



SZÉKÁCS JÓZSEF EVANGÉLIKUS ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
5900 Orosháza, Bajcsy-Zs. u. 1., Tel.: 68/411-771, E-mail: iskola@szekacs.lutheran.hu,
Honlap: <http://szekacs.lutheran.hu/>, OM azonosító: 028280

Intézményi protokoll digitális munkarend esetére

2020. november 11. óta a gimnáziumi osztályok a 484/2020. (XI.10.) Korm. rendelet szerint digitális munkarendben tanulnak. A 484/2020. (XI.10.) Korm. rendelet egyes rendelkezéseit – köztük a nevelési-oktatási intézményekre vonatkozó 17-19.§-ok – hatályát az 505/2020. (XI.17.) Korm. rendelet 1.§ c) pontja a 2020. évi CIX. törvény hatályvesztéséig (2021. február 8.) meghosszabbította.

Emellett az Emberi Erőforrások Minisztériuma által megfogalmazott intézkedési terv rögzíti, hogy oktatási intézményekben a fertőzésügyű és annak beigazolódása esetén az EMMI a Nemzeti Népegészségügyi Központtal közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni a hagyományostól eltérő munkarendet. Az intézményekben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt.

A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók közötti online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatban, a munkarend visszavonásáig, digitális eszközök alkalmazásával történik.

A Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Digitális Intézkedési Terve

1. A digitális munkarend bevezetését követően **minden osztályfőnöknek kötelessége tájékoztatni** a szülői csoportokat, valamint a diákközösségeket a kialakult helyzetről.
2. A **megváltozott munkarend első tanítási napján délelőtt 11 óráig minden szaktanár** az összes általa tanított felsős és/vagy gimnazista **osztályközösség számára Discordon elküldi** a tanítási hét hátralévő napjaira vonatkozó **tantárgyi utasításokat** (online órák, használt platformok, beadandók, feladatok, stb.). További digitális munkahetek esetén ez a tanítási hét első napján 11 óráig megtörténik.
3. A **digitális kapcsolattartás és tanulásszervezés** elsődleges platformjai iskolánkban a **szekacs.hashtag.school, a discordapp és a zoom**. Ezek mellett más, már bevált

eszközök/csatornák/alkalmazások is használhatók, **amennyiben a tantárgy jellege, a digitális oktatás módszerei, szükségletei ezt kellően indokolják.** Ilyen esetben fokozottan ügyelni kell arra, hogy az egyéb alkalmazásokat használóknak ne kelljen aránytalanul sokfelé osztani a figyelmüket, a tanításra/tanulásra szánt idejüket és erőforrásaikat.

4. Az elrendelt digitális munkarend ideje alatt a **pedagógusoknak nem kell** tanítási időben az **iskola épületében tartózkodni**, sőt kívánatos, hogy oktató munkájukat otthonról végezzék. Ugyanakkor – amennyiben a digitális munkarendet elrendelő hatóság engedélyezi – **nem tilos** számukra **bemenni az iskolába**, ha azt a munkájuk végzéséhez szükségesnek ítélik.
5. **Az órákat adminisztrálni az e-napló haladási részében az eredeti órarendi helyére beírt órával kell.** Az óra anyaga mellett történjen utalás a tananyag átadásának/kiküldésének formájára, eszközére is. **A diákok mulasztásának és a mulasztás igazolásának adminisztrációja ebben a munkarendben értelemszerűen szünetel.**
6. **Amennyiben a diák az online tanítási órára a használt platformon keresztül bejelentkezik, akkor azon az órán ténylegesen jelen kell lennie.** Szaktanári felszólításra köteles bekapcsolni a mikrofonját, valamint a láthatóság végett a kameráját. **Amennyiben technikai problémáit nem jelzi, továbbá eme felszólításnak nem tesz eleget, mulasztása a szaktanár által szankcionálható.**
7. Ha a szaktanár azt tapasztalja, hogy a virtuális osztályteremben megszűnik egy diák aktivitása, vagy nagyon hézagos a többiekhez képest, akkor ezt jelezze az osztályfőnöknek.
8. Az adott tanítási héten **a heti óraszámnak megfelelő tananyagtartalom** kiadása és feldolgozása kell, hogy megtörténjen digitális formában.
9. A 12. évfolyamon a diákokat emelt- és középszintű érettségire készítjük fel. **Az érettségi tantárgyaknak a 12. évfolyam osztályaiban különlegesen magas prioritása van.** A 11. és 12. évfolyam érettségi felkészítőit (közép és emelt szinten) online tanóra formájában javasoljuk kötelezően megtartani. A kormányrendelet által engedett „személyes konzultáció” lehetőségét – szigorúan az egészségügyi előírások betartása mellett – minden szaktanár szervezheti. Ennek során kiemelt figyelmet kap a végzős évfolyam előre haladása és az érettségi tantárgyak, de ezek mellett mindenkinek van lehetősége erre. Kérjük, hogy ezen alkalmakról tájékoztassák az iskolavezetést. A személyes jelenlétű órákkal az online órák kiválthatók.
10. **Minden szaktanár** az általa tanított csoportok digitális oktatásáról 8-10 soros, de legfeljebb egy A4-es oldal terjedelemben **beszámolót készít**, melyben kitér a tananyagban való

előrehaladásra, az értékelésre, a diákcsoport együttműködésére. Beszámolóját az intézmény vezetőjének küldi meg a digitális munkarendben töltött 2 hetes – adott esetben hosszabb – oktató-nevelő tevékenység után. Ez a beszámoló a napló haladási részének kötelező melléklete, így a munkaügyi dokumentáció része. Fontos újra megjegyezni: a haladási naplót az eredeti órarendi óránál könyvelni kell.

11. **Értékelés/osztályozás:** általános alapelvként 2 hetente 1 érdemjegy megállapítását határozzuk meg – függően a digitális munkarend hosszától.
12. Az **alsó tagozatos** osztályközösségek tanulói minden nap reggel 8 óráig megkapják a napi feladatukat. A feladatok kiosztása, visszaküldése, a diákokkal való kommunikáció a **szekacs.hashtag.school**, a **zoom**, a **discord**, valamint **facebook**, és **messenger** alkalmazások segítségével történik. Kérjük az alsó tagozaton tanítókat, hogy álljanak a szülők rendelkezésére és segítsék azok otthoni, tanulást segítő munkájukat.
13. A **felső tagozaton és a gimnáziumban az információátadásra kötelezően használt platform a Discord, tanításra az iskola által preferált a szekacs.hashtag.school, valamint a **zoom**.**
14. A tavaszi digitális munkarend tapasztalatai, valamint szülői kérések alapján a kollégák **mindenképpen tartsanak online órákat.**

Digitális munkarend esetén:

- **fő tantárgyak** (magyar nyelv és irodalom, idegen nyelvek, történelem, matematika) esetében osztályonként **legalább heti 2 óra**,

- **heti két órás tantárgyak** esetében **legalább heti 1 óra**,

- **heti egy órás tantárgyak és testnevelés** esetében **legalább kéthetente 1 óra**.

Ezen órák időpontjai a hagyományos órarendi órák időpontjára esznek, mert így biztosan elkerülhető az órák ütközése. Ettől eltérni osztályfőnökökkel / osztályközösségekkel való egyeztetés után, ésszerű szervezés mentén megengedett. Az online órák tartalmukban a tananyaggal való továbbhaladásról, gyakorlásról, feladatok megoldásáról/ellenőrzéséről szólnak, illetve tanár és diák közötti **konzultációs lehetőséget** nyújtsanak.

- Az alábbi digitális protokoll érvényes abban az esetben is, ha csak az iskola egyes osztályai vagy diákjai kényszerülnek digitális munkarendben tanulni. Ilyenkor csak az érintett osztályokra (diákokra) vonatkoznak az egyes fejezetek.
- **Karanténba került, de egészséges pedagógus** a hagyományos munkarendben maradt osztályainak **tanóráit** (felső tagozaton és gimnáziumban) **Discord App-on** (video/vagy

képernyőmegosztó funkcióval való bejelentkezés után) **online módon, órarendi időpontban tartja meg.**

Ebben az esetben a pedagógusok digitális munkarendben végzik a munkájukat, így megtartott óráikat könyvelniük kell. Ezeken a tanítási órákon a hagyományos munkarendben, de online módon dolgozó osztályok pedagógus általi felügyelete a helyettesítésként fog megjelenni.

- **A karanténba került, de egészséges diákok tanórába való online bekapcsolódásának lehetőségét minden szaktanárnak, egy előre kiválasztott felületen keresztül biztosítania kell.**

15. A kialakult helyzetben minden pedagógusnak maximális körültekintést, rugalmasságot, türelmet és együttműködést kell tanúsítania – diákkal, szülővel és kollégával szemben egyaránt. **Az iskolavezetésnek pedig mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy a pedagógusok munkáját a legmesszebbmenőkig támogassa, számukra minden szükséges tudnivalót és segítséget a kellő időben és a kellő rendszerességgel biztosítson.**

Orosháza, 2020. december 15.

Nagy Róbert sk.
intézményvezető