

SZÉKÁCS JÓZSEF EVANGÉLIKUS ÓVODA, ÁLTALÁNOS
ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM

HÁZIREND



2025

A Házirend kiadmányozása

Név: Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium

Székhelye: 5900 Orosháza, Bajcsy-Zsilinszky u. 1.

Telefon: 68/411-771

E-mail: iskola@szekacs.lutheran.hu

Iktatószám:

Ügyintéző: Halászné Lázár Kitti

Ügyintézés helye, ideje: 5900 Orosháza, Bajcsy-Zsilinszky u. 1., 2025. május

Az irat aláírójának neve: Nagy Róbert főigazgató

Tartalom

I. BEVEZETÉS	3
II. A HÁZIREND SZABÁLYOZÁSI KÖRE.....	4
III. AZ ISKOLA ÁLTAL ELVÁRT MEGJELENÉS ÉS VISELKEDÉS ALAPELVEI	5
IV. AZ ISKOLA MUNKARENDE.....	6
V. A TANULÓ JOGAI	8
VI. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI	9
VII. AZ ISKOLAI TANULÁSHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA AZ ISKOLÁBA. A DIGITÁLIS ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	10
VIII. A TILTOTT VALAMINT HASZNÁLATUKBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	10
IX. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK.....	13
X. A TANULÓK FELADATAI SAJÁT KÖRNYEZETÜK RENDBEN TARTÁSÁBAN, A TANÍTÁSI ÓRÁK, AZ ISKOLAI RENDEZVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN.....	13
XI. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK	14
XII. A TANULÓ TANTÁRGYVÁLASZTÁSA, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK RENDJE.....	15
XIII. A TANULÓK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA.....	16
XIV. A TANULÓK JUTALMAZÁSA	17
XV. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK.....	17

XVI. A TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE, A SZOCIÁLIS KEDVEZMÉNYEKRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK, VALAMINT A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVE, AZ ELOSZTÁS RENDJE	19
XVII. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK DÍJAZÁSA.....	19
XVIII. A TANKÖNYVKÖLCSONZÉSSSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	19
XIX. A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA.....	20
XX. A TANULÓK TÁJÉKOZTATÁSA ÉS VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA	20
XXI. FELMENTÉSEK.....	21
XXII. A HONVÉD KADÉT FORMARUHÁZAT VISELÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	21
FÜGGELÉK.....	24

„Nem hatalommal és nem erőszakkal, hanem az én lelkemmel! - mondja a Seregek ura.” Zak 4,6

I. BEVEZETÉS

Az intézmény közösségének életét a házirend szabályozza, amely tartalmazza a gyermekek, diákok jogait és kötelességeit. A házirendben foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését. A házirend az iskolai élet alapokmánya, amely a Szervezeti és Működési Szabályzattal és a tanévenkénti munkatervvel együtt szabályozza az intézmény működésének belső rendjét.

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve: Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium

A székhelyintézmény címe: 5900 Orosháza, Bajcsy–Zsilinszky u.1.

Telefon: 68/411-771

E-mail cím: iskola@szekacs.lutheran.hu

Honlap: <https://szekacs.lutheran.hu/iskola/>

Az óvoda címe: 5900 Orosháza, Hajnal u. 7.

Telefon: 68/412-590

E-mail cím: hajnalov@lutheran.hu

Honlap: <https://szekacs.lutheran.hu/ovoda/>

Az intézmény fenntartója: Orosházi Evangélikus Egyházközség

II. A HÁZIREND SZABÁLYOZÁSI KÖRE

1. Személyi hatály

A házirend vonatkozik minden, az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulóra, a pedagógusokra, nem pedagógus dolgozókra, a szülőkre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. A nevelőtestület tagjai az iskola összes tanulójáért felelősek, nemcsak azokért, akiket tanítanak. Kötelesek betartani és betartatni az iskolai házirend szabályait.

2. Területi hatály

A házirend előírásai az iskolai életen kívül is érvényesek. Mindenkor szem előtt kell tartani, hogy egy keresztény közösséghez tartozni felelősséget jelent, mely az intézmény jó hírnevét befolyásolja. A házirend előírásai, szabályai az iskola területére, az iskola által szervezett tanítási időn kívüli programokra (szabadidős programok, kirándulások, színházlátogatás, szalagavató, stb.), illetve a tanulók tanórán kívüli tevékenységére vonatkoznak.

3. Időbeli hatály

A tanulók és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi tanulói jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi tanulói jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes tanévre, beleértve a szüneteket is.

4. A házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános, megtekinthető az osztályokban, a könyvtárban, a tanári szobában, elolvasható az iskola honlapján.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgozni tanítványaikkal a házirend szövegét, annak rendelkezéseit. A szülőkkel az első szülői értekezleten ismertetik meg. A házirendet az iskolába történő beiratkozáskor a szülők és a tanulók részére elektronikus formában hozzáférhetővé tesszük. A házirend tartalmi változása esetén a szülők, a tanulók írásos tájékoztatást kapnak. A házirend tartalmának megismerését és tudomásul vételét a tanulók az első közösségi nevelés órákat követően, a szülők az első szülői értekezletet követően aláírásukkal igazolják.

5. A házirend elfogadásának, felülvizsgálatának és módosításának szabályai

A házirendet az iskola főigazgatója készíti el. Az intézmény házirendjét a nevelőtestület fogadja el, a szülői munkaközösség (SzMK), a diákönkormányzat (DÖK) és az igazgatótanács véleményének kikérésével. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé és visszavonásig érvényes. Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően a házirend nyomtatott példányait a módosításoknak megfelelően frissíteni kell.

A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a főigazgatónál. A házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi a diákönkormányzat, az intézmény dolgozóinak és tanulóinak nagyobb csoportja, a szülői szervezet.

III. AZ ISKOLA ÁLTAL ELVÁRT MEGJELENÉS ÉS VISELKEDÉS ALAPELVEI

1. Intézményünk vallási tekintetben elkötelezett intézményként működik, ennek megfelelően a tanulók felvételének előfeltételeként kikötjük a keresztény értékrend elfogadását.

Az evangélikus iskolába járó diák egy nagy hagyománnyal rendelkező lelki-szellemi család közösségébe tartozik. Azok a szabályok, amelyek a kisgyermekkor és a diákévek életrendjét meghatározzák, nem csupán a közös munka menetét biztosító előírások, hanem ennek a közösségnek jellemet alakító hagyományai is. A házirendet nem azért kell betartani, mert a megszegéséért büntetés jár, hanem azért, mert minden közösségbe lépőnek fontos az ott elvégzendő munka eredményessége, s felelőssé válik önmagáért és társaiért.

2. Intézményünkben a nevelő-oktató munka Isten ígényén építkezik. Ebből erőt merítve, ha vétkeztünk, ismerjük el, tanúsítsunk megbánást, kérjünk bocsánatot, igyekezzünk megbocsátani és jót tenni azokkal is, akik ellenünk vétkeztek. A keresztény emberre Isten törvényei, a Tízparancsolat előírásai is kötelező érvényűen vonatkoznak. Annak betartása szabályozza és segíti az emberhez méltó életvitel kialakítását.

A házirend előírásain túl az udvariasság és a kölcsönös megbecsülés íratlan szabályai is mindig köteleznek.

3. A gyermekek, diákok egymás közötti viselkedését felebaráti jóindulat jellemezze. Elvárható, hogy egymáshoz tisztelettel szóljanak, kerüljék az ízléstelen, csúnya beszédet. Az idősebb diákok a fiatalabbaknak felelősségérzettel adjanak példát, segítsék a rászorulókat, a gyengébbet.

A felnőttek iránt az iskolában, de intézményen kívül is udvarias és előzékeny magatartást kell tanúsítani.

4. Minden megjelenő média anyag (írott, hangzó, képi, elektronikus), amelyről a tanuló azonosítható, meg kell feleljen az iskola értékrendjének. Jelen kor fiataljainak, köztük tanulóinknak is az internet adta lehetőséggel módjában áll az intézményhez nem méltó módon megjeleníteni, megnyilvánulni közösségi oldalakon. A Székács Evangélikus Iskolának nem áll módjában ellenőrizni/figyelni a diákjainkkal kapcsolatos közösségi oldalakat; ez elsősorban szülői hatáskör. Arra tanítjuk, intjük a diákjainkat, hogy minden helyzetben keresztény értékrendnek megfelelően nyilvánuljanak meg. Amennyiben ennek az elvárásának nem megfelelő eset jut tudomására a nevelőtestület valamely tagjának, akkor szükséges nevelési hatáskörben a helyzetet kezelni, esetlegesen az ügyben eljárni.

5. A tanulók megjelenése, viselkedése tükrözze értékrendünket! Az öltözködés sokat elárul rólunk. Ezért kérjük, hogy a tanulóink kulturáltan, egyszerűen és mindig az alkalomhoz illően öltözködjének. Az iskolában megfelelő öltözékekben kell megjeleníteni. Ez alatt az általánosan elfogadott, normális öltözetet értjük. Az iskolában viselt ruházat nem lehet kirívó, szemérmes

sértő, szennyezett vagy ízléstelen. Az **1-4.** évfolyamos tanulók az iskolában tartózkodás idején iskolaköpenyt viselnek.

Iskolai ünnepélyeken a kötelező ünneplő öltözék:

Évfolyam	Lányok	Fiúk
1-4. évfolyam	fekete vagy sötétkék szoknya, fehér blúz, sötétkék masni, az öltözethez illő cipő	fekete vagy sötétkék nadrág, fehér ing, sötétkék nyakkendő, az öltözethez illő cipő
5-8. évfolyam	fekete vagy sötétkék, térdig érő szoknya, fehér blúz, sötétkék sál, az öltözethez illő cipő	fekete vagy sötétkék nadrág, fehér ing, sötétkék nyakkendő, az öltözethez illő cipő
9-12. évfolyam	fekete, térdig érő szoknya, fehér blúz, fekete Bocskai- mellény, az öltözethez illő cipő	fekete nadrág, fehér ing, fekete Bocskai- mellény, az öltözethez illő cipő

- Az öltözethez illő cipő alatt alapvetően sötét alkalmi cipő (nem edzőcipő!) értendő.
- A 12. évfolyamos diákok a szalagavatón és ballagáson is az egyenruhát viselik.
- Iskolai ünnepélyeken a pedagógusok is a kötelezően előírt ünneplő öltözetet viselik.
- A testnevelési órákon kötelező öltözekről a tanév elején a testnevelő tanárok adnak tájékoztatást.
- Legyen a hajviselet is gondozott, szolid, ápoltság! A tanulók kerüljék a haj, a lányok a körmök, ajkak és a szem hivalkodó festését! A tanulók az iskolában ne viseljenek haspólót, feltűnően rövid nadrágot vagy szoknyát, vagy más, túlságosan kihívó vagy szükségtelenül feltűnést keltő öltözetet!
- A tanulók ne hordjanak feltűnést keltő vagy nagy értékű ékszert, testékszert, ezekre nincs szükség az iskolában és balesetveszélyesek is lehetnek. A fiúk nem viselhetnek fülbevalót.
- A test a lélek temploma, ezért az egészségre káros élvezeti cikkeket (hagyományos vagy elektromos cigaretta vagy bármilyen egyéb dohánytermék, szeszesital, kábítószer) a tanuló nem birtokolhat, és nem fogyaszthat sem az iskolán belül, sem az iskolán kívüli rendezvényeken, kirándulásokon, versenyeken. Ha a tanuló a fenti szabályokat mégis megszegi, az fegyelmi vétségnek minősül, és büntetést, súlyosabb vagy ismétlődő esetben fegyelmi eljárást von maga után.
- A lányok és fiúk elsősorban iskolatársak: a hivalkodó magatartás iskolánk szellemiségével ellenkezik. A tanulónak a másik nemmel való kapcsolatát a keresztény méltóságból fakadó mértéktartás, a tisztelet és a felelősségérzet hassa át.

IV. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

1. Az iskola főbejárata szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel fél héttől délután tizenhét óráig van nyitva. 17 óra után a belépésre jogosultak az oldalsó bejáratok valamelyikén léphetnek be az iskola területére.

2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7 órától a tanítás végéig, a tanórán kívüli foglalkozások idejére, továbbá szükség esetén 18 óráig tudja biztosítani. A tanuló a tanítási órák után nem tartózkodhat itt felügyelet nélkül.
3. Tanítási napon az órák rendjét az osztályok órarendje tartalmazza, amely a csengetési rendhez igazodik.

Csengetési rend:

Óra	Becszengetés	Kicszengetés	Szünet
0.	7.15	8.00	8.00-8.15: áhítat
1.	8.15	9.00	9.00-9.10
2.	9.10	9.55	9.55-10.10
3.	10.10	10.55	10.55-11.10
4.	11.10	11.55	11.55-12.10
5.	12.10	12.55	12.55-13.15: ebédszünet
6.	13.15	14.00	-

4. A héten egy közös áhítatra kerül sor az alábbi rend szerint (amely járványügyi vagy egyéb rendkívüli helyzetben módosulhat):

9-12. évfolyam: hétfő 8⁰⁰- 8¹⁵

5-8. évfolyam: kedd 8⁰⁰- 8¹⁵

1-4. évfolyam: szerda 8⁰⁰- 8¹⁵

5. Az áhítatok helye a díszterem, ahová az osztályok nevelőjük kíséretében érkeznek. A hét többi napján 8⁰⁰ órakor az osztályokban áhítattal kezdődik a tanítás.
6. A tanítás zavartalan megkezdése – és általában a nevelő-oktató munka zavartalansága – érdekében a gyermeküket iskolába kísérő szülők nem léphetnek be az iskola épületébe. A tanulók reggel legkésőbb 7⁴⁵-kor önállóan érkeznek, és önállóan hagyják el az épületet mindazok, akik 16⁰⁰ óra előtt távoznak. 16⁰⁰ órakor, a napközi végeztével a gyermekükért érkező szülők bejöhetnek az iskolába, így alkalmuk nyílik találkozni a szülőtársakkal és a délutános tanítóval.

Ebben a rendben a gyermekek sokkal önállóbbá válnak, mely a tanulásukat és a mindennapi iskolai tevékenységüket is segíti. Megtanulják a felmerülő problémákat megoldani, mellyel a logikai gondolkodásuk is fejlődik. Szociális és lelki téren is fejlődnek, mert megtanulnak egymásnak segíteni, egymásra figyelni.

A szeptemberben érkező első évfolyamosoknak és szüleiknek két hét beszoktatási idő áll rendelkezésére, amely időszakban a szülők reggel bekísérhetik a gyermekeket, illetve délután bejöhetnek értük.

A hivatalos ügyintézés céljából, illetve pedagógussal való – előre egyeztetett – megbeszélésre, szülői értekezletre, fogadóórára és a szülők számára is nyilvános ünnepi alkalmakra érkező szülő természetesen beléphet az épületbe.

7. Csengetéskor minden diák a helyén várja a nevelőt. A tanórák kezdetekor és végeztével – illetve felnőtt vendég látogatásakor – néma felállással köszönjenek!
8. A diákok kabátjukat, váltócipőjüket és tornafelszerelésüket az osztály számára kijelölt, lehetőleg zárható szekrényekben kötelesek tárolni. A nem elzárt helyen tartott felszerelésekért az iskola felelősséget nem vállal. A diákok mások személyes holmijához nem nyúlhatnak.

9. Az iskolába érkezés után a diákok az iskola épületét és az udvart csak tanári engedéllyel hagyhatják el. A távozáshoz szükséges kilépő az osztályfőnöktől kérhető, távollétében az iskolavezetés valamely tagja vagy szaktanár adhat engedélyt. Egyéb esetben az iskolából a tanítási idő alatt kilépni tilos, fegyelmi vétség.
10. Az iskolában a dolgozókon és tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők és a meghívott vendégek tartózkodhatnak. Az iskola által szervezett foglalkozásokon, rendezvényeken is csak az iskola tanulói és a meghívott vendégek vehetnek részt.
11. Az étkezések ideje: alsó tagozatosok és a napközisek külön beosztás szerint, a 7-12. évfolyam menzásai a kijelölt szünetekben/időszakokban ebédelhetnek. Étkezni csak kulturáltan, fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az ebédlő rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva lehet elhagyni az ebédlőt.
12. A heti pihenőnapokat és a tanítási szüneteket kivéve a tanulók használhatják az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit, helyiségeit a megfelelő szabályok betartásával. E szabályok megtalálhatók az adott helyiségben, (informatika terem, technika terem, nyelvi labor, könyvtár, konditerem).
13. A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.
14. A tanulók a kerékpárt, elektromos rollert vagy a motorkerékpárt a számukra kijelölt helyen lezárva tárolják! Az intézmény területén – az iskolaudvaron – a kerékpárt, az elektromos rollert vagy a motorkerékpárt csak tolni szabad, a motort sem indíthatják be.

V. A TANULÓ JOGAI

Az iskolai élet szabályait a tanulónak joga és érdeke ismerni, hiszen betartásuk kötelező érvényű.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy

1. személyiségét, emberi méltóságát és a törvények adta jogait mindenki tiszteletben tartsa, legyen biztosítva védelme a fizikai és lelki erőszak bármely formája ellen,
2. az iskolában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási és étkezési lehetőség biztosításával alakítsák ki,
3. rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
4. az oktatás és nevelés során korszerű ismeretekhez jusson, gyarapítsa tudását, hogy jól gazdálkodjon a kapott talentumaival,
5. felekezete szerinti hitoktatásban részesüljön,
6. érdeklődésétől függően szakkörre, diákkörbe járjon, és ezekhez az iskola felszereléseit és helyiségeit (könyvtár, tornaterem, kondicionáló terem, sportpálya, díszterem, számítógép, klub) az előírásoknak megfelelően használja,
7. az iskolában működő, érdekeit képviselő diákönkormányzat tagja vagy választott képviselője legyen,
8. a KRÉTA tanulmányi rendszerbe bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről folyamatosan értesüljön, egy napon kettőnél több témazáró és felmérő dolgozatot ne írjon, a témazáró és felmérő dolgozatok időpontját előre tudja. Felelettel egyenértékű dolgozat tetszőleges számban írátható. A kijavított dolgozatot 10 munkanapon belül vissza kell kapni.
9. Tanulmányi versenyekre az alábbiak szerint lehet igénybe venni felkészülési időt:

- iskolai és városi versenyek előtt: a verseny napján az utolsó két tanítási óra,
- vármegyei versenyek döntője előtt – a verseny napjain kívül – egy nap,
- országos versenyek előtt két tanítási nap,
- nyelvvizsga: mind az írásbeli, mind a szóbeli előtt 1-1 felkészülési nap,
- az OKTV iskolai fordulóján részt vevő tanulóink 12 órától kapnak felmentést az iskolai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az OKTV 2. és 3. fordulójába jutott diákok számára a versenyek előtt három nap,
- előrehozott érettségi vizsga: mind az írásbeli, mind a szóbeli vizsga előtt 1-1 felkészülési nap.
- a sportversenyekkel és egyéb esetekkel kapcsolatban – a szaktanár javaslatának meghallgatása után – a főigazgató dönt.

A tanuló mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha az általános iskola 7-8. évfolyamos, valamint a középfokú iskola 10-12. évfolyamos tanulója – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja. (20/2012. EMMI rendelet, 51.§ (2) e))

VI. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI

1. Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja az iskola nevelési alapelveit és egyházi jellegét, ezzel együtt tiszteletben tartja a keresztény értékrendet. Az iskola hitéletével kapcsolatos egyházi rendezvényeinken tanulóink kötelessége a társadalmi normáknak megfelelő, az evangélikus egyház etikai szabályait betartó viselkedés.
2. Intézményünk tanulóival és pedagógusaival szemben elvárás, hogy a vasárnapot és más kijelölt egyházi ünnepet közös istentiszteleten szenteljék meg a Tízparancsolat előírása szerint.

Az iskola által kijelölt – alább felsorolt – alkalmakon való szervezett részvétel kötelező:

- tanévnnyitó istentisztelet,
- tanévzáró istentisztelet,
- vízkereszt ünnepe (amennyiben nem tanítási szünet idejére esik),
- mennybemenetel ünnepe.

Elvárás továbbá, hogy a tanulók havonta egy istentiszteleten osztályfőnökük szervezésében részt vegyenek.

A diákok kötelessége, hogy

3. jogaikkal élve ne sértsék a közösség érdekeit, és mást se akadályozzanak jogai gyakorlásában,
4. az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartás,
5. képességeiknek megfelelően, becsületes munkával a legjobb eredményt érik el,
6. az iskolába és a tanórára pontosan érkezzenek, az iskola munkarendjét betartsák,

7. jelentsék a felszerelés és a házi feladat hiányát az óra elején.
8. Az okozott kárt meg kell téríteni. Ha a károkozó személye nem állapítható meg, az osztály közösen viseli a helyreállítás költségeit. A szándékos károkozás fegyelmi büntetést von maga után.
9. A tanulók legkésőbb a tanév utolsó hetén kötelesek visszavinni a könyvtárból kölcsönzött könyveket, tankönyveket. Az 12. évfolyam tanulói a szóbeli érettségi vizsgákat követően adják le a tankönyveket.

VII. AZ ISKOLAI TANULÁSHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA AZ ISKOLÁBA. A DIGITÁLIS ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. A diákok minden nap hozzák magukkal a szükséges felszereléseket, taneszközöket. A tanításhoz, tanórai munkához nem tartozó felszerelést (pl.: nagy értékű ékszer, számottevő készpénz stb.) nem ajánlott az iskolába behozni. Ha ez mégis megtörténik, az esetleg elvesző tárgyakért, értékekért az iskola felelősséget vállalni nem tud. Szükség esetén az értékeket tanulók esetében az osztályfőnök, munkavállalók esetében a gazdasági iroda megőrzésre átveszi; az iskola felelősséget csak a megőrzésre leadott tárgyak esetében vállal.
2. A tanítási órán a tanuló nem folytathat olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. A tanulók a saját tulajdonukban vagy használatukban lévő bármilyen egyéb infokommunikációs eszközt (tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
A mobiltelefon, illetve egyéb infokommunikációs eszközök engedély nélküli használata, továbbá azokkal engedély nélküli kép- vagy hangfelvétel készítése – akár tanítási órán, akár az órák közötti szünetekben – fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után.
3. A pedagógusok a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon felhasználhatják a saját maguk által készített pedagógiai eszközöket, feltéve, hogy azok megfelelnek az iskolai kockázatértékelési, tűz- és balesetvédelmi előírásoknak.

VIII. A TILTOTT VALAMINT HASZNÁLATUKBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

TILTOTT TÁRGYAK

A) A közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

- az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá dobócsillag, rugóskés, parittyá, csúzli;
- ólmosbot, boxer;

- a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
- gázspray;
- lőfegyverutánsat;
- elektromos sokkoló;
- álkulcsok, zárnyitó szerkezetek.

B) Azon tárgy, amelynek birtoklása büntetendő:

- pirotechnikai termék;
- lőfegyver, lőszer;
- légfegyver, gáz- és riasztófegyver, muzeális fegyver, festéklövő fegyver, hatástalanított lőfegyver, flóberttöltény, gáztöltény, riasztótöltény, vaktöltény;
- hamis vagy Magyarországon nem engedélyezett gyógyszer;
- indokolatlan mennyiségű, gyógyszernek minősülő anyag, készítmény;
- új pszichoaktív anyag;
- kábítószer.

C) A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék:

- alkohol;
- dohánytermék;
- energiatál;
- minden egyéb tárgy, amelynek birtoklása büntetendő;
- minden egyéb termék, amely a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető.

Tiltott tárgy az intézmény területére nem vihető be. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a pedagógus

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában,

b) felszólítja a tanulót a tárgy átadására,

c) amennyiben bebizonyosodik, hogy a tanuló tiltott tárgyat tart a birtokában az intézmény területén, a pedagógus átveszi azt a tanulótól és értesíti az intézmény főigazgatóját.

A szabályt megszegő tanuló esetében a XV. fejezet szerinti fegyelmező intézkedés alkalmazandó.

Amennyiben bebizonyosodik, hogy a tanuló az intézmény területén tiltott tárgyat tart a birtokában, de azt nem hajlandó felszólításra átadni, a pedagógus értesíti az intézmény főigazgatóját. Az intézmény főigazgatója értesíti az általános rendőri szervet, továbbá a szülőt/gondviselőt.

HASZNÁLATUKBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK

A 245/2024. (VIII. 8.) és a 246/2024. (VIII. 8.) Kormányrendeletben foglaltak alapján a telekommunikációs eszközök, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök, különösen a mobiltelefon, tablet, laptop, okosóra.

Az **alsó tagozatos tanuló** használatában korlátozott tárgyat alapesetben nem hozhat be az intézménybe. Indokolt, egyedi elbírálás szerinti esetben a szülő írásbeli kérésére a tárgy behozható az intézménybe, azt a tanítási nap folyamán a tanító megőrzi.

A **felső tagozatos tanuló** használatában korlátozott tárgyat behozhat az intézménybe. Az eszközt – a korábbi gyakorlatnak megfelelően – az osztályfőnök elzárva megőrzi a tanítási nap folyamán. Amennyiben tanítási óra alatt szükséges az eszköz használata, akkor a tanuló tanári irányítással magához veheti azt a megadott feladat végrehajtásához **azzal a feltétellel, hogy a pedagógus engedélye nélkül SEMMILYEN KÉPI- ÉS HANGFELVÉTEL NEM KÉSZÍTHETŐ AZ INTÉZMÉNY TERÜLETÉN!**

A felső tagozatos tanulókra vonatkozó szabályozás a napközi és a tanulószoba idejére is vonatkozik.

A **gimnázium tanulója** használatában korlátozott tárgyat behozhat az intézménybe. Az iskolába megérkezve a nála lévő, használatában korlátozott eszköz(öke)t köteles elhelyezni a földszinten lévő értékmegőrző szekrényben.

Amennyiben tanítási óra alatt szükséges az eszköz használata oktatási célra, akkor a tanuló tanári irányítással magához veheti azt a megadott feladat végrehajtásához. Ezt követően vissza kell tennie az eszközt az értékmegőrző szekrénybe.

A tanítási szünetekben ezen eszközöket a tanuló alapesetben az értékmegőrző szekrényben köteles tárolni, csak különösen indokolt esetben (pl. a szülővel való sürgős kapcsolatfelvétel indokával) használhatja pedagógus engedélyével. A **használatában korlátozott eszközzel engedély nélkül nem készíthet kép- és hangfelvételt, azt csak a meghatározott feladata ellátására használhatja, ennek megsértése a XV. fejezet szerinti fegyelmező intézkedést von maga után.**

Egyedi elbírálás alapján (pl. egészségügyileg indokolt esetben) a szülő/gondviselő írásbeli kérelmére a főigazgató engedélyezheti a felsős vagy gimnazista tanuló számára, hogy a használatában korlátozott eszköz a tanítási nap folyamán folyamatosan a birtokában legyen azzal a feltétellel, hogy a bárminemű képi- és hangfelvétel készítésének tilalma erre az esetre is vonatkozik.

Amennyiben arra utaló információ merült fel, hogy az intézmény területén a tanuló használatában korlátozott tárgyat tart a birtokában engedély nélkül, akkor a pedagógus

- a) felszólítja a tanulót a tárgy átadására vagy használati engedélyének bemutatására,
- b) amennyiben bebizonyosodik, hogy a tanuló használatában korlátozott tárgyat tart a birtokában engedély nélkül az intézmény területén, a pedagógus átveszi azt a tanulótól és átadja az intézmény főigazgatójának.

Amennyiben a tanuló nem hajlandó együttműködni vagy a tárgyat átadni, akkor a pedagógus értesíti az intézmény főigazgatóját, az intézmény főigazgatója pedig értesíti a szülőt/gondviselőt.

A szabályt megszegő tanuló fegyelmi büntetésben részesítendő legalább osztályfőnöki szintű büntetési fokozattal. A fokozatosság elvét betartva akár fegyelmi eljárás is indítható a tanulóval szemben.

A tanítási órán vagy az iskola épületén kívül zajló iskolai események, rendezvények (pl. tanulmányi kirándulások) idejére az iskola főigazgatója írásban engedélyezheti a használatában korlátozott eszköz fentiekől eltérő, szélesebb körű használatát.

IX. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

Az iskola a tanulók számára az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

1. Napközi otthon, tanulószoba

Napközi otthon szervezése az 1-6. évfolyamon, tanulószoba szervezése a 7-8. évfolyamon történik. A felvételtől a főigazgató dönt, aki kikéri az osztályfőnök véleményét. Megfelelő tanulmányi eredmény elérése esetén, valamint egyéb indokolt esetben a felső tagozaton – egyéni elbírálás alapján az alsó tagozaton is – lehetőség van az ebéd utáni otthoni tanulásra. Az engedélyt a főigazgató adhatja a szülő írásbeli kérésére.

2. Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a lassabban haladó, tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segíthetik.

3. Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. A sportköri foglalkozások biztosítják a testnevelés órákkal együtt a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

4. Szakkörök

Iskolánkban működnek szaktárgyi, művészeti, technikai szakkörök, amelyek a tanulók egyéni képességeinek kibontakoztatását szolgálják. Szakkört alakítani – legalább 6 tanuló jelentkezése esetén – főigazgatói engedéllyel lehetséges.

5. A diákkörök

A diákkör létrehozását minimum 6 fő tanuló kezdeményezheti. Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport és szakmai diákkörök alakíthatók. A diákkört pedagógus vagy a főigazgató megbízottja irányíthatja, vezeti. A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.

X. A TANULÓK FELADATAI SAJÁT KÖRNYEZETÜK RENDBEN TARTÁSÁBAN, A TANÍTÁSI ÓRÁK, AZ ISKOLAI RENDEZVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért, betartatásáért,
- az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

1. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben

rendet hagyjon. A helyiségek rendjéért, tisztaságáért az azt használó osztály és az adott osztályban tanító pedagógus felel. Ugyanígy felelősek a tanulók a folyosó, a mellékhelyiségek tisztaságáért, berendezéseinek épségéért.

2. A hetesek a pedagógus segítői és a közös javak őrői, lelkiismeretesen végzett munkájukkal az óra gördülékeny menetét segítik elő. Feladataik a következők:
 - jelentik a hiányzókat,
 - gondoskodnak a tábla tisztaságáról, krétáról, táblafilcről,
 - szellőztetik a tantermet,
 - jelentik a rendellenességet,
 - ha az osztály elhagyja a tantermet, lekapcsolják a világítást,
 - az igazgatóhelyettesi irodában vagy a tanári szobában jelentik, ha az órát tartó nevelő 10 perccel a becsengetés után nem jelenik meg a tanteremben, továbbá a reggeli áhítat alkalmával is jelzik, ha nem érkezett meg a nevelő.
3. A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.

XI. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

1. A tanuló kötelessége, hogy
 - óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
 - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
 - betartsa és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik pedagógusának – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült;
 - megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
 - rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
2. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:
 - sportköri foglalkozás, tanítási óra és szünet idejére egyaránt érvényes, hogy a tanulók a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhatnak;
 - a tornateremben tartott foglalkozásokon a tanulók sportcipőt, valamint balesetmentes mozgásra alkalmas öltözetet és kiegészítőket viselhetnek;
3. Az iskolaorvos elvégzi a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
 - fogászat: évente egy vagy két alkalommal,
 - hallásvizsgálat évente egy alkalommal a kijelölt évfolyamokon,
 - szemészet: évente egy alkalommal,

- a tanulók fizikai állapotának mérése évente egy alkalommal.
4. Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal.
 5. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős fogadóóráját évente az iskolai munkaterv rögzíti, és a tanulók és szülők írásban kapnak erről tájékoztatást, valamint az iskolai hirdetőtáblán is elolvasható a heti rendszerességgel megtartott fogadóóra időpontja.
 6. Az iskola épületében dohányozni tilos.
 7. Tanuló számára a lift csak egészségügyi indokolt esetben és időtartamban használható a főigazgató írásbeli engedélyével.

XII. A TANULÓ TANTÁRGYVÁLASZTÁSA, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK RENDJE

1. A tanuló – a helyi tantervben, a pedagógiai programban és az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között – választhat a választható tantárgyak, foglalkozások, szakkörök, a kétszintű érettségire felkészítő fakultatív és kötelezően választandó („kötött célú”) foglalkozások közül minden év május 20-ig. A választható órák, felkészítő foglalkozások – felvétel után – a tanév végéig nem adhatók le, látogatásuk kötelező.
2. A tanuló a választható tárgyra vonatkozó korábbi tantárgyválasztását a tanév során egy alkalommal – a főigazgató engedélyével – megváltoztathatja. Az erre vonatkozó írásos kérvényét a főigazgatónak kell benyújtania, melyre 10 munkanapon belül választ kell kapnia.
3. A félévi és év végi tanulmányi osztályzatok megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
 - a) a főigazgató vagy az Oktatási Hivatal felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
 - b) a főigazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
 - c) a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból és még nem teljesítette az adott tantárgyra vonatkozó tantervi követelményeket,
 - d) egy tanévben 250 óránál többet mulasztott és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, amennyiben a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
 - e) a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladta és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, amennyiben a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
 - f) átvételnél az iskola igazgatója előírja,
 - g) a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az a), b), c), g) esetben, ha a tanuló kérésére jön létre (pl. utólag fel szeretné venni a választható tantárgyat, előrehozott vizsgát szeretne tenni, stb.), akkor a tanuló köteles az osztályozó vizsga kitűzött időpontja előtt legalább 10 nappal az oktatási főigazgató-helyettesnél a vizsgára jelentkezni. A főigazgató-helyettes a jelentkezések összegzése után kijelöli a vizsgabizottságot, meghatározza a vizsga idejét és helyét.

4. Az egyes évfolyamokra tervezett összes tantárgyra vonatkozó, az osztályozó vizsgán teljesítendő követelmények, azok teljesítésének módja (írásban, szóban, gyakorlati vizsgán) és az értékelés szabályai az iskola Pedagógiai Programjában találhatók.
5. Előrehozott érettségi vizsgára az Oktatási Hivatal által kijelölt határidőig lehet jelentkezni.
Azt a tanulót, aki előrehozott érettségi vizsgára jelentkezik, két nap igazolt távollét illeti meg a vizsgára való felkészülés érdekében, távolléte igazolt hiányzásnak minősül.

XIII. A TANULÓK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA

1. A tanulók kötelessége, hogy tanórákon, a kötelező és választott foglalkozásokon részt vegyenek, a hiányzást igazolják. Már hiányzás idején tájékozódni kell a távollét alatt vett anyagról, házi feladatokról. Törekedni kell arra, hogy az iskolába történő visszatéréskor a lehető legkisebb lemaradással tudjanak bekapcsolódni a munkába.
2. Ha a tanuló betegség vagy más ok miatt távolmaradásra kényszerül a tanítási órákról, akkor mulasztásának okát, várható időtartamát a hiányzás első napján jelenteni kell az osztályfőnöknek.
3. A betegség miatti mulasztásokat orvosi igazolással kell igazolni, lehetőleg azon a napon, amikor a tanuló a hiányzást követően először jön iskolába, de legfeljebb öt tanítási napon belül. **Az igazolásokat az orvos vagy a szülő a KRÉTA tanulmányi rendszeren keresztül tölti fel az elektronikus napló felületére.** A tanuló órái hiányzásai igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidőn belül nem igazolja távolmaradását.
4. Tanulóink félévente legfeljebb három nap időtartamra – szüleik előzetes írásbeli kérelmére – engedélyt kaphatnak a távolmaradásra. A három napot meghaladó előre látható hiányzáshoz az osztályfőnök javaslata alapján a főigazgató engedélye szükséges.
5. Igazolatlan mulasztást kell annál a tanulónál megállapítani, aki távolmaradását nem igazolja a fentiek szerint, vagy az iskolát engedély nélkül elhagyja.
6. Az első igazolatlan óra után a szülőt levélben értesíteni kell. Ezzel párhuzamosan a tanuló írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.
7. Ha a tanuló tanköteles korú, s az igazolatlan hiányzása eléri a 10 órát, az osztályfőnök köteles a hatóságnak a szükséges bejelentést megtenni.
8. A nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya 30 igazolatlan óra esetén megszűnik, erről a szülőt/gondviselőt levélben értesíteni kell.
9. A hiányzások nagy száma a tanulók osztályozhatóságát félévkor vagy év végén megghiúsíthatja. Ennek mindenkor szabályát a hatályos miniszteri rendelet határozza meg.
10. Az óra megkezdése utáni érkezés késésnek minősül. A tanárok ezt a KRÉTA tanulmányi rendszerbe bejegyzik. A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri egy tanórai foglalkozás időtartamát, igazolatlan óra keletkezik. A bejárók esetében a közlekedési okok miatt késés igazolható.
11. Nem számít hiányzásnak, ha iskolai elfoglaltság (tanulmányi versenyek, előrehozott érettségi vizsga, nyelvvizsga, sportversenyek) miatt hiányzik a tanuló. Ezeket a naplóban jelölni kell, de az összesítéskor nem kell beszámítani.

XIV. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza a kiemelkedő szaktárgyi munkát, az eredményes kulturális tevékenységet, kimagasló sportteljesítményt. Az iskolai jutalmazás formái:

- **szaktanári dicséret:** tantárgyi tanulmányi munkáért, szertári segítségért, tanulmányi versenyen elért eredményért,
- **osztályfőnöki dicséret:** az osztályban végzett közösségi munkáért, ügyeleti munkáért, megemlékezéseken való szereplésért, hetesi vagy egyéb szolgálat példás ellátásért, tanulmányi munkáért,
- **igazgatói dicséret:** kiemelkedő közösségi tevékenységért, kimagasló tanulmányi eredményért, vármegyei, országos tanulmányi versenyen elért kimagasló szereplésért, az iskoláért végzett színvonalas munkáért,
- **nevelőtestületi dicséret:** kimagasló tanulmányi eredményért, példás közösségi munkáért, kitűnő tanulmányi eredményért és példás magatartásért,
- **alapítványi ösztöndíjak:** kitűnő tanulmányi eredményért, az érettségi vizsgán elért kiemelkedő eredményért.

XV. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármilyen módon árt az iskola jó hírnevének, fegyelmező intézkedésben részesítjük. Minden esetben fegyelmi vétségnek minősül a mások testi épségét veszélyeztető vagy sértő tetteleges bántalmazás, az iskola épületében, felszerelésében és személyek tulajdonában szándékosan okozott kár, dohányzás, szeszesital, kábítószer fogyasztása.

Fegyelmi büntetést von maga után:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni.

A büntetések kiszabói lehetnek: szaktanár, nevelőtanár, osztályfőnök, főigazgató és a nevelőtestület. Az intézkedések formái:

- **szaktanári figyelmeztetés:** órák alatt kifogásolható magatartás miatt, felszerelés otthon felejtéséért, házi feladat el nem készítéséért, hetesi kötelesség elmulasztásáért, tanulás elhanyagolása miatt,

- **osztályfőnöki figyelmeztetés:** fentieken túl közösségi feladat, megbízatás el nem látásáért, rendszeres késésért, tiszteletlen viselkedés miatt, trágár, illetlen beszéd, szándékos vagy gondatlanságból elkövetett károkozás miatt,
- **osztályfőnöki intés:** fentiek súlyosabb vagy ismétlődő eseteiben,
- **osztályfőnöki megrovás:** fentiek még súlyosabb eseteiben, valamint erkölcsi veszélyeztetés esetén,
- **igazgatói figyelmeztetés:** fentiek rendszeres megvalósulásakor,
- **igazgatói intés vagy megrovás:** fentiek még súlyosabb vagy rendszeres megvalósulásakor,
- **nevelőtestületi szigorú megrovás:** fentiek halmozott vagy kirívóan súlyos esetében.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni, különösen súlyos vagy kirívó esetben fegyelmi eljárás kezdeményezhető. A fegyelmi eljárás megindításáról és az írásbeli határozatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét a tanulmányi rendszeren keresztül is haladéktalanul értesíteni kell azzal, hogy az így történő értesítéssel a döntés nem minősül közöltnek.

KÖZÖSSÉGELLENES VAGY AZZAL FENYEGETŐ CSELEKMÉNYEK ESETÉN ALKALMAZANDÓ INTÉZKEDÉSEK

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban részt vevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény főigazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény főigazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint az iskolai közvélemény közösségellenes cselekményt elítélő motivációját kell szolgálniuk.

XVI. A TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE, A SZOCIÁLIS KEDVEZMÉNYEKRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK, VALAMINT A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVE, AZ ELOSZTÁS RENDJE

Az ebédbefizetés havonta a kiírás szerinti határidőig a gazdasági iroda által kiadott sárga csekken, banki átutalással vagy az igazgatási irodában személyesen történik.

Betegség esetén az ebéd lemondása a tárgynapot megelőző napon 9.00 óráig telefonon vagy személyesen lehetséges.

A diákjaink az érvényes jogszabályok szerint szociális kedvezményekben, szociális juttatásokban részesülhetnek (étkezési támogatás). A különféle támogatások igénylését a megfelelő űrlapon az osztályfőnöknél kell leadni. A normatív támogatásra való jogosultságot a jogszabályokban megadott időpontig kell igazolni. A határidő jogvesztő hatályú. A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után a főigazgató dönt.

XVII. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK DÍJAZÁSA

Tanuló által előállított termék nem keletkezik az intézmény oktató-nevelő munkája során.

XVIII. A TANKÖNYVKÖLCSONZÉSSSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – a főigazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. A főigazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

Az iskola főigazgatója – az osztályfőnökök, valamint a tankönyvfelelős közreműködésével – minden tanév végén tájékoztatja a szülőket

- azokról a tankönyvekről, taneszközökről, amelyekre a következő tanévben az iskolában szükség lesz,
- az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről.

2. A tanulók a tankönyveket tanév elején az iskolai könyvtárból kapják meg átvételi elismervény ellenében egy tanévre, szeptembertől júniusig tartó időszakra. A több tanéven keresztül használt tankönyveket az iskola annak a tanévnek a végéig biztosítja a tanulók számára, ameddig a tanulónak tanulmányai során szüksége van rá.
3. A tanulók az iskolától kapott ingyenes tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkban fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor az ingyenesen kapott tankönyveket vissza kell adni az iskola könyvtárába.
4. Az iskolai könyvtárból kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles az iskolának megtéríteni.

Ennek módjai:

- ugyanolyan könyv beszerzése,
 - anyagi kártérítés a főigazgató írásos határozatára.
5. Abban az esetben, ha az elhasználódás mértéke a megengedettnél indokolatlanul nagyobb, a tanulónak a tankönyv átvételekor érvényes vételárának megfelelő hányadát kell kifizetnie. A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott

kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével kapcsolatban a szülő által benyújtott kérelem elbírálása a főigazgató hatásköre.

6. Amennyiben az iskolai könyvtár állományában több tankönyv található, mint amennyire az ingyenes tankönyvre jogosult tanulók számára, illetve a napközis és a tanulószobai, valamint a fejlesztő foglalkozásokon szükség van, úgy a könyvtárban maradt példányokból egy tanévre azok a tanulók is kölcsönözhetnek tankönyveket, akik nem jogosultak ingyenes tankönyvekre (pl. egyéni munkarendes jogviszonyban lévő tanuló).
7. A tanulmányok alatt egy adott tankönyvet egy adott jogosult tanulónak az iskola csak egyszer köteles ingyenesen biztosítani.

XIX. A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA

1. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - szóban,
 - a tanulmányi rendszeren (KRÉTA) keresztül,
 - a szülői értekezleteken,
 - a nevelők fogadóóráin,
 - a nyílt játékos foglalkozások alkalmával,
 - családlátogatás alkalmával.
2. A szülőknél lehetőségük van arra, hogy a KRÉTA tanulmányi rendszeren keresztül tájékozódjanak gyermekük tanulmányi eredményeiről. Ehhez a tanév elején az iskolatitkártól megkapják a szükséges belépési kódokat.
3. A szülői értekezletek és a szaktanári fogadóórák időpontjáról az osztályfőnökök elektronikus kommunikáció útján tájékoztatják a szülőket. A szülők emellett – előre egyeztetett időpontban – találkozhatnak az osztályfőnökkel, a szaktanárral vagy az iskola főigazgatójával.
4. Az osztályfőnök, a szaktanár, a főigazgató szükség esetén a szülőt behívhatja az iskolába gyermeke érdekében.
5. Az iskola folyamatosan tájékoztatja a szülőket azokról az alkalmakról (kezdési és várható befejezési idővel), amelyeken a tanulók iskolai időben vagy azon túl részt vesznek (kirándulások, kulturális rendezvények, tanítás nélküli munkanapok, stb.).

XX. A TANULÓK TÁJÉKOZTATÁSA ÉS VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA

1. A tanulókat az iskola életét érintő eseményekről, tudnivalókról az iskola főigazgatója vagy megbízottja tájékoztatja
 - a faliújságon, honlapon, az iskola közösségi média felületein, hangosbemondón keresztül,
 - osztályfőnökök, szaktanárok által,
 - DÖK-gyűléseken.
2. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselők útján közölhetik az intézmény főigazgatójával, nevelőivel. Problémás ügyeikkel felkereshetik az osztályfőnököt, szaktanárokat, az iskolavezetést, az Igazgatótanácsot, a Szülői Munkaközösség Választmányát és az iskolalelkészt.

3. Véleményt nyilváníthatnak az évenkénti diákközyűlésen. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola főigazgatója, a szaktanárok, a DÖK, egy osztály diákbizottsága.
4. A diákok véleményt mondhatnak a Házirendről, megfelelő fórumon módosítást javasolhatnak.

XXI. FELMENTÉSEK

- Az érettségi vizsgaszabályzat alapján annak a tanulónak, aki legalább középszintű előrehozott érettségi vizsgát tett, nem kell részt vennie az adott tantárgy óráin, amennyiben ezt előzőleg írásban kérvényezte és őt a főigazgató felmentette. A tanulók az így keletkezett lyukasórát az iskolában töltik, amely időt csendes tevékenységre, leginkább tanulásra kell fordítaniuk (a felmentést ezzel az indoklással kérik és kapják). Ezen idő alatt a tanítási órákat sem zajongással, sem semmilyen más módon nem zavarhatják!
- **Az emelt óraszámú idegen nyelvi képzésben tanuló gimnazisták kizárólag az adott idegen nyelvből tett emelt szintű érettségi vizsga sikeres teljesítését követően vagy középszintű érettségi és legalább B2 szintű nyelvvizsga együttes megléte esetén kérhetnek és kaphatnak felmentést az adott idegen nyelv tanóráinak további látogatása alól.**
- A testnevelés tantárgy mentességi fokozatait a hivatalos sportorvosi és/vagy szakorvosi vizsgálat határozza meg, és az iskolaorvos is nyilvántartja. A felmentésről szóló igazolást a testnevelő tanárok őrzik. Ha a mentességek miatti lyukas óra a nap első vagy utolsó órája, akkor a tanuló azon nem köteles részt venni, illetve az iskolában tartózkodni.
- A testnevelési óra teljesítése alól orvosi igazolás vagy szülői kérelem adhat mentességet.
- A felszerelés hiányából adódó „felmentéseket” a kijelölt tömegsportnapon pótolni kell a „felmentések” óraszámának megfelelő mennyiségben.

XXII. A HONVÉD KADÉT FORMARUHÁZAT VISELÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A) Általános ajánlások

1. Az intézmény vezetése az iskola mindenkori éves munkatervében határozza meg azon iskolai tanórák, rendezvények, foglalkozások, továbbá az iskola szervezésében megvalósuló iskolán kívüli rendezvények és foglalkozások körét, amelyeken a formaruha viselése a honvéd kadétek számára a B) alcímben részletezett viselési előírások betartásával kötelező.
2. A honvédelmi neveléssel kapcsolatos gyakorlati foglalkozások és szabadidős elemek alkalmával, továbbá a HKP keretében megvalósított rendezvényeken és foglalkozásokon a formaruha viselése a honvéd kadétek számára kötelező a B) alcímben részletezett viselési előírások betartásával.

3. A honvédelmi neveléshez és a HKP-hoz nem kapcsolódó vagy nem a HKP keretében, illetve az iskola szervezésében megvalósuló rendezvényeken és foglalkozásokon a formaruha viselése nem megengedett.

B) Viselési előírások

1. Általános viselési előírások

1.1. A honvéd kadét formaruházatot az igénybevételi alkalomnak, az évszaknak és az időjárásnak megfelelően a viselési szabályok szerint kell megválasztani, és azt az abban meghatározottak szerint kell viselni. A honvéd kadét réteges öltözetét úgy kell meghatározni, hogy az biztosítsa a feladata végrehajtását, és nyújtson védelmet az időjárás viszontagságai ellen.

1.2. Alakzatban egységes öltözetet kell viselni, melyet a honvéd kadét oktató vagy a honvéd kadét instruktör határoz meg a 3. pontban leírtak alapján.

1.3. A honvéd kadét formaruházat civil ruházattal vegyesen nem viselhető.

1.4. Épületen belül – ha másként nem határoz a honvéd kadét instruktör vagy a honvéd kadét oktató – önállóan a 3.1. pontban meghatározott öltözet honvéd kadét barett sapka nélkül viselhető.

1.5. A honvéd kadétnak épületen kívül – ha másként nem határoz a honvéd kadét instruktör vagy a honvéd kadét oktató – honvéd kadét barett sapkát vagy honvéd kadét polár sapkát (a továbbiakban együtt: fejfedő) kell viselni.

1.6. A honvéd kadét formaruházaton csak a honvéd kadét formaruházathoz a Honvédelmi Minisztérium által rendszeresített vagy a HKP partneriskola által bevezetett ékítmény viselhető a B) alcímben részletezett viselési előírások betartásával.

2. Korlátozó rendelkezések

2.1. A honvéd kadét formaruházat nem viselhető a HKP-val nem összeegyeztethető foglalkozásokon, rendezvényeken, pártpolitikai rendezvényen.

2.2. A honvéd kadét formaruhával össze nem egyeztethető táskát, reklámtasakot, csomagot viselni vagy kézben vinni nem szabad.

2.3. A honvéd kadét formaruházaton nem viselhető a Magyar Honvédségnél vagy más haderőnél rendszeresített jelzések és ékítmények.

3. A honvéd kadét formaruházat viselési szabályai

3.1. Alap öltözet

1. honvéd kadét barett sapka
2. honvéd kadét zubbony
3. honvéd kadét nadrág
4. honvéd kadét póló

5. honvéd kadét bakancs
6. honvéd kadét hevederöv

3.2. Meleg, esős, szeles vagy hideg időjárási körülmények között a 3.1. pontban meghatározott öltözetet az alábbi kiegészítőkkal lehet viselni:

1. honvéd kadét polár sapka
2. honvéd kadét softshell kabát
3. honvéd kadét polár pulóver
4. honvéd kadét polár kesztyű
5. honvéd kadét nedvszívó kendő

3.3. Felső ruhadarabként viselhető ruházati cikkek:

1. honvéd kadét softshell kabát
2. honvéd kadét polár pulóver
3. honvéd kadét zubbony
4. honvéd kadét póló
5. honvéd kadét nadrág

3.4. A honvéd kadét formaruházat hordmód változatai és megengedett viseletei

Minden hordmód változat esetén a honvéd kadét nadrág hevederövvel és a honvéd kadét bakancssal viselendő. A fejfedő viselésére az 1.4. és 1.5. pontban leírtakat kell alkalmazni a 3.4.1. és a 3.4.3. pontban leírtak figyelembevételével.

3.4.1. Hideg időjárási körülmények között a formaruházat elemei és lehetséges hordmódjai:

- a) honvéd kadét softshell kabát honvéd kadét polár pulóverrel, zárt gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- b) honvéd kadét softshell kabát honvéd kadét polár pulóverrel, nyitott gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- c) honvéd kadét softshell kabát – honvéd kadét polár pulóver nélkül – nyitott gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- d) honvéd kadét polár pulóver zárt gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló.

Hideg időjárási viszonyok között fejfedőként honvéd kadét polár sapka viselhető.

3.4.2. Meleg, esős vagy szeles időjárási körülmények között a formaruházat elemei és lehetséges hordmódjai:

- a) honvéd kadét softshell kabát – honvéd kadét polár pulóverrel vagy a nélkül – zárt vagy nyitott gallérral, alatta zubbony zárt vagy nyitott gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- b) honvéd kadét polár pulóver zárt vagy nyitott gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt vagy nyitott gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- c) honvéd kadét zubbony nyitott gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- d) honvéd kadét póló önállóan.

3.4.3. Kötelezően honvéd kadét barett sapkát visel:

- a) a díszalegység alkalmazása során a díszalegységbe beosztott;
- b) a zászló kísérésére kijelölt;
- c) a koszorúzási ünnepségeken a koszorúvivő és díszőrséget adó;
- d) kiemelt és ünnepi rendezvényeken részt vevő honvéd kadét, honvéd kadét oktató és honvéd kadét instruktör.

3.5. A honvéd kadét formaruhához tartozó egyéb felszerelések és ékítmények viselési szabályai

3.5.1. A honvéd kadét formaruhán – az arra kialakított helyen – az ékítmények az alábbiak szerint viselhetők:

- a) a hímzett kadét évfolyamjelzés a felső ruhadarabon kialakított tépőzáras felületen;
- b) a hímzett „KADÉT” felirat a felső ruhadarab bal oldalán a kialakított tépőzáras felületen;
- c) a hímzett név a felső ruhadarab jobb oldalán a kialakított tépőzáras felületen;
- d) a hímzett kadét barett sapka jelvény a kadét barett sapkán kialakított felületen;
- e) a HKP partneriskola által bevezetett, a honvéd kadét teljesítményét vagy a honvéd kadét speciális felkészültségét elismerő jelvény, felvarró és egyéb ékítmény a honvéd kadét zubbony bal oldalán, a hímzett „KADÉT” felírat felett;
- f) a HKP partneriskola karjelzése a felső ruhadarab bal ujján kialakított tépőzáras felületen.

FÜGGELÉK

1. A házirend az alábbi jogszabályok felhasználásával készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló - többször módosított 1997. évi XXXI. törvény
- A Magyarországi Evangélikus Egyház Intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény
- 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet
- 246/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet

2. A házirend az alábbi dokumentumok felhasználásával készült:

- Az iskola Pedagógiai Programja

- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

„Íme, én veletek vagyok minden napon a világ végezetéig.”

Mt 28,20

LEGITIMÁCIÓ

A Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium nevelőtestülete az iskola házirendjének módosítását a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Orosháza,

.....

főigazgató

A Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium diákönkormányzata az iskola házirendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Orosháza,

.....

a diákönkormányzat vezetője

A Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium szülői szervezete az iskola házirendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Orosháza,

.....

a szülői szervezet vezetője

A Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium igazgatótanácsa az iskola házirendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Orosháza,

.....
az igazgatótanács elnöke

A Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium házirendjének módosítását a mai napon a fenntartó képviselőjeként jóváhagyom.

Orosháza,

.....
a fenntartó képviselője