interjú 1,16)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

inkább teljesül

A SZMSZ tartalmazza az intézmény vezetésére vonatkozó feladatmegosztásokat, valamint az ellenőrzést (a 3.7. pontja tartalmazza a pedagógus-ellenőrzést, a 3.7.2. pedig az egész intézmény belső ellenőrzési rendjét), mely a pedagógiai munka minden területére kiterjed. Ennek igyekszik minél jobban megfelelni az iskolavezetés. Éves ellenőrzési terv készítése átgondoltabbá tenné ezt a területet. A főigazgató és helyettesei mindenre kiterjedő figyelemmel igyekeznek eleget tenni az irányítási és ellenőrzési feladatoknak. A vezetőség és a munkaközösség-vezetők feladata a pedagógiai munka ellenőrzése. A pedagógusok ellenőrzésének szempontjait még érdemes lenne pontosítani. (SZMSZ, beszámoló, P interjú 23, Vezetői pályázat)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

inkább teljesül

Az intézmény vezetése az intézményi dokumentumok, munkatervek kidolgozásánál irányító szerepet játszik. Jellemző az érintettek döntésekbe való bevonása, konszenzusteremtés, segítségadás a pedagógusoknak, szülőknek, tanulóknak. Törekszik az innováció támogatására, érdekeltség növelésére az új pedagógiai módszerek kipróbálása iránt. Kiemelten tudatos a felzárkóztatás és tehetségfejlesztés. (PP, SZMSZ, V interjú 7,8,15)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézményi dokumentumokban lefektetett, elsősorban keresztény és hazafias értékek, családi jellegű megfogalmazott normák és szabályok betartását az intézmény minden dolgozója fontosnak tartja. A normákat, szabályokat közösen alkotja meg a nevelőtestület. Az éves tervekben közösen elfogadott normák, szabályok alapján folyik az intézmény munkája (V interjú 1,7, P interjú 1)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

inkább teljesül

Az intézmény pedagógusai mindent megtesznek, hogy a PP, a stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célkitűzések megvalósítását elősegítsék. Az OK mérési eredményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, ezek alapján módosítják terveiket. A pedagógusokra, diákokra, szülőkre egyaránt jellemző az együttműködés, amely segíti a hatékony munkát az intézményben. Az iskolában a nyugodt, családias légkör jellemző, amely hozzájárul a hatékony neveléshez-oktatáshoz. A belső tudásmegosztás módszereinek részletes kidolgozása még várat magára. Az óralátogatások és hospitálások, tapasztalatcserék elősegítik a nevelő-oktató munka egységes elveken alapuló, korszerű módszerének kialakítását. Magas szinten együttműködő nevelői közösség, a hatékonyság növelése fejlesztendő terület (V interjú 14,15, P interjú 14,15, SZ interjú 1,2, bejárás).

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

A nevelőtestület tagjai együttműködnek a jó gyakorlatok megismerésében, megismertetésében: a működő módszereket használják, folyamatosan változtatnak rugalmasan, kreatívan, konstruktívan valósítják meg pedagógiai célkitűzéseiket. A jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok megosztására a Discord felületet, illetve az online tanári csoportot használják. Jellemző a nyitottság, aktívak az új módszerek kipróbálásában, alkalmazásában. A pedagógusok jelentős hányada kezdeményező, jobbitó szándékúak, a mindennapos terhelés mellett is sok plusz feladatot vállalnak. "Jó gyakorlat" címen megvalósított tanulásszervezési és módszertani eljárásokat nem alkalmaznak, de informálisan, az intézményen belül folyamatos a tapasztalatmegosztás. Városi szinten pedig az Orosházi Oktatási Kerekasztal és más szervezeteken belül (pl. sportkörök, gyermekvédelmi intézmények) történik tudásmegosztás. (Beszámoló, V interjú 14,15, P interjú 14,15)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az SZMSZ 8.1 - 8.3. pontjai tartalmazzák az intézmény hagyományápoló tevékenységét, amelyet a munkatársak nagyon fontosnak tartanak az interjúk szerint, és beépítenek a mindennapi nevelő-oktató munkába. Az intézmény hagyományápolását áthatja a keresztény értékek átadására való törekvés, a magyarságtudat megerősítését célzó attitűd. A közösségépítés eszközével, változatos hagyományos és újszerű programokkal érik el céljainkat. Az intézményi hagyományok ápolását a dokumentumokban felsorolják, évenként ismétlődő programokról van szó (pl.szerenád, Székácsgála, Márton bál, karácsony, húsvét, tanévnnyitó, ballagás, tanévváró, családi nap, csendesnap), amelyeket az aktuális értékelések után, ha kell, korrigálnak, ill. fejlesztenek. (V interjú 2,6, P interjú 1,12,13, SZ interjú 8,9, SZMSZ, PP, Munkatervek, Beszámoló, intézményi önértékelés dokumentumai)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézmény munkatársai személyesen is elkötelezettek az általuk kimunkált iskolai hagyományok megőrzése és megújítása iránt. Az éves munkatervek tartalmazzák az intézmény hagyományra épülő, ismétlődő tevékenységeit. Az iskola pedagógusai, diákjai és partnerei ismerik és ápolják a tradíciókat, nyitottak az innovációra. A hagyományok közösségépítő ereje meghatározó az intézményben. Sok olyan hagyományápoló tevékenység van az intézményben, amelyek kifejezetten igénylik külső partnerek közreműködését (karitatív tevékenységek, egyházi szolgálat, Márton-bál, sportkörök, táncfoglalkozás, családi nap). Az érintett partnerek ismerik ezeket és szívesen vesznek részt benne a szülői interjú szerint. (munkatervek és beszámoló, SZ interjú 8,9, V interjú 1,23,24, P interjú 1,12,13, intézményi bejárás)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A PP és az SZMSZ részletesen szabályozza a vezetők és munkatársak felelősségét és hatáskörét. Az eredményekről a munkaközösségek és az igazgató minden tanév végén beszámolót készítenek. A nevelőtestület évente több alkalommal tart megbeszélést, melyen az elvégzett feladatokról beszámolnak, és az iskola előtt álló közeli feladatokról is beszélnek az intézmény vezetőjének irányításával. A megvalósulás az intézményi és munkaközösségi beszámolóban dokumentált. (PP, SZMSZ, V interjú 7,8, P interjú 19,20,21)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

Az intézmény vezetése törekszik az egyenletes terhelés alapján megosztani a feladatokat. Mindenki képzésének megfelelő beosztásban dolgozik, de nagy szerepe van az egyéni ambíciónak és közösségi szolidaritásnak is a pedagógusinterjú szerint. Az általános feladatok mindenki számára rögzítettek az alapidokumentumban, a munkaköri leírásokat az SZMSZ mellékletei tartalmazzák. A feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, azok betarthatók és ellenőrizhetők. A tanév során felmerülő feladatokat a vezető az egyenletes terhelést figyelembe véve delegálja munkatársai részére. Fejlesztendő elvárás, hogy a feladatmegosztás egyenletes terhelés mentén menjen végbe. (SZMSZ, V interjú 7,8, P interjú 21,22)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

Az SZMSZ 3.1. - 3.2. tartalmazza az intézményvezető és közvetlen munkatársai feladat - és hatáskörét, az SZMSZ 5.3. - 5.8. pedig a pedagógusokét. A felelősség, jogkör, hatáskör konkrétan megfogalmazott, a törvényi előírásokat figyelembe veszik. Olyan belső szabályrendszer működik az intézményben, mely mindenki számára átlátható. Az igazgató feladatait, jogkörét, felelősségét a köznevelési törvény, valamint a fenntartó határozza meg. Feladat és jogköre az iskola szakmai feladatainak minél magasabb színvonalú szervezése, irányítása. Ennek alapján a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, a fenntartó és az EPSZTI szakmai támogatásával vezeti a köznevelési intézményt, felelős az oktatási-nevelési feladatok ellátásáért. (SZMSZ, V interjú 7,8, intézményi önértékelés Jegyzőkönyve).

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

inkább teljesül

Az intézmény vezetősége mint testület véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik. A stratégiai és operatív feladatokhoz kapcsolódó döntések előkészítése kidolgozott gyakorlat alapján gördülékenyen, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. Kikéri a munkaközösségek, a nevelőtestület véleményét. A munkaközösség-vezetők az iskola oktató-nevelő munkájának tervezését, szervezését hatékonyan támogatják, a tantárgygondozói tevékenységeket folyamatosan koordinálják. A vezetőség együttműködik az intézmény más közösségeinek képviselőivel, így a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzattal. (SZMSZ, V interjú 3,7,8, P interjú 14,21,22)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

inkább teljesül

A vezető döntési hatáskörét az SZMSZ 3.4. pontja szabályozza, a munkavállalói közösség csoportjainak hatáskörét pedig az SZMSZ 6.1. - 7.8. pontjai (szakmai munkaközösségek, alkalmazotti közösség, szülői munkaközösség, osztályközösségek, Diákönkormányzat). A döntés előkészítése kialakított, szabályozott, melyet minden alkalmazott ismer. A munkatársak részvétele a döntés előkészítés folyamatában a PP-ban megfogalmazott elvek és az SZMSZ-ben részletezett eljárásrend szerint történik, valamint a megvalósítás dokumentumaiban nyomon követhető. A helyi tantervek kialakítása a munkaközösség-vezetők bevonásával történik. A stratégiai dokumentumok elkészítése a helyettesek bevonásával történik. (PP, SZMSZ, V interjú 3)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

inkább teljesül

Az intézményi célok elérése érdekében a pedagógusok a lehetőségekhez mérten újító javaslatokkal élnek, új programokat valósíthatnak meg, melyeket a vezetőség szívesen fogad és támogat (témahetek, különböző műsorok programtervének összeállítása stb.). A nevelőtestület tagjai a megvalósult programok értékelése alapján a fejlesztésre, változtatásra javaslatot tesznek: a működő módszereket használják, folyamatosan változtatnak rugalmasan, kreatívan, konstruktívan. Rugalmasan, egymásra odafigyelve, egymás munkáját értékelve segítik az intézmény munkájának hatékonyságát (vezetői és pedagógus interjúk). Nagyon egyéniségfüggő a hozzáállás (viszont érdekes módon egyáltalán nem korfüggő az interjúk szerint). (munkaközösségi beszámolók, V interjú 16, P interjú 20,21)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

inkább nem teljesül

A pedagógusok többségére jellemző, hogy befogadóak, nyitottak a fejlesztésekre, azonban ennek fórumai és színterei nem dokumentáltak. Fejlesztendő, hogy az intézmény nagyobb teret adjon az innovatív, kreatív gondolatoknak. A jó gyakorlatok feltárása, közzététele is fejlesztendő terület. (munkatervek, beszámolók, V interjú 14,15, P interjú 13,17, intézményi önértékelés, bejárás)

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

teljesül

A MEE által szervezett Nyári Evangélikus Pedagógus Akadémia éves rendezvényein az intézmény munkatársai előadóként és résztvevőként is lehetőséget kapnak szakmai ismereteik megosztására és bővítésére. Az intézmény tagja az ACSI-nak (Keresztény Iskolák Nemzetközi Szövetségének), mely világszerte keresztény pedagógusokat támogat, hogy keresztény szemléletük megjelenjen tanítási gyakorlatukban. A kollégák digitális fejlesztésére nincs rendszeres képzés, de alkalmi van. Az életszerű, praktikus alkalmazásoknak van prioritása az öncélú fejlesztésekkel szemben a pedagógusok szerint. (P interjú 20, beszámolók)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

inkább teljesül

A digitális technológiákra nyitott a nevelőtestület. Az intézmény honlapján, de elsősorban a közösségi média felületen nyomon követhetőek a jó gyakorlatok eredményeinek bemutatása. A napi munkában rendszeresen használnak digitális technológiát a tanárok, és ezt tanítványaik körében is szorgalmazzák. (intézmény honlapja, közösségi média)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

fejleszthető

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozások, fórumok lehetőségének intézményi szintű biztosítása. A vezetőség ellenőrző tevékenysége és az innováció hatékonyságának növelése. A munkatársak hangsúlyosabb bevonása a döntéselőkészítésbe.

Kiemelkedő tevékenységek

A digitális technológiai eszközök hatékony felhasználása a tanítás-tanulás, az értékelés és a kommunikáció során. Az intézmény dolgozói személyesen is elkötelezettek az általuk kimunkált iskolai hagyományok megőrzése és megújítása iránt. A szervezeti kultúra magas szintű ápolása. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal. Az intézményi dokumentumok alapértékei nem változnak (nemzeti, konzervatív, vallásos jelleg). A NAT-ban megfogalmazott elvekre épül, mely alapján hosszabb távra meghatározza a nevelés, a tanulás-tanítás folyamatának helyi pedagógiai elveit, gyakorlatát, a tantervi tartalmakat és eszközrendszerét. A helyi tantervek megfelelnek választott kerettantervnek, megadott keretek között saját viszonyaikra adaptálták, az iskola sajátosságainak megfelelően töltötték meg tanítási-tanulási tartalmakkal és tevékenységekkel. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásoknak megfelelően készült el, azonban az intézmény honlapján található nem kerültek frissítésre (PP, Munkatervek, Beszámolók, V interjú 2,3)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A Pedagógiai Program a bevezetőben meghatározza az intézmény működési alapelveit: az evangélikus vallási alapelvek mellett a Nemzeti Alaptörvénynek való megfelelést (PP III. 1.1.6.) A NAT-ban megfogalmazott elveket, célokat, fejlesztési területeket és műveltségi tartalmakat az intézmény pedagógiai programja tartalmazza. Az intézmény kiemelt feladatának a NAT-ban megfogalmazott kulcskompetenciákat tartja, tehetséggondozó és hátránykompenzációs rendszert működtet az esélyteremtés érdekében, ehhez az egyéni fejlesztést helyezi előtérbe. Családias, hagyományőrző, esélyegyenlőségre törekvő, a keresztény elvek megvalósítására törekvő iskola. (PP, V interjú 1,2,3, P interjú 1,2

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

inkább teljesül

A pedagógiai programban megfogalmazott általános célok, feladatok az intézményi és munkaközösségi munkatervekben megjelennek. A tanév rendje és az intézményi hagyományok mentén történik a tanév szervezése. A konkrét feladatokhoz megjelölik a felelősöket, határidőket, de hiányoznak a sikerkritériumok és az eredménymutatók. Tanév elején munkatervekben határozzák meg a céljaikat, feladataikat: előre ütemezik, aktuális időszak tervezési feladatai, a kiemelt célokat figyelembe véve. A kitűzött célok és feladatok megvalósulását és eredményességét az év végi beszámolóiban rögzítik, a következő tanévben többnyire ezekre építenek. (PP, Munkatervek, V interjú 2,3, P interjú 1)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Az éves munka tervezése és a beszámoló készítése a fenntartó jóváhagyásával, ha szükséges támogatásával történik, így átgondolt. A munkaközösségi tervezésben megjelennek a tanév feladatai, a határidők, a felelősök megjelölésével. Az intézményi munkatervekben a kitűzött céloknak megfelelően a feladatok és a hozzárendelt tevékenységek ütemezve vannak. A programok, rendezvények, versenyek, határidők és egyéb tevékenységek tömbösítve kerülnek rögzítésre. A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban tűzik ki céljaikat, feladataikat. Kiemelt területek pl. a keresztény nevelés, hagyományápolás, gyermekközpontú, családias légkör kialakítása/fenntartása, az esélyegyenlőség biztosítása, nemzeti identitástudat formálása. (Munkaterv, Beszámoló, V interjú 1,2,21)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek papír alapon és digitálisan egyaránt hozzáférhetőek. Az intézmény pedagógiai programja, az SZMSZ, a Házirend, a vezetői tanfelügyelet eredményéről készült dokumentum nyilvánosak, az intézmény honlapján megtekinthetők, azonban nem látható az intézményi munkaterv és a vezetői pályázat. A szükséges dokumentumok SZM elnök és a DÖK képviselők általi, előírások szerinti véleményezése nem dokumentált. (PP, honlap)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

inkább teljesül

Az éves intézményi munkatervben szerepelnek a feladatok, határidők és felelősök, azonban hiányoznak a sikerindikátorok és az eredménymutatók. A kiemelt célok megvalósulását értékeli (évente három alkalommal nevelőtestületi értekezleteken). A továbbképzési terv a pedagógiai program céljainak megfelelő. Fellelhetőek a kapcsolódások az éves munkaterv, továbbképzési terv illetve a pedagógiai program kiemelt céljai között. (PP, Munkaterv, Beszámoló, V interjú 1,2,3, P interjú 2, továbbképzési terv)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

inkább teljesül

Az OKM eredményeire építkező tervezés gyakorlata nem követhető nyomon az intézményi dokumentumokban. Ezek összehangolása a beiskolázási tervvel, illetve a munkatársak szakmai tudásának fejlesztésével várat magára. A Továbbképzési programban megtalálhatók a továbbképzésre vonatkozó alapelvek, a beiskolázás során előnyben részesítés követelményei. A beiskolázási terv készítésekor prioritást élveznek azok a képzések, melyek a hiányzó vagy erősítendő területeken való megfelelő képzést biztosítják, de a pedagógusok érdeklődési körét is igyekeznek figyelembe venni. A munkatársak szakmai képzése részben az eredményekre és a jövőbeli elvárásokra, részben pedig az érintett kollégák egyéni ambíciójára épül. (PP, Munkaterv, Beszámoló, továbbképzési program, V interjú 1,2,4,5,21)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása a pedagógiai programban lefektetett elvek alapján történik. Figyelembe veszik a tantervi célokat, követelményeket, a tananyag tartalmát, szerkezetét, a tanulók életkori sajátosságait, a szülők, tanulók igényeit a továbbtanulást illetően és a gazdaságosságot. A pedagógusok igyekeznek felhasználni a digitális oktatás során szerzett tapasztalataikat. A vezetőség és a pedagógusok egyaránt nyitottak, innovatívak és nyomon követik az új, korszerű tanítási eljárásokat. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik, a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával. (PP, P interjú 9,16,17, Beszámoló, SZ interjú 4)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

megfelelő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményi munkaterv és a vezetői pályázat nyilvánosságának biztosítása. Az éves intézményi munkatervben a feladatok, határidők és felelősök mellett a sikerindikátorok és az eredménymutatók feltüntetése. Az OKM eredményeire építkező tervezés gyakorlatának erősítése. A tervezési dokumentumokban a részcélok pontos megfogalmazása, az eredmények nyomon követése. A pedagógiai programjában foglaltak megvalósulásának folyamatos monitorozása, kohézió erősítése az éves munkaterv, továbbképzési terv, illetve a pedagógiai program kiemelt céljai között.

Kiemelkedő tevékenységek

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben nyomon követhető.